

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБОУ «СОШ №2 с. Куларь»

(протокол от 28.08.2025 №1)

Приложение №15

УТВЕРЖДЕНО

приказом

МБОУ «СОШ №2 с. Куларь»

от 01.09.2025 №70-од

## **Положение о внутренней системе оценки качества образования**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другим законодательством в сфере образования.
- 1.2. Настоящее Положение определяет направления внутренней оценки качества образования и состав контрольно-оценочных процедур, регламентирует порядок организации и проведения контрольно-оценочных процедур, закрепляет критерии и формы оценки по различным направлениям.
- 1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных приказом Минпросвещения России от 13.03.2019 №114.
- 1.4. В Положении использованы следующие понятия и аббревиатуры:  
**качество образования** – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС) и потребностям обучающихся, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;  
**документы ВСОКО** – это совокупность информационно-аналитических продуктов контрольно-оценочной деятельности школы;  
**мониторинг** – это системное, протяженное во времени наблюдение за управляемым объектом, которое предполагает фиксацию состояния наблюдаемого объекта на «входе» и «выходе» периода мониторинга. Мониторинг обеспечивается оценочно-диагностическим инструментарием и имеет заданную траекторию анализа показателей наблюдения;  
**оценка/оценочная/контрольно-оценочная процедура** – совокупность мероприятий, направленных на установление степени соответствия

фактических показателей планируемым или заданным, в том числе в рамках образовательной программы;

**ГИА** – государственная итоговая аттестация;

**ООП** – основная образовательная программа.

## 2. Организация ВСОКО

2.1. В рамках ВСОКО оценивается:

- качество образовательных программ;
- качество условий реализации образовательных программ, в том числе инфраструктура школы и ее доступность для детей с ОВЗ и инвалидностью;
- качество образовательных результатов обучающихся;
- удовлетворенность потребителей качеством образования.

2.2. Направления, обозначенные в пункте 2.1, оцениваются посредством следующих внешних и внутренних мероприятий.

| Внешние мероприятия                                              | Внутренние мероприятия                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Аккредитационный мониторинг                                      | Стартовая диагностика                                                                                                                                                                                                                           |
| Всероссийские проверочные работы                                 | Оценка уровня формирования функциональной грамотности обучающихся и педагогов                                                                                                                                                                   |
| ГИА                                                              | Оценка соответствия реализуемых в школе образовательных программ федеральным требованиям                                                                                                                                                        |
| Региональные и муниципальные оценочные работы                    | Оценка условий реализации ООП (по уровням общего образования) федеральным требованиям                                                                                                                                                           |
| Независимая оценка качества условий образовательной деятельности | Мониторинг образовательных достижений обучающихся, в том числе индивидуального прогресса обучающегося в достижении предметных и метапредметных результатов освоения ООП, сформированности и развития метапредметных образовательных результатов |
| Независимая оценка качества подготовки обучающихся               | Мониторинг личностного развития обучающихся, сформированности у обучающихся личностных УУД                                                                                                                                                      |
|                                                                  | Самообследование                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                  | Анализ уроков и других занятий                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                  | Контроль ведения журнала успеваемости<br>Анкетирование педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся                                                                                                                  |

- 2.3. Состав должностных лиц, выполняемый ими в рамках ВСОКО функционал и сроки контрольно-оценочных мероприятий определены в Приложение №1 к настоящему Положению.
- 2.4. Результаты внешних мероприятий используются школой в целях, необходимых для осуществления внутренней оценки качества образования и избежания увеличения нагрузки на обучающихся и педагогов.
- 2.5. Контрольно-оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО включаются в годовой план работы школы.
- 2.6. В рамках ВСОКО Школа проводит в том числе следующие мероприятия, рекомендованные Минпросвещения России:
- анализ результатов федеральных, региональных и внутренних оценочных процедур;
  - разработку плана (дорожной карты) по результатам анализа внутреннего оценивания и результатов федеральных и региональных оценочных процедур, направленного на повышение качества образования в образовательной организации;
  - корректировку системы внутреннего оценивания качества образования, внесение изменений в планы и направления внутреннего контроля;
  - работу с обучающимися, в том числе контроль устранения образовательных дефицитов, выявленных у обучающихся при проведении оценочных процедур, оптимизацию выбора и содержания учебных курсов из части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений, поурочного планирования учебных предметов, планов психолого-педагогической и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, корректировку используемых учителями педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания и т. д.;
  - работу с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в том числе знакомство с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости детей и т. д.;
  - работу с педагогическим коллективом образовательной организации, в том числе определение направлений методической подготовки педагогических работников, оказание методической помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты в части оценивания результатов обучающихся при проведении оценочных процедур качества

- образования, обеспечение преемственности на различных уровнях образования, определение стратегии кадровой политики образовательной организации, повышение взаимодействия между педагогами и т. д.;
- работа с образовательной средой, в том числе усиление практической составляющей в содержании учебных предметов естественно-научной направленности, разработку и использование современных методических материалов, позволяющих осуществлять индивидуальный подход в обучении, и т. д.;
  - оценку эффективности принятых мер.

### **3. Оценка образовательных результатов обучающихся**

- 3.1. В качестве объекта оценки результатов реализации ООП (по уровням общего образования), разработанных на основе ФГОС и ФОП, выступают:
- предметные результаты обучения;
  - метапредметные результаты обучения;
  - личностные результаты;
  - достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня;
  - удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов.
- 3.2. Оценка достижения метапредметных и предметных результатов освоения ООП (по уровням общего образования) в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам школы.
- Для оценки метапредметных и предметных результатов освоения ООП (по уровням общего образования) школа вправе в том числе использовать перечни (кодификаторы) проверяемых требований к метапредметным и предметным результатам освоения ООП НОО, ООО и СОО, утвержденные в составе ФОП НОО, ООО и СОО.
- При проведении оценочных мероприятий обучающиеся в течение одного учебного года принимают участие не более чем в одном исследовании – всероссийских проверочных работах, национальных исследованиях или международных исследованиях.
- 3.3. Сводная информация по итогам оценки предметных результатов проводится по параметрам согласно Приложению №2.
- 3.4. Достижение личностных результатов освоения ООП (по уровням общего образования) диагностируется в ходе неперсонифицированного мониторинга личностного развития обучающихся и встроенного

педагогического наблюдения в соответствии с графиком, устанавливаемым директором школы.

- 3.5. Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня оцениваются по критериям и показателям, приведенным в Приложении №3.
- 3.6. Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов оценивается в конце каждого учебного года на основании опросов, которые проводятся раз в полгода.
- 3.7. Все образовательные достижения обучающегося подлежат учету. Результаты индивидуального учета фиксируются:
  - в журнале успеваемости;
  - в справке по итогам учета единиц портфолио обучающегося.

#### **4. Оценка образовательной деятельности**

- 4.1. Оценке подлежат ООП соответствующего уровня общего образования, разработанные согласно ФГОС в соответствии с ФОП. Оценка ООП соответствующего уровня общего образования проводится на этапе ее разработки и изменения (до утверждения) на предмет соответствия содержания и структуры ООП федеральным требованиям.
- 4.2. Результаты оценки ООП (по уровням общего образования) прикладываются к протоколу утверждения программы Педагогическим советом.
- 4.3. В случае внесения в ООП (по уровням общего образования) изменений и/или дополнений проводится оценка этих изменений и дополнений на предмет соответствия требованиям ФГОС и ФОП соответствующего уровня общего образования.
- 4.4. Оценка дополнительных общеобразовательных программ проводится только на этапе их внесения в школьный реестр дополнительных общеобразовательных программ по параметрам:
  - соответствие тематики программы запросу потребителей;
  - наличие документов, подтверждающих этот запрос;
  - соответствие содержания программы заявленному направлению дополнительного образования;
  - соответствие структуры и содержания программы региональным требованиям (при их наличии);
  - наличие в программе описанных форм и методов оценки планируемых результатов освоения программы обучающимися.

- 4.5. Оценка реализации дополнительного образования проводится по схеме анализа занятия (Приложение №4).

## **5. Оценка условий реализации образовательных программ**

- 5.1. Структура оценки условий реализации образовательных программ разрабатывается на основе требований ФГОС к кадровым, финансовым, психолого-педагогическим, материально-техническим и информационно-методическим условиям и другим требованиям федерального и регионального образования.
- 5.2. Оценочные таблицы разрабатываются ежегодно ответственным, назначенным директором школы, в том числе на основании проверочных листов, используемых при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования.
- 5.3. Оценка условий реализации образовательных программ проводится:
- на этапе разработки ООП (стартовая оценка);
  - ежегодно в ходе подготовки отчета о самообследовании;
  - в иные периоды, устанавливаемые директором школы.
- 5.4. Стартовая оценка проводится с целью учета имеющихся условий при планировании результатов образовательной деятельности и состава мероприятий по их достижению.
- 5.5. Ежегодно в ходе подготовки отчета о самообследовании проводится контроль состояния условий. Предметом контроля выступает совокупное состояние условий образовательной деятельности в школе.
- 5.6. Результаты ежегодной оценки совокупного состояния условий образовательной деятельности школы включаются в отчет о самообследовании.

## **6. Мониторинг**

- 6.1. В рамках ВСОКО проводятся мониторинги:
- личностного развития обучающихся;
  - достижения обучающимися метапредметных образовательных результатов;
  - показателей отчета о самообследовании.
- 6.2. Мониторинг показателей отчета о самообследовании проводится один раз в три года, а его результаты вносятся в аналитическую часть отчета о самообследовании.

## **7. Итоговые документы ВСОКО**

- 7.1. В рамках ВСОКО ответственные лица готовят справки по результатам оценочных мероприятий и сводные аналитические справки по итогам мониторингов.
- 7.2. Состав конкретных документов ВСОКО ежегодно обновляется и утверждается директором школы.

Приложение №1  
к Положению о внутренней системе  
оценки качества образования

**Функционал должностных лиц, субъектов ВСОКО**

| Должностное лицо      | Выполняемые функции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Директор              | <ul style="list-style-type: none"> <li>– организует стратегическую проработку развития ВСОКО;</li> <li>– создает условия для функционирования ВСОКО;</li> <li>– утверждает должностные инструкции лиц, включенных в обеспечение функционирования ВСОКО;</li> <li>– организует разработку локальной нормативной базы ВСОКО;</li> <li>– издает распорядительные акты по вопросам ВСОКО;</li> <li>– утверждает план ВШК;</li> <li>– принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов внутренней оценки;</li> <li>– обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о результатах самообследования.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Заместители директора | <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществляют проработку позиций для локального регулирования ВСОКО;</li> <li>– вносят предложения по изменению текущей локальной нормативной базы ВСОКО;</li> <li>– готовят проекты распорядительных актов по вопросам ВСОКО;</li> <li>– вносят предложения по оптимизации и развитию ВСОКО;</li> <li>– координируют деятельность педагогов;</li> <li>– привлекают научных консультантов и экспертов;</li> <li>– формируют повестку их занятости и контролируют исполнение работ;</li> <li>– организуют систему мониторинга качества образования в школе, осуществляют сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития;</li> <li>– формируют план ВШК и разрабатывают мероприятия с учётом данного плана;</li> <li>– осуществляют ВШК и анализируют его результаты;</li> <li>– разрабатывают должностные инструкции лиц, включенных в обеспечение функционирования ВСОКО и проведение ВШК;</li> <li>– обеспечивают соответствие оценочного блока ООП требованиям ФГОС общего образования;</li> <li>– формируют требования к организации текущего контроля успеваемости;</li> </ul> |

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>– организуют промежуточную аттестацию обучающихся;</li> <li>– организуют итоговую аттестацию обучающихся по предметам, не выносимым на ГИА;</li> <li>– разрабатывают, при участии IT- специалистов, шаблоны документирования оценочной информации, в т. ч. включаемой в отчет о самообследовании;</li> <li>– контролируют выполнение сетевого графика ВСОКО;</li> <li>– организуют изучение информационных запросов основных пользователей образовательными услугами и участников образовательных отношений;</li> <li>– изучают, обобщают и распространяют передовой опыт построения, функционирования и развития ВСОКО;</li> <li>– обеспечивают предоставление информации о качестве образования на разные уровни системы оценки качества образования;</li> <li>– вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте школы;</li> <li>– осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора;</li> <li>– принимают участие в научно-методическом сопровождении аттестации педагогов.</li> </ul> |
| Педагогический совет                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>– определяет стратегические направления развития системы образования в школе;</li> <li>– принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;</li> <li>– участвует в оценке качества и результативности труда педагогических работников;</li> <li>– принимает решение о перечне учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Методический совет и (или) методические объединения | <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализирует ход, результаты и эффективность выполнения программы развития школы, представляет по итогам анализа соответствующие отчеты;</li> <li>– изучает, обобщает и распространяет лучший опыт; разрабатывает методические рекомендации по подготовке стратегических документов (программ развития, информатизации и т. д.), развитию инновационной, экспериментальной, проектной деятельности и управлению проектами;</li> <li>– разрабатывает и внедряет в практику модель сопровождения интеллектуально одаренных детей;</li> <li>– принимает участие в формировании информационных запросов</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                        | <p>основных пользователей образовательным услугам и участников образовательных отношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании ВСОКО;</li> <li>– разрабатывает единые требования к оценке результатов освоения программ на основе образовательных стандартов;</li> <li>– организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагогов;</li> <li>– осуществляют руководство формированием фондов оценочных средств;</li> <li>– содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации ВСОКО;</li> <li>– содействуют повышению квалификации педагогических работников школы по осуществлению контрольно-оценочных процедур;</li> <li>– готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне школы.</li> </ul> |
| Общее собрание (конференция)           | <ul style="list-style-type: none"> <li>– дает общественную оценку качества образования как составляющей внешней оценки качества;</li> <li>– дает оценку эффективности реализации программы развития школы, обеспечения качества условий обучения.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Научные консультанты, внешние эксперты | <ul style="list-style-type: none"> <li>– оказывают консультативную помощь управленческой команде;</li> <li>– проводят экспертизу документов ВСОКО.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Заместитель директора по ИКТ           | <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывают программное обеспечение для сбора, хранения и статистической обработки информации о состоянии и динамике развития системы образования на уровне школы;</li> <li>– вносят предложения по автоматизации процедур подготовки отчета о самообследовании и прочих информационно-аналитических продуктов ВСОКО;</li> <li>– обеспечивают размещение отчета о самообследовании на официальном сайте школы;</li> <li>– осуществляют техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчета о самообследовании.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Педагоги                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществляют текущий контроль успеваемости в соответствии с принятым в школе порядком;</li> <li>– обеспечивают проведение текущего контроля качественными контрольно-измерительными материалами;</li> <li>– реализуют воспитывающий потенциал формирующего оценивания;</li> <li>– обеспечивают своевременной оценочной информацией</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      | <p>курирующего заместителя директора;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– участвуют в процедурах оценки качества индивидуальных образовательных достижений обучающихся, профессиональной компетентности педагогов и их деятельности, оценки качества образовательной деятельности, качества инновационной деятельности, качества оценки условий (комфортности) обучения; оценки качества воспитательной работы по предмету, качества материально-технического обеспечения;</li> <li>– ведут индивидуальный учет образовательных достижений обучающихся в рамках своего предмета/курса/проекта;</li> <li>– взаимодействуют с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам результатов их успеваемости;</li> <li>– заполняют журналы успеваемости;</li> <li>– участвуют в обобщении и распространении педагогического опыта по проблеме оценки качества образования;</li> <li>– пишут, по запросу администратора, аналитические справки.</li> </ul> |
| Проектные группы     | <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводят мониторинг и оценку качества образования в школе;</li> <li>– выявляют факторы и риски, влияющие на качество образования и способствующие достижению поставленных целей повышения, изменения качества образования;</li> <li>– выполняет техническое задание на проведение мониторинга и оценки качества образования.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Родительский комитет | <ul style="list-style-type: none"> <li>– вносит предложения директору школы по оценке качества образования;</li> <li>– формирует коллективное мнение родительской общественности об удовлетворенности порядком, формами и методами текущего контроля и промежуточной аттестации.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

**Приложение №2**  
к Положению о внутренней системе  
оценки качества образования

**Показатели оценки предметных образовательных результатов**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Показатели оценки предметных образовательных<br/>результатов</b>                                                                                                                                         | <b>Единица измерения</b> |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1                | Численность/удельный вес численности обучающихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности обучающихся                                                          | Чел./%                   |
| 2                | Средний балл ОГЭ выпускников 9-го класса по русскому языку                                                                                                                                                  | Балл                     |
| 3                | Средний балл ОГЭ выпускников 9-го класса по математике                                                                                                                                                      | Балл                     |
| 4                | Средний балл ЕГЭ выпускников 11-го класса по русскому языку                                                                                                                                                 | Балл                     |
| 5                | Средний балл ЕГЭ 11-го класса по математике                                                                                                                                                                 | Балл                     |
| 6                | Численность/удельный вес численности выпускников 9-го класса, получивших неудовлетворительные результаты на ОГЭ по русскому языку, в общей численности выпускников 9-го класса                              | Чел./%                   |
| 7                | Численность/удельный вес численности выпускников 9-го класса, получивших неудовлетворительные результаты на ОГЭ по математике, в общей численности выпускников 9-го класса                                  | Чел./%                   |
| 8                | Численность/удельный вес численности выпускников 11-го класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по русскому языку, в общей численности выпускников 11-го класса | Чел./%                   |
| 9                | Численность/удельный вес численности выпускников 11-го класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по математике, в общей численности выпускников 11-го класса     | Чел./%                   |
| 10               | Численность/удельный вес численности выпускников 9-го класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9-го класса                                            | Чел./%                   |

|    |                                                                                                                                                                          |        |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 11 | Численность/удельный вес численности выпускников 11-го класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11-го класса         | Чел./% |
| 12 | Численность/удельный вес численности выпускников 9-го класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9-го класса | Чел./% |
| 13 | Численность/удельный вес численности выпускников 11-го класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11-го класса | Чел./% |
| 14 | Численность/удельный вес численности обучающихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности обучающихся                          | Чел./% |
| 15 | Численность/удельный вес численности обучающихся – победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности обучающихся, в том числе:                    | Чел./% |
|    | – муниципального уровня;                                                                                                                                                 | Чел./% |
|    | – регионального уровня;                                                                                                                                                  | Чел./% |
|    | – федерального уровня;                                                                                                                                                   | Чел./% |
|    | – международного уровня                                                                                                                                                  | Чел./% |
| 16 | Численность/удельный вес численности обучающихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности обучающихся            | Чел./% |
| 17 | Численность/удельный вес численности обучающихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности обучающихся                                  | Чел./% |

Приложение №3  
к Положению о внутренней системе  
оценки качества образования

**Критерии и показатели  
мониторинга результатов муниципального и регионального этапов  
олимпиады (конкурса)**

| №<br>п/п | Критерии                                                                                       | Показатели                                                                                                                                                                                                                                     | Источники<br>информации                                                |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Результативность участников при переходе с муниципального на региональный этап олимпиады       | Количество участников различных этапов, которые показали минимум 25% от максимального балла по системе оценивания                                                                                                                              | Муниципальный, региональный рейтинг по результатам участия в олимпиаде |
| 2.       | Участие педагогов школы в предметных комиссиях муниципального и регионального этапов олимпиады | Количество учителей участников жюри предметных комиссий                                                                                                                                                                                        | Приказы о составе жюри муниципального и регионального этапов олимпиады |
| 3.       | Массовость участия в региональном этапе олимпиады                                              | Общее количество участников регионального этапа в процентах от общего числа обучающихся в этих классах.<br>Положительное состояние дел, если школа занимает более высокое положение относительно среднего показателя в муниципалитете, регионе | Базы участников регионального этапа олимпиады                          |
| 4.       | Эффективность регионального этапа олимпиады по каждому предмету                                | Количество обучающихся 9-11-х классов в списках участников заключительного этапа олимпиады.<br>Положительное состояние дел, если школа имеет участников заключительного этапа олимпиады                                                        | Базы участников заключительного этапа олимпиады                        |

|    |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                             |
|----|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 5. | Результативность участия в заключительном этапе олимпиады  | Общее количество победителей и призеров заключительного этапа олимпиады.<br>Положительное состояние дел, если школа имеет призеров и победителей заключительного этапа олимпиады                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Отчеты жюри заключительного этапа олимпиады |
| 6. | Реализация цели профильной ориентации участников олимпиады | Количество победителей и призеров регионального этапа олимпиады для 11-х классов, сдавших ЕГЭ по предмету участия в региональном этапе на баллы, позволившие им поступить в профильные вузы, в процентах от их общего числа.<br>Количество победителей и призеров заключительного этапа олимпиады для 11-х классов, поступивших в профильные вузы, в процентах от их общего числа.<br>Положительная оценка профильного характера олимпиады, если выпускники выбирают профиль образования в соответствии с учебным предметом, по которому выиграли олимпиаду | Статистические данные по вузам              |

Приложение №4  
к Положению о внутренней системе  
оценки качества образования

**Анализ занятия дополнительного образования**

|                                             |  |
|---------------------------------------------|--|
| Ф.И.О. педагога дополнительного образования |  |
| Образовательное объединение                 |  |
| Возраст обучающихся                         |  |
| Дата занятия                                |  |
| Наименование программы                      |  |
| Тема занятия                                |  |
| Оборудование                                |  |
| Цель посещения и контроля                   |  |

**Схема анализа занятия**

| Этапы подготовки и реализации занятия                          | Действия педагога дополнительного образования                                                                                                            | Параметры оценки | Балл |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------|
| Подготовка оборудования и организация рабочих мест обучающихся | Педагог подготовил необходимое оборудование или раздаточные материалы для каждого ученика до занятия                                                     | 5–4              |      |
|                                                                | Педагог потратил время на занятии, чтобы подготовить необходимое оборудование, раздаточный материал или ничего не подготовил                             | 3–1              |      |
| Мотивация обучающихся                                          | Педагог задал направление работы обучающихся, настроил их на активную деятельность. Рассказал, каких полезных для жизни результатов достигнут на занятии | 5–4              |      |
|                                                                | Не мотивировал учеников                                                                                                                                  | 3–1              |      |
| Сообщение темы занятия                                         | Педагог сообщил тему занятия                                                                                                                             | 5–4              |      |
|                                                                | Учащиеся сформулировали тему занятия самостоятельно                                                                                                      | 3–1              |      |

|                                              |                                                                                                                                                                                                        |     |  |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|
| Сообщение целей занятия                      | Педагог сформулировал на понятном для обучающихся языке три группы целей: образовательные, развивающие и воспитательные. Педагог в целях учел индивидуальные образовательные возможности обучающихся   | 5–4 |  |
|                                              | Педагог сформулировал одну группу целей (например, только образовательные). Индивидуальные возможности не учел                                                                                         | 3–1 |  |
| Актуализация имеющихся у обучающихся знаний  | Педагог провел актуализацию имеющихся у школьников знаний, умений, способов действий                                                                                                                   | 5–4 |  |
|                                              | Педагог пропустил этап актуализации                                                                                                                                                                    | 3–1 |  |
| Подведение промежуточных целей и результатов | Педагог сформулировал цели и подвел итоги для промежуточных этапов                                                                                                                                     | 5–4 |  |
|                                              | Педагог не сформулировал цели и результаты промежуточных этапов, не подвел итоги                                                                                                                       | 3–1 |  |
| Контроль активности учеников                 | Педагог проконтролировал и поощрил активность учеников. Ученики активны                                                                                                                                | 5–4 |  |
|                                              | Педагог проконтролировал активность учеников один или два раза. Ученики малоактивны<br>ИЛИ<br>Активность не проконтролировал. Ученики пассивны                                                         | 3–1 |  |
| Организация самостоятельной работы           | Педагог полностью использовал возможность самостоятельной работы: вовремя организовал, смотивировал учеников, рассказал критерии оценки или самооценки самостоятельной работы, прокомментировал оценку | 5–4 |  |

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                |     |  |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|
|                                                 | Педагог частично использовал возможности самостоятельной работы: ее на занятии было недостаточно, не прокомментировал критерии до того, как оценил результаты.<br>ИЛИ<br>Самостоятельную работу не организовал | 3–1 |  |
| Анализ ошибок учеников, организация самоанализа | Педагог корректно объяснил, как исправить недочеты. Мотивировал учеников провести самоанализ                                                                                                                   | 5–4 |  |
|                                                 | Педагог некорректно прокомментировал недочеты, раскритиковал не выполнение задания, а личностные качества ученика, не предложил найти и объяснить ошибки                                                       | 3–1 |  |
| Оценка работы обучающихся на занятии            | Педагог оценил работу учеников объективно, аргументировал по критериям. Критерии ученики знали заранее                                                                                                         | 5–4 |  |
|                                                 | Оценил объективно, но не аргументировал. Критерии оценки ученикам неизвестны                                                                                                                                   | 3–1 |  |
| Актуализация внимания обучающихся               | Педагог проконтролировал уровень внимания учеников на разных этапах занятия, поддержал внимание                                                                                                                | 5–4 |  |
|                                                 | Не проконтролировал уровень внимания<br>ИЛИ<br>Использовал приемы, которые не повышали внимание учеников                                                                                                       | 3–1 |  |
| Отработка умений и способов действий            | Педагог выбрал задания, которые способствовали усвоению/повторению главного в теме                                                                                                                             | 5–4 |  |

|                                                       |                                                                                                                                                                    |     |  |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|
|                                                       | Педагог выбрал задания, которые частично или совсем не способствовали усвоению/повторению главного в теме                                                          | 3–1 |  |
| Индивидуализация обучения                             | Практические задания соответствовали индивидуальному уровню освоения программы учащимися, педагог использовал разноуровневые задания                               | 5–4 |  |
|                                                       | Практические задания не соответствовали индивидуальному уровню освоения программы учащимися, педагог не использовал разноуровневые задания                         | 3–1 |  |
| Разъяснение заданий                                   | Педагог разъяснил обучающимся, как выполнить и оформить практические задания                                                                                       | 5–4 |  |
|                                                       | Педагог не разъяснил обучающимся, как выполнить и оформить практические задания                                                                                    | 3–1 |  |
| Оценка времени, которое обучающиеся тратят на задание | Педагог выбрал задания для обучающихся, в которых учел примерные затраты времени на его выполнение. Затраты времени соответствовали возможностям обучающихся       | 5–4 |  |
|                                                       | Педагог выбрал задания для обучающихся, в которых не учел примерные затраты времени на его выполнение. Затраты времени не соответствовали возможностям обучающихся | 3–1 |  |
| Последовательность этапов занятия                     | Педагог логично изложил материал. Этапы занятия последовательны                                                                                                    | 5–4 |  |
|                                                       | Педагог допустил логические ошибки в изложении материала. Этапы занятия непоследовательны                                                                          | 3–1 |  |
| Контроль времени на занятии                           | Педагог рационально использовал время занятия, не отвлекался                                                                                                       | 5–4 |  |

|                                                   |                                                                                                                                                                                        |     |  |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|
|                                                   | на посторонние разговоры с обучающимися, контролировал каждый этап и время занятия                                                                                                     |     |  |
|                                                   | Педагог нерационально использовал время занятия                                                                                                                                        | 3–1 |  |
| Подведение итогов занятия                         | Педагог мотивировал учеников подвести итоги занятия. Учащиеся подвели итоги занятия в соответствии с целями и задачами занятия, рассказали, каких образовательных результатов достигли | 5–4 |  |
|                                                   | Педагог подвел итог занятия. Цели, задачи, планируемые результаты обучения с итогом работы не сопоставил<br>ИЛИ<br>Педагог и ученики не подвели итоги                                  | 3–1 |  |
| Рефлексия                                         | Педагог использовал на занятии приемы рефлексии                                                                                                                                        | 5–4 |  |
|                                                   | Педагог не провел рефлексию                                                                                                                                                            | 3–1 |  |
| Воспитание интереса к занятиям кружка/секции      | Педагог воспитывал интерес обучающихся к занятиям: предлагал нестандартные задания, мотивировал, работал индивидуально с учениками и др.                                               | 5–4 |  |
|                                                   | Интерес обучающихся к занятиям не формировал                                                                                                                                           | 3–1 |  |
| Формирование универсальных учебных действий (УУД) | Педагог формировал или развивал УУД: регулятивные, познавательные, коммуникативные, личностные                                                                                         | 5–4 |  |
|                                                   | Педагог не формировал УУД                                                                                                                                                              | 3–1 |  |
| Взаимоотношения педагога и обучающихся            | Педагог создал на занятии благоприятную обстановку, школьникам эмоционально комфортно, отношения уважительные, открытые                                                                | 5–4 |  |

|                                                                         |                                                                                                                                                           |     |  |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|
|                                                                         | Эмоциональный климат неблагоприятный (педагог авторитарен, излишне критикует учеников или не поддерживает дисциплину, попустительствует учащимся и т. д.) | 3–1 |  |
| Целесообразность использования технических средств обучения (ТСО)       | Педагог использовал ТСО, которые повышают качество образовательных результатов                                                                            | 5–4 |  |
|                                                                         | Педагог неоправданно использовал ТСО (больше развлекали, чем обучали или были сложными для обучающихся)                                                   | 3–1 |  |
| Соблюдение санитарно-гигиенических требований на занятии                | Педагог соблюдал требования к освещению, температурному и воздушному режиму, к технике безопасности, провел инструктаж по технике безопасности и пр.      | 5–4 |  |
|                                                                         | Педагог соблюдал требования, инструктаж не проводил                                                                                                       | 3–1 |  |
| Организация физкультминутки на занятиях                                 | Педагог провел физкультминутку, содержание и форма физкультминутки связаны с тематикой занятия, оптимально выбрал время проведения физкультминутки        | 5–4 |  |
|                                                                         | Педагог не провел физкультминутку                                                                                                                         | 3–1 |  |
| Наличие признаков переутомления у обучающихся                           | Педагог спланировал занятие и выбрал задания, которые не повысили утомляемость учеников                                                                   | 5–4 |  |
|                                                                         | Педагог выбрал слишком сложные задания, не провел физкультминутку и не предотвратил повышенную утомляемость                                               | 3–1 |  |
| Учет ранее высказанных замечаний и рекомендаций педагогом (при наличии) | Педагог устранил недочеты, которые были на предыдущих занятиях                                                                                            | 5–4 |  |

|                                                                          |                                                                                                                     |     |  |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|
|                                                                          | Педагог не обратил внимания на замечания и пожелания эксперта, который оценивал предыдущее занятие. Ошибки повторил | 3–1 |  |
| Количество баллов:                                                       |                                                                                                                     |     |  |
| Вывод: (если педагог набрал 30 и менее баллов, то не подготовил занятие) |                                                                                                                     |     |  |

Занятие посетил

заместитель директора

по воспитательной работе

Подпись

И.О. Фамилия

С результатами контроля ознакомлен(а)

Подпись

И.О. Фамилия