

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МБОУ «СОШ №2 с. Кулары»  
(протокол от 05.02.2022 №5)

Приложение №69  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
МБОУ «СОШ №2 с. Кулары»  
от 10.02.2022 №148-од

## **Положение о программе развития**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Положение о программе развития (далее – Положение) разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ.
- 1.2. Положение определяет структуру и содержание программы развития (далее – Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.
- 1.3. Под Программой понимается основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития МБОУ «СОШ №2 с. Кулары» (далее – школа).
- 1.4. Программа представляет собой комплекс мероприятий для достижения стратегической цели, стоящей перед школой за счет средств бюджета, внебюджетных средств, инвестиций, спонсорских средств.
- 1.5. Программа носит среднесрочный характер (продолжительность от 2 до 5 лет) и ее действие рассчитано на 3 года; по функциональной направленности относится к экономической инновационной Программе.
- 1.6. Программа разрабатывается и утверждается в школе в соответствии с настоящим Положением.

### **2. Цели, задачи и функции Программы**

- 2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в школе соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.
- 2.2. Основными задачами Программы являются:
  - фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития школы;

- выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков;
- определение и описание образа желаемого будущего состояния школы для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;
- определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий школы, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач.

2.3. Основными функциями Программы являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в школу;
- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию школы, организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития;
- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

### **3. Структура и содержание Программы**

3.1. Структура Программы определяется школой самостоятельно.

3.2. Структура Программы представлена в приложении к Положению.

3.3. Содержание Программы должно:

- отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;
- иметь инновационный характер;
- учитывать региональную специфику, традиции развития образования;
- быть преемственным предыдущей Программе;
- обеспечивать решение проблемы / задач в ходе мероприятий по разработке Программы;
- отвечать специфике, традициям школы и запросам участников образовательных отношений.

#### **4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу**

4.1. Порядок разработки Программы включает следующее.

4.1.1. Основанием разработки Программы является решение коллегиального органа управления на основании окончания срока реализации предыдущей Программы после следующих процедур:

- представление отчета на заседании коллегиального органа управления о результатах реализации Программы за три года;
- принятие решения по итогам отчета о реализации мероприятий Программы и разработки новой Программы развития школы на срок три года;
- закрепление решения приказом по школе, который определяет, в т.ч. ответственного за разработку Программы и состав рабочей группы.

4.1.2. После принятия решения/издания приказа о начале разработки Программы, ответственность возлагается на ответственные Программы, который определяет график работы, исполнителей и т.п.

4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы.

4.2.1. Программа принимается коллегиальным органом управления после согласования с учредителем, подписывается директором школы на основании приказа.

4.2.2. Утверждение программы предполагает следующий порядок:

- Программа обсуждается и рассматривается на заседаниях коллегиального органа управления школой, по итогам которого принимается соответствующее решение;
- проект Программы направляется на согласование Учредителю;
- Учредитель оценивает обоснованность представленной Программы на предмет соответствия приоритетам образовательной политики, направлениям социально-экономического развития РФ, субъекта РФ, муниципального образования и иным приоритетам государственной политики в сфере образования;
- согласование Программы с учредителем проводится согласно порядку, установленным настоящим Положением;

- после процедуры согласования Программы с учредителем, документ рассматривается и с учетом замечаний обсуждается, утверждается.
- 4.3. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Программу включает следующее.
- 4.3.1. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений могут быть:
- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
  - невыполнение мероприятий Программы;
  - выход стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;
  - потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы.
- 4.3.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по школе о внесении изменений и (или) дополнений в Программу развития школы.
- 4.4. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью школы.

## **5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы**

- 5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раз в год. Данная оценка проводится на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы.
- 5.2. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы, а также иных документах, описывающих реализацию Программы.
- 5.3. Исполнитель(и) Программы представляет(ют) полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую

информацию коллегиальному органу управления для принятия управленческих решений.

## **6. Оформление, размещение и хранение Программы**

- 6.1. Программа оформляется на листах формата А4.
- 6.2. Технические требования к оформлению Программы:
  - 6.2.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.
  - 6.2.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения (приложение). На титульном листе указывается:
    - гриф «согласовано», «утверждено»;
    - название Программы (при наличии);
    - срок реализации Программы;
    - год составления Программы.
- 6.3. Публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте школы.
- 6.4. Программа является обязательной частью документации школы и хранится в школе в течение времени, установленного номенклатурой школы.

Приложение  
к Положению о программе  
развития

СОГЛАСОВАНА

СОГЛАСОВАНА

УТВЕРЖДЕНА

**Программа развития**  
**МБОУ «\_\_\_\_\_»**  
**на 20\_\_ – 20\_\_ годы**

## Паспорт программы развития

<b>Наименование программы</b>	
<b>Разработчики программы</b>	
<b>Координаторы</b>	
<b>Исполнители программы</b>	
<b>Нормативно-правовая и методическая база для разработки программы</b>	
<b>Срок реализации программы развития</b>	
<b>Основные этапы реализации программы развития</b>	
<b>Цель программы развития</b>	
<b>Задачи программы развития</b>	
<b>Ожидаемые результаты реализации программы</b>	
<b>Структура программы развития</b>	
<b>Порядок управления реализацией программы развития</b>	
<b>Порядок мониторинга реализации программы развития</b>	
<b>Ресурсное обеспечение реализации программы развития</b>	

## **Механизмы реализации программы развития школы:**

1. Реализация в образовательной деятельности программ ФГОС.
2. Интеграция в образовательном процессе урочной, внеурочной и профориентационной деятельности.
3. Учебно-методическое и информационное обеспечение инновационного образовательного процесса.
4. Оптимизация работы с одаренными детьми.
5. Кадровое обеспечение образовательного процесса. Стажировка и повышение квалификации педагогических работников.
6. Создание оптимальных психолого-педагогических условий для всех участников образовательного процесса.
7. Обновление материально-технического оснащения школы.
8. Совершенствование системы мониторинга, статистики и оценки качества образования.

## **Введение**

Используемые термины и сокращения:

Школа – \_\_\_\_\_

Программа – программа развития школы на 20\_\_ – 20\_\_ годы;

ФГОС НОО – федеральный государственный стандарт начального общего образования;

ФГОС ООО – федеральный государственный стандарт основного общего образования;

ФГОС СОО – федеральный государственный стандарт среднего общего образования.

Настоящая программа разработана на основании приоритетов образовательной политики, закрепленных в документах федерального, регионального и муниципального уровней. Программа представляет собой основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития школы. В программе отражаются системные, целостные изменения в школе (инновационный режим), сопровождающиеся проектно-целевым управлением.

Основными функциями школы по реализации настоящей программы развития являются:

- организация и координация деятельности школы по достижению поставленных перед ней задач;
- определение ценностей и целей, на которые направлена программа;

- последовательная реализация мероприятий программы с использованием научно-обоснованных форм, методов и средств;
- выявление качественных изменений в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации программы развития;
- интеграция усилий всех участников образовательных отношений, действующих в интересах развития школы.

## **Раздел I. Характеристика текущего состояния школы**

### **Информационная справка.**

Дата создания школы: \_\_\_\_\_

**Правоустанавливающие документы школы:** \_\_\_\_\_

### **Контакты.**

Адрес школы: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Электронный адрес: \_\_\_\_\_

**Система управления школой:** \_\_\_\_\_

**Условия обучения в школе:** \_\_\_\_\_

Для функционирования школы, в том числе организации образовательного процесса имеются: \_\_\_\_\_

**Кадровый состав школы:** \_\_\_\_\_

Всего в школе работают \_\_\_\_\_. Из них \_\_\_\_\_

Среди педагогического состава есть учителя, отмеченные наградами:  
\_\_\_\_\_

## **Раздел II. Концепция развития школы**

Современная школа призвана достичь ряда основополагающих задач, определенных потребностями развития общества:

Особый акцент в деятельности школы делается на организацию воспитательной работы. С этой целью школа разрабатывает рабочие программы воспитания и ежегодные календарные планы воспитательной работы как части основных образовательных программ общего образования. Основной целью воспитательной работы школы является сближение «портрета выпускника» школы с современным национальным воспитательным идеалом – высоконравственным, творческим, компетентным

гражданином России, принимающим судьбу Отечества как свою личную, осознающим ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённым в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

Содержание воспитательного процесса направлено на интеграцию воспитательного и образовательного пространства школы через:

Внеурочная деятельность в школе строится с учетом интересов и склонностей учащихся, их потребностей. Так, в школе организована внеурочная деятельность по следующим направлениям:

Внеурочная деятельность направлена на достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ (личностных, метапредметных и предметных). Основной формой внеурочной деятельности является проектная деятельность.

Организованный таким образом образовательный процесс подготавливает учащихся к жизни в современном мире, обеспечивая формирование таких качеств личности, как мобильность, способность к самостоятельному освоению знаний и развитию требуемых умений. Также образовательный процесс помогает учащимся овладеть поисковым, проблемным, исследовательским и продуктивным типами деятельности.

Школа нацелена продолжать формировать у педагогических работников компетенций и установок, которые необходимы для достижения результатов Программы. К ним относятся: \_\_\_\_\_

Важную роль в обеспечении права детей на образование, в защите личности учащегося от вредных влияний на его физическое, психическое и нравственное здоровье играет работа социально-педагогической службы, основными задачами которой являются: \_\_\_\_\_

Проблемно-ориентированный анализ позволяет выявить проблемные точки образовательной системы школы, на которых необходимо сосредоточить внимание руководству и педагогическому коллективу:

В связи с этим выделены следующие направления совершенствования образовательного пространства школы: \_\_\_\_\_

### **Раздел III. Ключевые ориентиры программы развития: миссия, цели, задачи, этапы реализации и ожидаемые результаты**

**Миссия школы** – \_\_\_\_\_

**Ключевые приоритеты развития школы до 20\_\_ года:** \_\_\_\_\_

**Целью программы является** \_\_\_\_\_

Указанная цель будет достигнута в процессе решения следующих задач:

Этапы реализации: \_\_\_\_\_

**Раздел IV. Мероприятия по реализации программы развития**

<b>Цель</b>	<b>Задачи</b>	<b>Формы деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Мероприятия по основным направлениям воспитательного процесса</b>				
<b>Актуализация локальных нормативных актов (ЛНА) школы</b>				
<b>Мероприятия по материально-технической модернизации школы</b>				
<b>Мероприятия по цифровизации образовательной среды школы</b>				

**Таблица 1**

<b>Вид обеспечения (оборудования)</b>	<b>Предъявляемые требования, количество</b>	<b>Нормативно-правовое обоснование</b>

**Раздел V. Мониторинг реализации программы развития**

<b>Ожидаемые результаты</b>	<b>Критерии эффективности</b>