

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ №2 с. Кулары»
(протокол от 05.02.2022 №5)

Приложение №14
УТВЕРЖДЕНО
приказом
МБОУ «СОШ №2 с. Кулары»
от 10.02.2022 №148-од

**Положение
о Совете по обеспечению информационной безопасности обучающихся**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Совете по обеспечению информационной безопасности обучающихся разработано на основании Методических рекомендаций Временной комиссии Совета Федерации по развитию информационного общества (письмо Минпросвещения от 07.06.2019 №04-474) (далее – Методические рекомендации).
- 1.2. Совет по обеспечению информационной безопасности обучающихся (далее – Совет) создается в целях осуществления общественного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 29.12.2010 №436-ФЗ в МБОУ «СОШ №2 с. Кулары» (далее – школа).
- 1.3. Совет является постояннодействующим совещательным органом школы.

2. Полномочия Совета

- 2.1. Основными функциями Совета являются:
 - проведение общественной экспертизы работы школы по обеспечению защиты детей от негативной информации;
 - осуществление регулярного мониторинга качества системы контентной фильтрации в школе;
 - принятие участия в реализации плана мероприятий школы по обеспечению защиты детей от негативной информации.
- 2.2. В рамках своей деятельности Совет проверяет:
 - 2.2.1. Соответствие указанных в Методических рекомендациях требований к СКФ, используемой в школе.
 - 2.2.2. Применение администрацией школы организационно-административных мероприятий, направленных на защиту детей от видов информации, распространяемой посредством сети интернет,

причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования.

2.2.3. Получение доступа к информации, распространяемой посредством сети интернет, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, с персональных устройств, расположенных в школе и имеющих выход в сеть интернет, путем:

- осуществления прямого доступа к сайту в сети интернет, содержащего негативную информацию;
- поиск с помощью поисковых систем информационной продукции, запрещенной для детей, в форме сайтов в сети интернет, графических изображений, аудиовизуальных произведений и других форм информационной продукции.

2.3. В рамках своей деятельности Совет сотрудничает с работником школы, ответственным за информационную безопасность, и другими работниками школы, в том числе проверяет журнал контроля контентной фильтрации, журнал регистрации случаев обнаружения сайтов с информацией, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, журнал учета доступа в сеть интернет.

3. Организация работы Совета

3.1. В состав Совета входят председатель Совета, секретарь и иные члены Совета. Персональный состав Совета утверждает директор школы.

3.2. Председатель Совета:

- утверждает планы работы Совета;
- решает текущие вопросы деятельности Совета;
- принимает решения по привлечению в установленном порядке организаций и специалистов для выполнения аналитических и экспертных работ;
- дает поручения секретарю Совета, членам Совета.

3.3. Секретарь Совета:

- осуществляет организацию работы по подготовке заседаний Совета;
- контролирует выполнение решений Совета.

3.4. Члены Совета:

- вносят предложения в планы работы Совета;

- участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета, проектов решений Совета.
- 3.5. Основной формой деятельности Совета является заседание.
- 3.6. Заседание Совета ведет председатель Совета. Председатель Совета вправе поручить вести заседание Совета одному из членов Совета. Члены Совета обязаны лично участвовать в заседаниях Совета и не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. Если участие члена Совета в заседании не представляется возможным, он обязан представить свое мнение по вопросам повестки заседания Совета в письменном виде. Члены Совета обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. По решению председателя Совета на заседание Совета могут быть приглашены иные работники школы, представители общественных организаций.
- 3.7. Заседания Совета проводятся в соответствии с планами работы, утверждаемыми председателем Совета. Предложения в план работы Совета вносят члены Совета.
- 3.8. По результатам заседаний Совета принимаются решения Совета, которые оформляются протоколами. Протоколы подписываются председательствующим на заседании и секретарем Совета. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета. В случае несогласия с принятым решением член Совета вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.
- 3.9. На основании решений Совета секретарь Совета готовит докладную записку директору школы, в которой излагает предложения по действиям школы в сфере информационной безопасности обучающихся.