

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 с. КУЛАРЫ»
АЧХОЙ-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(МБОУ «СОШ №2 с. Кулары»)**

Юр. адрес: ул. А.С. Устарханова, д. 1, с. Кулары, Ачхой-Мартановский муниципальный район, Чеченская Республика, 366006;

e-mail: kulari_2013@mail.ru; <https://kulari95.edu95.ru/>, тел. 8(962)333-49-69

ОКПО 61500573; ОГРН 1092034000376;

ИНН/КПП 2004005797/200401001

**Протокол заседания рабочей группы
по организации и внедрению ФГОС ООО от 2021 г.**

№ 2

от «25» января 2021г.

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

1. Анализ работы рабочей группы за пройденный период.
2. Ход работы по разработке и утверждению документов по переходу на новые ФГОС, в частности основных образовательных программ.

ПРИСУТСТВУЮЩИЕ:

- Газимаева М.Р. - зам. директора по УР, курирующий вопросы начального общего образования, председатель рабочей группы.
- Багишева М.Р. - зам. директора по ВР;
- Сапарбиева М.Б.- учитель начальных классов;
- Масакова М.С. - зам. директора по МР;
- Асаева С.Х.- педагог-психолог;
- Мальсагова Л.А.- учитель русского языка;
- Арсанукаева З.С.- учитель математики.

Слушали:

По первому вопросу слушали Газимаеву М.Р., заместителя директора школы, председателя комиссии, она рассказала о проделанной работе рабочей группы за ноябрь-январь.

Решение:

Реализация плана по организации и внедрению новых стандартов в соответствии с установленными сроками.

Слушали:

По второму вопросу все члены рабочей группы отчитались о проведенной работе по переходу на новые ФГОС ООО за ноябрь-январь 2021/2022 учебного года.

- Багишева М.Р. - зам. директора по ВР;
- Сапарбиева М.Б.- учитель начальных классов;
- Масакова М.С. - зам. директора по МР;
- Асаева С.Х.- педагог-психолог;
- Мальсагова Л.А.- учитель русского языка;
- Арсанукаева З.С.- учитель математики.

Решение:

Реализация плана по организации и внедрению новых стандартов в соответствии с установленными сроками.

Руководитель рабочей группы _____  М.Р. Газимаева

Секретарь _____  П.А. Сосламбекова