

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МБОУ «СОШ №2 с. Кулары»  
(протокол от 05.02.2022 №5)

Приложение №46  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
МБОУ «СОШ №2 с. Кулары»  
от 10.02.2022 №148-од

**Положение  
о порядке соблюдения единого орфографического режима**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о порядке соблюдения единого орфографического режима (далее – Положение) разработано на основе методических рекомендаций Министерства просвещения РФ.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок соблюдения единого орфографического режима обучающимися 1-11-х классов МБОУ «СОШ №2 с. Кулары» (далее – школа).

**2. Количество и назначение ученических тетрадей**

- 2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ обучающиеся должны иметь следующее количество тетрадей:
  - по русскому языку в 1-4 классах – по 2 тетради, в 5-11 классах – по 3 тетради, в том числе одна тетрадь для творческих работ, по литературе – 1 тетрадь;
  - по математике в 1-6, 10-11 классах – по 2 тетради, в 7-9 классах – 3 тетради (2 по алгебре и 1 по геометрии);
  - по иностранным языкам – по 2 тетради в 5-9 классах, по 1 тетради – словарю для записи иностранных слов в 5-11 классах;
  - по физике и химии – 2 тетради, одна – для выполнения классных и домашних обучающих работ, решения задач, вторая – для оформления лабораторных, практических работ (она хранится в кабинете в течение года);
  - по биологии, географии, природоведению (5 класс), истории, обществознанию, технологии, ОБЖ, музыке, информатике – 1 тетрадь;
  - по изобразительному искусству – 1 альбом для рисования.
- 2.2. Для контрольных работ по русскому языку, математике, литературе для сочинений, физике, химии выделяются специальные тетради, которые в

течение всего учебного года хранятся в школе и выдаются обучающимся для выполнения в них работ над ошибками.

- 2.3. В 1-11 классах в тетрадях по русскому языку и литературе записывается вид работы и в следующей строке – ее название:

Диктант.

Поездка в тайгу.

То же относится к обозначению кратковременных работ, выполняемых в обычных тетрадях. В комплексной контрольной работе, состоящей из диктанта и дополнительного задания, делается запись «Грамматические задания» после записанного текста диктанта.

- 2.4. По математике, физике, химии записывается:

Контрольная работа.

(Строкой ниже – название темы).

В начальных классах в тетрадях для контрольных работ по математике слова «Контрольная работа» не пишутся.

### **3. Порядок ведения тетрадей обучающимися**

Все записи в тетрадях обучающиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:

- 3.1. Писать аккуратным, разборчивым почерком.
- 3.2. Единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначается тетрадь (для работ по математике, для творческих работ по русскому языку, для лабораторных работ по физике), класс, литер класса, номер школы, местонахождение школы, фамилию и имя ученика.
- 3.3. Тетради для обучающихся 1 класса подписываются только учителем.
- 3.4. Тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке.
- 3.5. Соблюдать поля с внешней стороны.
- 3.6. Указывать дату выполнения работы цифрами. В тетрадях по русскому и иностранному языкам, литературе число и месяц записываются словами в форме именительного падежа.
- 3.7. В 1 классе в первом полугодии дата работ по русскому языку и математике не пишется. Со второго полугодия 1 класса, а также во 2-3 классах (в 4 классах – по математике) обозначается время выполнения работы: число арабской цифрой, а название месяца – прописью. В 4 классах по русскому языку число пишется прописью.

- 3.8. Писать на отдельной строке название темы урока.
- 3.9. Обозначать номер задачи, примера, упражнения по русскому языку, записывая слово «Упражнение» полностью, указывать вид выполняемой работы (план, конспект, письменный ответ на вопрос), указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).
- 3.10. Соблюдать красную строку.
- 3.11. Текст каждой новой работы по русскому языку для обучающихся 1-11 классов начинать с красной строки.
- 3.12. Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком, а также между заголовком и текстом в тетрадях по русскому языку строку не пропускать. В тетрадях по математике во всех этих случаях пропускать только 2 клеточки.
- 3.13. Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы в тетрадях по русскому языку пропускать 2 линейки, а в тетрадях по математике – 4 клеточки (для отделения одной работы от другой и для выставления оценки за работу).
- 3.14. Выполнять аккуратно подчеркивания, чертежи, условные обозначения карандашом (тему урока или важную мысль можно выделить ручкой с зеленым стержнем), в случае необходимости – с применением линейки или циркуля.
- 3.15. Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать косой линией; часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения (в контрольных работах по русскому языку можно зачеркивать или подчеркивать неверное написание, но не исправлять, предоставив это обучающемуся при выполнении работы над ошибками); не заключать неверные написания в скобки.

#### **4. Порядок проверки письменных работ учителями**

- 4.1. Тетради обучающихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:
  - по русскому языку и математике:
    - в 1-4 классах и в первом полугодии 5 класса – после каждого урока у всех обучающихся;

во втором полугодии 5 класса и в 6-11 классах – после каждого урока только у слабых обучающихся, а у сильных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в неделю тетради всех обучающихся проверялись (по геометрии в 7-9 классах – один раз в две недели); проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех обучающихся;

- по иностранным языкам в 5-6 классах – после каждого урока; в 7-11 классах – после каждого урока только у слабых обучающихся, а у сильных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в 2 недели проверялись тетради обучающихся 7-11 классов, а тетради – словари – не реже одного раза в месяц;
- по литературе в 5-11 классах – не реже 2 раз в месяц.
- по истории, обществознанию, географии, биологии, физике, химии, технологии, ОБЖ, природоведению (5 класс), музыке, информатике – выборочно, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже одного-двух раз в учебную четверть.

4.2. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех обучающихся.

4.3. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1-11 классах проверяются и возвращаются обучающимся к следующему уроку;
- изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются обучающимся не позже чем через 2 дня, а в 5-8 классах – через неделю;
- сочинения в 9-11 классах проверяются не более 10 дней;
- контрольные работы по математике в 9-11 классах, физике, химии, иностранному языку в 5-11 классах проверяются к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 70) – через один-два урока.

4.4. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике обучающихся 1-4 классов учитель зачеркивает орфографическую или пунктуационную ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву, знак препинания или верный результат математических действий; на полях учитель обозначает ошибку условным знаком (I – орфографическая ошибка, V – пунктуационная ошибка);
- при проверке изложений и сочинений в 5-11 классах отмечаются, а иногда и исправляются не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки знаком Ф, логические – знаком Л, речевые – знаком Р, грамматические – Г;
- при проверке тетрадей и контрольных работ обучающихся 5-11 классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик;
- по иностранному языку в 5-11 классах учитель исправляет ошибку, допущенную учеником, сам;
- подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой;
- проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах дробью указывается количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок; в изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок;
- после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.

4.5. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал в тот день, когда проводилась работа.

Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

4.6. Классные и домашние письменные работы по русскому языку и математике, начиная со 2 класса и включая 1 полугодие 5 класса,

оцениваются; оценки в журнал могут быть выставлены за наиболее значимые работы по усмотрению учителя. В 5 (начиная со 2 полугодия) – 11 классах оцениваются все проверяемые работы, но в журнал выставляются оценки по усмотрению учителя.

- 4.7. По иностранным языкам в 5-6 классах оцениваются все работы, в журнал выставляются оценки наиболее значимые. В 7-11 классах оцениваются все проверяемые работы, в том числе и работы в тетрадях-словарях; в журнал выставляются оценки наиболее значимые.
- 4.8. По остальным предметам все проверяемые работы по усмотрению учителя оцениваются, и оценки могут быть выставлены в журнал.
- 4.9. При оценке письменных работ обучающихся учителя должны руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков обучающихся.
- 4.10. В комплексной контрольной работе, состоящей из диктанта и дополнительного (фонетического, лексического, грамматического, орфографического) задания, выставляются две оценки (за каждый вид работы).
- 4.11. После проверки письменных работ обучающимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок (в тетрадях делается запись: «Работа над ошибками»).