

Администрация Ачхой-Мартановского муниципального района
МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 с. Кулары»
(МБОУ «СОШ № 2 с.Кулары»)
МУ «Техья-Мартанан муниципальни к1оштан дешаранурхалла»
Муниципальни бюджетни йукъара дешаран учреждени
«Г1УЛАРЕРА № 2 ЙОЛУ ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
МБЙУ «Г1уларера № 2 йолу ЙЙШ»

П Р И К А З

04.03.2025г

№ 156

с. Кулары

об организации приема детей в 1-е классы на 2025-2026 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Правилами приема на обучение в МБОУ «СОШ №3 с. Самашки» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить контингент первых классов 2025-2026 учебного года в количестве: 2 класса общей численностью 52 обучающихся.
2. Утвердить график личного приема документов на обучение в первом классе (Приложение).
3. Назначить ответственными за прием документов от родителей (законных представителей):
Кунтаеву Луизу Султановну, заместителя директора по УР
Цыцкашеву Зарему Даудовну, секретаря учебной части.
4. Ответственным за прием документов:
 - разместить на официальном сайте и информационном стенде школы сведения о наличии свободных мест;
 - знакомить родителей (законных представителей) детей с Уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности обучающихся;

- консультировать родителей по вопросам приема в школу;
 - принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;
 - готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
 - вести документацию (журналы и т. п.) о приеме детей в школу;
5. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.Ю.Бексултанова

Приложение
к приказу МБОУ «СОШ №2 с. Кулары»
от 04.03.2025 №156-од

**График личного приема документов
на обучение в 1-ом классе в 2025-2026 учебном году**

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на преимущественной прием		
01.04.2025 – 30.06.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09.00 до 16.00	Приемная директора
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
06.07.2025 – 05.09.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09:00 до 16:00	Приемная директора