

Приложение №87

СОГЛАСОВАН

Педагогическим советом

МБОУ «СОШ №2 с. Кулары»

(протокол от 05.02.2022 №5)

УТВЕРЖДЕН

приказом

МБОУ «СОШ №2 с. Кулары»

от 10.02.2022 №148-од

СОГЛАСОВАН

Родительским комитетом

МБОУ «СОШ №2 с. Кулары»

(протокол от 25.01.2022 №3)

Порядок

ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности

1. Общие положения

- 1.1. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 №115, Уставом и локальными нормативными актами МБОУ «СОШ №2 с. Кулары» (далее – школа).

2. Порядок ознакомления с документами

- 2.1. Адрес местонахождения документов: по месту нахождения единоличного исполнительного органа (директора).
- 2.2. Обучающиеся имеют право на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в школе.
- Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о

государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

- 2.3. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

- 2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

- 2.5. Школа размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

- 2.6. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются в помещении школы, в общедоступном месте на информационных стендах.

- 2.7. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в т.ч. электронных) следующую информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.
- 2.8. Школа размещает распорядительный акт МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района» о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Ачхой-Мартановского муниципального района на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети Интернет.
- 2.9. Распорядительные акты школы о приеме детей на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования размещаются на информационном стенде школы в день их издания.
- 2.10. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в школе:
- 1) информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на собраниях родителей (законных представителей) обучающихся, работников школы, о чем делается отметка в протоколе собрания;
 - 2) классные руководители проводят классные часы с обучающимися, родительские собрания по вопросам ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в школе;
 - 3) заместители директора организуют консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в школе.