

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 с. КУЛАРЫ»
АЧХОЙ-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(МБОУ «СОШ №2 с. Кулары»)**

Юр. адрес: ул. А.С. Устарханова, д. 1, с. Кулары, Ачхой-Мартановский муниципальный район, Чеченская Республика, 366006;
e-mail: kulari_2013@mail.ru; <https://kulari95.edu95.ru/>, тел. 8(962)333-49-69
ОКПО 61500573; ОГРН 1092034000376;
ИНН/КПП 2004005797/200401001

**Протокол заседания рабочей группы
по организации и внедрению ФГОС НОО от 2021 г.**

№ 1

от «27» ноябрь 2021г.

ПОВЕСТКА:

1. Изучение ФГОС НОО, утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».
2. Распределение обязанностей по организации работы и внедрению новых ФГОС НОО.

ПРИСУТСТВУЮЩИЕ:

- Газимаева М.Р. - зам. директора по УР, курирующий вопросы начального общего образования, председатель рабочей группы.
- Багишева М.Р. - зам. директора по ВР;
- Сапарбиева М.Б. - учитель начальных классов;
- Масакова М.С. - зам. директора по МР;
- Асаева С.Х. - педагог-психолог;
- Мальсагова Л.А. - учитель русского языка;
- Арсанукаева З.С. - учитель математики.

Слушали:

По первому вопросу слушали Газимаеву М.Р., заместителя директора школы, она рассказала о ФГОС НОО, утвержденном Приказом Министерства просвещения

РФ от 31 мая 2021 г. № 286 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования”.

Решение:

Членам рабочей группы изучить ФГОС НОО, утвержденный Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования”.

Слушали:

По второму вопросу слушали Газимаеву М.Р., заместителя директора, председателя рабочей группы. Она вынесла на ознакомление план по организации и внедрению новых стандартов, утвержденный директором, предложила распределить обязанности по реализации плана по организации и внедрению новых стандартов.

Решение:

Распределить обязанности и назначить ответственными за разработку документации и методических материалов:

№	Фронт работы	Ответственный
1.	Сценарий и методические материалы для проведения тематического педагогического совета	Газимаева М.Р., Зам. директора по УР
2.	Сценарий и методические материалы для проведения тематических родительских собраний	Багишева М.Р. Зам. директора по ВР
3.	Образовательная программа начального общего образования:	Газимаева М.Р., Зам. директора по УР
3.1	Пояснительная записка;	Газимаева М.Р., Зам. директора по УР
3.2.	Планируемые результаты освоения обучающимися программы начального общего образования;	Газимаева М.Р., Зам. директора по УР
3.3.	Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы начального общего образования.	Газимаева М.Р., Зам. директора по УР
3.4.	Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей;	Масакова М.С. Зам. директора по МР, Сапарбиева М.Б. учитель начальных классов
3.5.	Рабочие программы внеурочной деятельности	Багишева М.Р. Зам. директора по ВР

3.6.	Программа формирования универсальных учебных действий у обучающихся;	Газимаева М.Р., Зам. директора по УР
3.7.	Рабочая программа воспитания.	Багишева М.Р. Зам. директора по ВР
3.8.	Учебный план;	Газимаева М.Р., Зам. директора по УР
3.9.	План внеурочной деятельности;	Багишева М.Р. Зам. директора по ВР
3.10	Календарный учебный график;	Газимаева М.Р., Зам. директора по УР
3.11	Календарный план воспитательной работы, содержащий перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся Организацией или в которых Организация принимает участие в учебном году или периоде обучения;	Багишева М.Р. Зам. директора по ВР
3.12	Характеристика условий реализации программы начального общего образования в соответствии с требованиями ФГОС.	Газимаева М.Р., Зам. директора по УР
4.	Разработка и актуализация локальных актов, приказов и других организационных документов	Газимаева М.Р., Зам. директора по УР
5.	Актуализация всех видов планов ОО	Все члены рабочей группы
5.1	План работы школы	Газимаева М.Р., Зам. директора по УР
5.2	План методической работы	Масакова М.С. Зам. директора по МР
5.4	План ВШК и ВСОКО	Газимаева М.Р., Зам. директора по УР
5.5	План-график повышения квалификации	Масакова М.С. Зам. директора по МР

Руководитель рабочей группы _____  М.Р. Газимаева

Секретарь _____  П.А. Сосламбекова