

МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 с. КУЛАРЫ»
АЧХОЙ-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(МБОУ «СОШ № 2 с. Кулары» Ачхой-Мартановского муниципального района)

МУ «Техья-Мартан муниципални кӀоштан дешаран урхалла»
Муниципални бюджетни юкъара дешаран учреждени
ГӀУЛАРЕРА № 2 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ ГӀуларера № 2 ЮЮШ»)

П Р И К А З

05. 09. 2022г

№ 65

с. Кулары

О проведении социально-психологического тестирования обучающихся МБОУ «СОШ №2 с. Кулары» в 2022/23 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 07.06.2013 № 120-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ», приказом Минпросвещения России от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 5 сентября 2022 года №1245-п «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся»,

приказываю:

1. Провести в период с 3 октября по 15 октября 2022 года социально-психологическое тестирование учеников, обучающихся в 7—11-х классах и достигших 13 лет (далее — Тестирование).
2. Педагогу-психологу Мальсаговой Л.А. в срок до 17 сентября 2022 года провести с классными руководителями 7—11-х классов инструктаж о порядке и целях Тестирования.
3. Классным руководителям 7—11-х классов в срок до 24 сентября 2022 года:
 - проинформировать родителей обучающихся 13—14 лет и обучающихся 15—18 лет о цели и задачах, сроках, порядке Тестирования и конфиденциальности полученной информации; • получить информированное добровольное согласие или отказ на участие в Тестировании;

- подготовить поименные списки обучающихся своего класса, давших согласие на участие в Тестировании;
- передать директору школы на утверждение поименные списки участников Тестирования.

4. Создать комиссию для организационно-технического сопровождения Тестирования в 2022/23 учебном году в следующем составе:

Председатель: заместитель директора по ВР М.Р. Багишева

Заместитель: педагог-психолог Л.А. Мальсагова

председателя:

Члены комиссии:

- классный руководитель 7а класса Х.А. Цыкмаева
- классный руководитель 7б класса Х.М. Ибрагимова
- классный руководитель 8а класса Л.А. Мальсагова
- классный руководитель 8б класса М.А. Индербиева
- классный руководитель 9а класса Х.У. Усманова
- классный руководитель 9б класса Л.С. Кунтаева
- классный руководитель 10 класса И.А. Индербиев
- классный руководитель 11 класса М.Р. Газимаева
- зам по ИКТ Р.Р. Мусаев
- соц. педагог З.У. Хасуева

4.1. Членам комиссии:

- проинформировать участников Тестирования о его условиях и расписании не позднее чем за один день до его проведения;
- провести инструктаж обучающихся перед началом Тестирования;
- присутствовать в кабинетах при проведении Тестирования;
- осуществить контроль участия обучающихся в Тестировании в соответствии с утвержденным расписанием;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении Тестирования;
- собрать и сгруппировать результаты Тестирования по классам;
- обеспечить доступ в интернет для участников Тестирования согласно утвержденному расписанию.

4.2. Председателю комиссии:

- обеспечить конфиденциальность полученной в ходе Тестирования информации;

5. Ответственным за сайт школы Мусаеву Р.Р., делопроизводство Хайсметовой М.Ш. в срок до 12 сентября 2022 года довести настоящий приказ до сведения ответственных работников и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



М.Ю. Бексултанова