

Приложение №67

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ №2 с. Кулары»
(протокол от 05.02.2022 №5)

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МБОУ «СОШ №2 с. Кулары»
от 10.02.2022 №148-од

**Положение
о проведении предметных недель**

1. Общие положения

- 1.1. Предметные недели в МБУ «СОШ №2 с. Кулары» (далее – школа) ежегодно проводятся с целью повышения качества образовательных результатов обучающихся, формируемых в контексте реализации федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) общего образования: универсальных учебных действий обучающихся, целостного мировоззрения через создание единой картины мира и т.д., а также для повышения уровня профессиональной компетентности учителей.
- 1.2. Задачи предметной недели:
 - вовлечение обучающихся в самостоятельную предметную деятельность, повышение их интереса к изучаемым учебным дисциплинам;
 - выявление обучающихся, которые обладают творческим способностями, стремятся к углубленному изучению учебных предметов и (или) образовательных областей;
 - совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий;
 - формирование банка педагогических технологий для развития обучающихся в области науки, техники, художественного творчества, реализуемых в контексте ФГОС общего образования.
- 1.3. Положение о проведении предметных недель разработано в соответствии с ФГОС общего образования.

2. Организация и порядок проведения предметной недели

- 2.1. Методист разрабатывает план-график предметной недели (приложение).

- 2.2. Тематика предметной недели и график ее проведения определяются на заседании Методического совета, утверждаются директором школы в начале учебного года.
- 2.3. Все мероприятия должны соответствовать целям и тематике предметной недели.
- 2.4. Организатором предметной недели является творческая группа учителей.
- 2.5. Участниками предметной недели являются:
 - учителя, преподающие предмет или группу дисциплин образовательной области, по которым проводится предметная неделя;
 - обучающиеся школы, изучающие предмет или образовательную область, по которым проводится предметная неделя;
 - родители (законные представители) обучающихся;
- 2.6. В рамках предметной недели могут проводиться мероприятия, объединенные общей предметной темой:
 - учебные занятия и внеурочная деятельность по предмету;
 - внеклассные мероприятия в параллели учебных классов и между параллелями;
 - общешкольные мероприятия;
 - коллективные творческие дела;
 - другие формы образовательной деятельности.
- 2.7. При составлении плана предметной недели учитывать:
 - разнообразные формы проведения учебных занятий и мероприятий;
 - составление графика мероприятий с указанием даты, времени и ответственного;
 - максимальное привлечение обучающихся к разработке, организации и проведению мероприятий и учебных занятий;
- 2.8. Каждому учителю-предметнику необходимо провести не менее одного учебного занятия (мероприятия) в рамках предметной недели.
- 2.9. Проведение предметной недели должно сопровождаться наглядной информацией, которая может располагаться на информационных стендах школы, ее официальном сайте.
- 2.10. По окончании предметной недели проводится рефлексия среди участников для определения лучших мероприятий. На заседании

Методического совета проводится анализ мероприятий, организованных в ходе предметной недели.

2.11. По итогам предметной недели руководитель Методического совета предоставляет методисту следующие документы:

- планы или сценарии открытых мероприятий;
- аналитический отчет о проведении мониторинга образовательных результатов обучающихся, участвовавших в предметной неделе.

2.12. Результаты предметной недели служат основанием для оценивания достижений предметных планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

Приложение
к Положению о проведении
предметных недель

Примерный план-график проведения предметной недели

Задачи этапа	Участники	Сроки
Методико-мотивационный этап		
Изучение информационных источников по проведению предметной недели	Зам. директора по МР, руководитель Методического совета	
Формулирование основных целей и задач предметной недели		
Определение мероприятий, их форм, содержания и участников		
Подготовительный этап		
Создание распорядительного акта о проведении предметной недели	Директор школы, зам. директора по МР	
Утверждение плана-графика предметной недели		
Распределение обязанностей между учителями по проведению предметной недели	Руководитель Методического совета	
Реализационный этап		
Подготовка и проведение учебных занятий, мероприятий в рамках предметной недели	Учителя	
Организация выставок достижений обучающихся (стендовых докладов и т.п.)		
Публикация материалов предметной недели на официальном сайте школы, информационном стенде	Зам. директора по МР, ответственный за наполняемость сайта школы	
Рефлексивный этап		
Подведение итогов предметной недели. Награждение обучающихся-победителей и призеров предметной недели	Зам. директора по МР, руководитель Методического совета	

Анализ результатов проведения предметной недели		
Проведение заседания Методического совета по итогам предметной недели		