

МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 с. КУЛАРЫ»
АЧХОЙ-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(МБОУ «СОШ № 2 с. Кулары» Ачхой-Мартановского муниципального района)

МУ «Техья-Мартан муниципални кюштан дешаран дакъа»
Муниципални бюджетан йукъардешаран хьукмат
ГУЛАРЕРА № 2 ЙОЛУ ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЙУ «Гуларера ЙУЙУШ №2»)

П Р И К А З

«27» 03 2023г

№ 209

с. Кулары

о внедрении ФОП НОО, ООО, СОО и создании рабочей группы

В соответствии с приказом МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района» № 93-од от 13 февраля 2023 года «О введении федеральных основных образовательных программ», на основании решения педагогического совета (протокол № 6 от 27.02.2023)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о рабочей группе по внедрению ФОП НОО, ООО, СОО и приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП в МБОУ «СОШ №2 с. Кулары» согласно приложению 1 к настоящему приказу (приложение №1);

2. Создать рабочую группу по переходу в 2023-2024 учебном году на федеральные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель	Заместитель директора по УР Газимаева М.Р.
Заместитель руководителя	Заместитель директора по ИКТ Дубаев М.А. И.о.заместителя директора по МР Бексултанова Т.К.
Члены РГ:	Учитель начальных классов Цыцкашева Д.А. Учитель математики Арсанукаева З.С. Учитель русского языка Мальсагова Л.А. Социальный педагог Хасуева З.У. Секретарь делопроизводитель Хайсамикова М.Ш.

3. Утвердить план-график «дорожную карту» внедрения федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего

общего образования (далее – ФОП НОО, ООО и СОО) в 2023-2024 учебном году в МБОУ «СОШ №2 с. Кулары» согласно приложению 2. к настоящему приказу.

4. Рабочей группе:

- выполнить мероприятия согласно Плану –графику (дорожной карте), утвержденной пунктом 3 настоящего приказа;
- привлекать при необходимости иных работников МБОУ «СОШ №2 с. Кулары» для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа;
- проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графика (дорожной карты), утвержденного пунктом 3 настоящего приказа.

5. Заместителю директора по УР Газимаевой М.Р. контролировать выполнения мероприятий по внедрению ФОП НОО, ООО, СОО в МБОУ «СОШ №2 с. Кулары» в 2023-2024 учебном году, в сроки, установленные планом-графиком (дорожной картой), утвержденном пунктом 3 настоящего приказа. По итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета.

6. Секретарю Хайсамиковой М.Ш. в срок до 30.03.2023 ознакомить с настоящим приказом указанных в нем работников под подпись.

7. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.Ю. Бексултанова

С приказом ознакомлены:

М.Р. Газимаева

Л.А. Мальсагова

М.А. Дубаев

Т.К. Бексултанова

Д.А. Цыцкашева

З.У. Хасуева

М.Ш. Хайсамикова

**ПЛАН-ГРАФИК «ДОРОЖНАЯ КАРТА»
внедрения ФОП НОО, ООО СОО в МБОУ «СОШ №2 с. Кулары»**

Мероприятия	Сроки	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Информирование педагогов о ФОП, разработке и применении ООП по ФОП НОО, ООО, СОО .	Февраль	Администрация	Протокол совещания при директоре
Педсовет по организации работы по переходу на ФОП НОО, ООО, СОО.	февраль	Администрация	Протокол ПС
Создание рабочей группы по переходу на ФОП НОО, ООО, СОО	февраль	Директор	Приказ о создании РГ
Утверждение Положения о рабочей группе по внедрению ФОП НОО, ООО, СОО приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП	февраль	Директор	Приказ об утверждении Положения
Утверждение Плана –графика (дорожной карты) внедрения ФОП НОО, ООО, СОО.	февраль	Директор	Приказ об утверждении ДК
Родительское собрание «Переход на ФОП НОО, ООО, СОО»	февраль	Руководитель рабочей группы Директор	Протокол РС
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП. Изучение ФОП НОО, ООО, СОО. Обзор изменений.	февраль-март	Рабочая группа, педагогический коллектив	Протокол РГ
Анализ фонда учебников, составление перечня для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФГОС , ФОП и новому ФПУ	февраль-март	Рабочая группа, педагог-библиотекарь	Информация, анализ
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования УП НОО, ООО, СОО , части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО, СОО	февраль-март	Рабочая группа,	Отчет
Мониторинг готовности ОУ к переходу на ФОП НОО, ООО, СОО.	май- август	Администрация, рабочая группа	Анализ
2. Нормативно-правовое обеспечение			

Разработка приказов, ЛНА регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФГОС и ФОП НОО, ООО, СОО	февраль-август	Администрация, рабочая группа	Приказы, ЛНА.
Педсоветы, совещания по вопросам разработки, принятия и утверждения ООП в соответствии с ФГОС и ФОП НОО, ООО, СОО	февраль-август	Администрация, рабочая группа	Протоколы педсовета, совещания при директоре, заседания рабочей группы
3. Кадровое обеспечение			
Изучение образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников ОО в условиях введения ФОП	февраль-март	Администрация, рабочая группа	Анализ
Планирование и организация повышения квалификации педагогических работников по вопросам реализации ФГОС и ФОП	февраль-август	Администрация, рабочая группа	Удостоверения, сертификаты
4. Методическое обеспечение			
Организация и проведение обучающих семинаров для педагогических работников по вопросам перехода на ФОП НОО, ООО, СОО.	февраль-август	Администрация, рабочая группа	Материал
Корректировка плана методической работы, внесение мероприятий по методическому обеспечению введения ФОП, ФРП	февраль-март	Администрация, рабочая группа	План МР
Обеспечение консультационной методической поддержки по вопросам реализации ФОП, ФРП	февраль-август	Администрация, рабочая группа	Информация
5. Информационное обеспечение			
Размещение информации по переходу на ФОП НОО, ООО, СОО на официальном сайте	февраль-август	Администрация, рабочая группа	Информация