

## Методическая работа МБОУ «СОШ№2 с. Кулары»

**Методическая тема** – «Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС – 2021

### Цели:

- создание условий для повышения уровня профессионального развития педагога и реализации его профессиональных функций;
- методическое сопровождение системного развития профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающей достижение качества образования и успешного развития школы;
- усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.

### Задачи:

- совершенствовать условия для реализации ФГОС НОО, ООО – 2021
- осуществлять координацию действий методического совета по различным инновационным направлениям;
- внедрять новые формы непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов;
- создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности;
- привести в систему работу учителей по темам самообразования;
- активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

### Формы методической работы

- ✓ Методический совет.
- ✓ Заседания методического совета;
- ✓ Методические и практические семинары;
- ✓ Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации;
- ✓ Работа учителей над темами самообразования;
- ✓ Открытые уроки с их анализом и самоанализом;
- ✓ Взаимопосещение и анализ уроков;

- ✓ Предметные недели;
- ✓ Мастер-классы;
- ✓ Школа молодого педагога;
- ✓ Наставничество;
- ✓ Консультации с учителями нач. классов;
- ✓ Участие в конкурсах, семинарах, конференциях;
- ✓ Аттестационные мероприятия;
- ✓ Педагогический мониторинг.

## Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	август	Заместитель директора по МР
Составление списка учителей, которые будут проходить курсы повышения квалификации в 2022-2023 учебном году. Перспективный план КПК	август	Заместитель директора по МР
Изучение нормативно-правовых документов	в течение года	Заместитель директора по МР
Утверждение списка УМК для уровня НОО,ООО по обновленным ФГОС – 2021	ежегодно	Заместитель директора по МР
Составление расписания урочных и внеурочных занятий	август	Заместитель директора по УВР, МР
Индивидуальная работа с учителями по запросам	в течение года	Заместитель директора по МР
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	ежемесячно	Заместитель директора по МР
Пополнение страницы на сайте школы	по необходимости	Заместитель директора по МР администратор сайта
Обеспечение реализации ООП НОО, ООО, СОО -2022	в течение года	Заместитель директора по УВР,МР
Проверка реализации плана работы МС за 2022-2023 учебный год	май	Заместитель директора по УР



**Работа по введению комплексного курса  
«Основы религиозной культуры и светской этики»**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Изучение нормативных документов. Обеспечение учебно-методической литературы, необходимой для реализации предметных областей ОРКСЭ, с учетом выбора модулей	до 01.09. 2022г.	Зам дир по МР Педагог-библиотекарь
3	Участие в семинарах по проблемам преподавания ОРКСЭ.	по плану работы	Зам. дир. по МР
4	Осуществление информационного сопровождения введения ОРКСЭ	в течение года	Зам. дир. по УВР, зам дир по МР

## Организация обучающих, практических, методических семинаров

Цель: практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для педагогов

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки	Результат
1	Рабочие программы учебных предметов. Конструктор рабочих программ – 2021	Зам.дир по МР, учителя	август	Программа семинара, материал
2	Рабочие программы внеурочной деятельности по ФГОС -2021	Зам.дир по МР	август	Программа семинара, материал
3	Разговоры о важном: что это такое и что известно о программе?	Зам. дир по МР, ВР	август	Программа семинара, материал
4	«Воспитательные возможности предметов «ОРКСЭ»	Зам. дир по МР, УВР	сентябрь	Программа семинара, материал
5	«Формирование совокупности универсальных учебных действий на основе использования ЭОР как требование ФГОС и важнейшая задача современной системы образования»	Зам. дир по МР, ВР	сентябрь	Программа семинара, материал
6	«Формирование функциональной грамотности как основа развития учебно–познавательной компетентности учащихся в процессе изучения предметов начальной школы»	Зам.дир по МР, учителя	сентябрь	Программа семинара, материал
7	«Профориентационная работа учителя начальных классов»	Зам.дир по МР, ВР	октябрь	Программа семинара, материал
8	Оценивание и объективность оценивания знаний обучающихся. Критериальное оценивание достижения обучающимися планируемых результатов ФГОС НОО, ООО -2021	Зам. дир по УВР, МР	ноябрь	Программа семинара, Критерии оценивания
9.	«Самообразование - ведущий компонент профессионального самосовершенствования педагога»	Зам. дир по МР	январь	Программа семинара, материал
10	Формы и методы работы с одарёнными детьми.	Зам. дир по МР, ВР, учителя	февраль	Программа семинара, материал
11	Рейтинг и портфолио: альтернативные средства оценивания учебных достижений.	Зам. дир по МР	февраль	Программа семинара, анализ посещенных уроков
12	Неуспеваемость младших школьников и пути её преодоления в процессе обучения	Зам. дир по МР, учителя	февраль	Программа семинара, материал
13	Подготовка к ВПР. Особенности подготовки учащихся к ВПР -2023	Зам. дир. по УВР МР	март	Программа семинара, материал



14	Реализация предметных Концепций	Зам. дир по МР, УВР	март	Программа семинара, материал
15	Подготовка лучших методических материалов к публикации, участию в конкурсах, семинарах, конференциях.	Зам. дир по МР, учителя	В течение года	Создание собственных методических разработок
16	Мониторинг как основной механизм оценки качества образования	Зам.дир по МР, УВР	март	Программа семинара, материал
17	Всероссийские проверочные работы – 2023	Зам.дир по МР, УВР	апрель	Программа семинара, материал
18	«Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с ФГОС»	Зам.дир по МР, УВР	май	Программа семинара, перечень учебников на 2023-2024

## Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений</b>			
1	Педагогический совет «Развитие функциональной грамотности в контексте повышения качества образования»	ноябрь	Директор школы, зам. дир по МР
2	Родительские собрания «Функциональная грамотность школьника как образовательный результат»	декабрь-апрель	Директор школы, зам. дир по ВР, МР, председатель совета родителей, классные руководители
3	Запуск информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на официальном сайте школы	ноябрь	Зам. дир по МР, ИКТ
<b>Программно-методическое обеспечение</b>			
1	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности по формированию функциональной грамотности начального общего образования	Декабрь – май	Заместитель директора по ВР, преподаватели ВД
<b>Подготовка педагогов</b>			
1	Круглый стол «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	ноябрь	Зам. дир. по МР
2	Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	по графику	Зам. дир. по МР
<b>Обновление контрольно-оценочных процедур</b>			
1	Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	в течение года	Заместитель директора по УВР
2	Подготовка и утверждение графика проведения диагностик в 2-4 классах с последующим анализом результатов	октябрь	Директор школы, заместитель директора по УВР
3	Организация участия обучающихся 2-4-х классов в диагностике по сформированности ФГ	Декабрь-март	Директор школы, заместитель директора по УВР



## Работа с кадрами

### Работа с педагогами по повышению квалификации, аттестации педагогических работников

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки	Результат
1	Перспективный план КПК.	Зам.дир по МР	август	Совещание при зам. директоре по УМР
2	Отслеживание перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации, корректировка.	Зам.дир по МР	сентябрь	ПП прохождения КПК
3	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов на 2022-2023 учебный год.	Зам.дир по МР	Сентябрь-апрель	План КПК
4	Посещение семинаров, тематических консультаций, круглых столов, курсов повышения квалификации.	Зам.дир по МР	в течение года	Сертификаты, удостоверение
5	Подготовка представлений на педагогических работников, аттестуемых на соответствие занимаемой должности. Работа школьной аттестационной комиссии	Зам.дир по МР	По мере необходимости	Заседание и протоколы АК
6	Индивидуальные консультации по оформлению документации для прохождения аттестации	Зам.дир по УМР	В течение года	Портфолио аттестуемых
7	Составление списков педагогических работников, подающих заявление на аттестацию в 2022-2023 уч. году	Зам.дир по УМР	сентябрь	Списки прошедших аттестацию в 2022-2023 году



## Аттестация педагогических и непедагогических работников

ФИО работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
<b>Аттестация педагогических работников</b>			
Сапарбиева Марет Баудиевна	Учитель начальных классов	29.05.2023	02.10.2018г
Цыцкашева Дагмара Ахымсултановна	Учитель начальных классов	29.05.2023	17.10.2018г
Мальсагова Лизана Алиевна	Учитель русского языка и литературы	28.04.2023	03.10.2018г
Кунтаева Луиза Султановна	Учитель биологии	30.05.2023	20.11.2018г
Ибрагимова Хава Магомедовна	Учитель английского языка	21.04.2023	
Кунтаева Карина Магомедовна	Учитель начальных классов	21.04.2023	
Индербиева Карина Исмаиловна	Учитель чеченского языка и литературы	17.04.2023	26.12.2010г
Багишева Зулихан Доккаевна	Преподаватель ГПД	30.03.2023	
Багишева Зулихан Рамзановна	Учитель истории и обществознания	31.03.2023	
Юнусов Ваха Шаранович	Бухгалтер	30.05.2023	
Ибрагимова Диана Анзоровна	Повар	24.03.2023	

## Повышение квалификации педагогических работников

ФИО работника	Должность	Дата прохождения	Количество часов
Масакова Малика Саламовна	Учитель английского языка	Сентябрь 2022 г	36
Багишева Малика Руслановна	Учитель математики	Сентябрь 2022 г	36
Дасаева Мадина Джамалайловна	Учитель технологии	Сентябрь 2022 г	36
Тахаева Мадина Вахаевна	Учитель русского языка и литературы	Сентябрь 2022г	36



## Работа с учителями

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки	Результат
1	Работа учителей над темами самообразования	Зам.дир по МР, Методический совет	В течение года	Работа по методической теме.
2	Портфолио учителей	Зам.дир по МР	ноябрь-апрель	Пополнение информационного материала о педагогическом опыте работы учителя
3	Повышение уровня компетентности педагогов по вопросам организации ЭОР и ДОТ	Зам.дир по МР, Зам.дир по ИКТ,	сентябрь	Освещение вопросов теории и практики, обобщение опыта
4	Подготовка учащихся к Всероссийской олимпиаде школьников	Зам.дир по МР, Учителя-предметники	сентябрь	Проведение школьного этапа
5	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на МС: а) проектирование и объективное оценивание урока; б) уроки в системе развивающего обучения; в) уроки в системе личностно-ориентированного обучения; г) уроки с применением современных педагогических технологий.	Зам.дир по УМР,	В течение года	Выработка рекомендаций.  Определение перспектив дальнейшей деятельности в течение года
6	Участие в районных, региональных, всероссийских конкурсах и олимпиадах	Зам.дир по МР, Зам.дир по ВР	В течение года	Анализ возможностей учащихся по использованию знаний в нестандартной ситуации
<b>Диагностика деятельности педагогов</b>				
<b>Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя</b>				
1	Мониторинг профессиональных затруднений. Изучение профессиональных затруднений педагогов (молодых специалистов)	Зам.дир по МР	октябрь-апрель	Банк анкет и опрос  Справка
2	Изучение профессиональных компетенций учителя (в рамках аттестации педагога)	Зам.дир по УМР	по графику	Анализ уроков
3	Подготовка к аттестации. Работа с тренажерами по подготовке к аттестации	Зам.дир по УМР	в течение года	
4	Диагностика предметных знаний. Работа с тренажерами по подготовке к аттестации	Зам.дир по УМР	по графику	Анализ результатов

**Обеспечение условий для изучения, обобщения и диссимилиация опыта****Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей**

1	Оформление методической «копилки» на официальном сайте школы, размещение материалов	Зам.дир по МР, Зам.дир по ИКТ	в течение года	Публикация на сайте
2	Распространение передового педагогического опыта на школьном, муниципальном, республиканском уровне	Зам.дир по МР,	по плану	Мастер-классы, открытые уроки, участие в конкурсах
3	Взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий у коллег школы	Метод совет, Учителя-предметники	в течение года	Анализ уроков, мероприятий на заседаниях МС (протокол)
4	Выявление потенциальных участников профессиональных конкурсов различного уровня	Метод совет	в течение года по графику	Участие в конкурсах
5	Организация участия учителей в школьных, районных конкурсах педагогического мастерства Взаимодействие с педагогами по оказанию методической помощи в подготовке к участию в конкурсе	Метод совет		Участие в конкурсах



## Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями

**Цель:** оказание практической помощи учителям в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического уровня

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки	Результат
1	Собеседование с молодыми и вновь принятыми учителями.	Директор, Зам. дир по МР	август	
2	Составление банка данных молодых и вновь прибывших учителей Организационные мероприятия: - знакомство с задачами школы; - назначение наставников; - знакомство с оформлением документации; - помощь в составлении рабочих программ - помощь в составлении поурочных планов	Зам. дир по МР	сентябрь	Банк данных учителей  Приказ о назначении наставничества
3	Изучение требований к оформлению и ведению документации строгой отчетности	Зам. дир по МР	сентябрь	
4	Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе	Зам. дир по МР	октябрь	Справка, анализ результатов
5	Проектирование и целеполагание урока. Анализ и самоанализ урока. Типы и виды уроков	Зам. дир по МР	ноябрь	Методические рекомендации
6	Открытые уроки в рамках предметных недель	Зам. дир по МР	по графику	Анализ уроков
7	Основы проектирования урока. Методические требования к современному уроку	Зам. дир по МР, учителя-наставники	февраль	Семинар, программа семинара, материал
8	Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами	Зам. дир по МР, учителя-наставники	апрель-май	Отчет
9	Посещение и взаимопосещение уроков молодыми специалистами у опытных учителей с целью оказания методической помощи	Зам. дир по МР, учителя-наставники	в течение года	Анализы уроков
10	Индивидуальные консультации с молодыми специалистами и наставниками	Зам. дир по УМР	в течение года	