

Анализ по учебно-воспитательной работе за 2021-2022 учебный год  
МБОУ «СОШ №2 с. Кулары»



Главная цель публичного доклада – это широкое информирование родителей, общественности об основных результатах и проблемах функционирования и развития нашей школы за отчетный период.

### **Информационная справка**

Анализ работы школы за 2021-2022 учебный год представлен в соответствии с основными направлениями, определенными Национальной образовательной инициативой «Наша новая школа», Программой развития МБОУ «СОШ №2 с. Кулары» «Приведение образовательного пространства в соответствие с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС» на 2020-2024 гг.

Деятельность педагогического коллектива школы в 2021-2022 учебном году осуществлялась в соответствии с основной целью - подготовить личность, умеющую оценивать реальность, рационально мыслить, принимать оптимальные решения, руководствоваться в жизни общечеловеческими моральными и этическими ценностями.

Решению поставленных задач в 2021-2022 учебном году способствовала система планирования работы педагогического коллектива: развитие инновационной деятельности педагогов, рейтинга педагогов в образовательной деятельности, реализация основных направлений аналитической деятельности, реализация целостной системы мониторинга качества образования, выбор основных объектов контроля, его целей, разновидностей, определение конкретных исполнителей, совершенствование системы и содержания учебного и методического мониторинга, более серьезный подход к самообразованию и требования исполнительской дисциплины в выполнении функциональных обязанностей каждого педагога, прохождение школой независимой оценки качества образования.

В рамках реализации приоритетных направлений МБОУ «СОШ №2 с. Кулары» ставила перед собой следующие задачи:

МБОУ «СОШ №2 с. Кулары» действует на основании Устава, утвержденного распоряжением главы администрации Ачхой - Мартановского муниципального района от 21 августа 2019 года. Образовательную деятельность осуществляет на основании лицензии №3292 от 28.12.2020г. серия 20 Л 02 № 0001678. Для реализации поставленных задач в школе на начало года имелась необходимая нормативно-правовая база, соответствующие акты и положения.

Социальная характеристика обучающихся представлена следующими данными:

- социальное происхождение: из семей рабочих - 32%; дети служащих - 19%; дети мелких предпринимателей - 2,5%, учащиеся родителей, которые не работают – 62,5%;

- уровень образования родителей:

32% имеют среднее образование;

24% - среднее специальное,

10% - высшее.

12% - среднее техническое.

22% - неполное среднее образование

На начало учебного года в школе обучалось 470 ученика. В течение учебного года прибыло 1 обучающихся, выбыло - 5 человека.

На конец 2021-2022 учебного года - 466 обучающихся. Все ученики аттестованы, кроме первоклассников.

На 01.09.2022 года в 21 классах – комплектах будут обучаться 493 обучающихся. В 1 классе начнут обучение 32 обучающихся (согласно майскому учету), в 10 классе – 36 чел.

Гарантом получения минимальных образовательных стандартов в школе, формирования общеучебных умений и навыков развития познавательных интересов является учебный план школы.

Учебный план школы разработан в соответствии следующих нормативных документов:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования Российской Федерации от 5.03.2004 № 1089 (в редакции приказа Минобрнауки РФ от 10.11.2011 № 2643, от 31.01.2012 № 69) «Об утверждении федерального

компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6.10.2009 № 373 (в редакции приказа Минобрнауки РФ от 26.11.2010 № 1241, от 22.09.2011 № 2357, от 18.12.2012 № 1060) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

• [п](#) [HYPERLINK "garantf1://70088902.0/"](#)[приказ](#) [HYPERLINK "garantf1://70088902.0/"](#)[ом](#) [HYPERLINK "garantf1://70088902.0/"](#) [Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования"](#);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014г №1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. N 1599;

-«Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 18.12.2012 г. № 1060 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования»;

-Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10»;

-примерной основной образовательной программой начального общего образования, (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 8 апреля 2015 г. № 1/15));

-примерной основной образовательной программой основного общего образования, (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 8 апреля 2015 г. № 1/15));

-примерной основной образовательной программы среднего общего образования одобренных решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 8 апреля 2015 г. № 1/15);

- приказом Министерства образования и науки РФ от 31.12.2015 г. № 1576 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6.10.2009 № 373»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 31.12.2015 г. № 1577 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897»;

- нормативными и правовыми документами, определяющими деятельность образовательных учреждений Чеченской Республики;

-Уставом МБОУ «СОШ №2 с.Кулары»;

-Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «СОШ №2 с. Кулары»;

-другими нормативными и правовыми документами регионального и муниципального уровней, регламентирующими деятельность образовательных учреждений.

Учебный план МБОУ «СОШ №2 с. Кулары» на 2021-2022 учебный год обеспечивает выполнение гигиенических требований к режиму образовательного процесса, установленных СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 (далее – СанПиН 2.4.2.28.21-10), и предусматривает:

- 4-летний нормативный курс освоения образовательных программ начального общего образования для I-IV классов;
- 5-летний нормативный срок освоения образовательных программ основного общего образования для V-IX классов;
- 2-летний нормативный срок освоения образовательных программ среднего общего образования для X-XI классов.

В целях сохранения единого образовательного пространства, обеспечения преемственности преподавание ведется по учебникам, определенным федеральным Перечнем учебных изданий.

Таким образом, школа обеспечивает право граждан на доступность бесплатного начального, основного и среднего общего образования, что можно проследить по следующим показателям:

- все учащиеся села обучаются в МБОУ «СОШ №2 с. Кулары»;
- в школе 3 учащихся с ОВЗ, из них на домашнем обучении находится 3 ученика (по программе для детей с ЗПР и ОУ), 1 ученик – по общеобразовательным программам;
- в школе 46 выпускников 9 классов и 7 выпускника 11 класса;
- успеваемость по итогам 2021-2022 учебного года составляет 100 %;
- учебный план школы выполнен, образовательные программы по всем предметам пройдены.

#### **Анализ состояния качества знаний учащихся**

Анализ качества знаний учащихся является одним из основных показателей работы школы.

В течение 2021-2022 учебного года в школе изучался уровень качественной обученности школьников по предметам, по классам, по уровням образования, уровень промежуточной и итоговой аттестации с целью выявления проблем в работе педагогического коллектива по обучению учащихся и их причин.

Анализ качества знаний по уровням обучения за последние три года показывает положительную динамику в основном общем и среднем общем образовании.

На всех уровнях обучения качество обучения: снизилось в начальных классах на 3 %, снизилось в основной школе на 3%. В 10-11 классах качество знаний снизилось по сравнению с прошлым учебным годом на 26%.

В общем, качество знаний по школе снизилось на 5 %.

Это связано с тем, что в соответствии с письмом Рособнадзора от 13.03.2018 № 05–71 «О направлении рекомендаций по повышению объективной оценки образовательных результатов» школа стремилась повысить объективность образовательных результатов.

#### **Учебные результаты по классам (1-4)**

Класс	Всего обучающихся на конец года	Успевают на «5»	Успевают на «4» и «5»	Не успевают по предметам	Не аттест.	Успеваемость	Уровень качества
1	55	-	-	-	-	-	-
2 «А»	20	6	4	-	-	100	50
2 «Б»	24	6	9	-	-	100	60

3 «А»	26	3	7	-	-	100	40
3 «Б»	26	5	8	-	-	100	50
4 «А»	19	3	7	-	-	100	51
4 «Б»	25	2	9	-	-	100	44
4 «В»	13	2	6	-	-	100	56
<b>Итого</b>	<b>208</b>	<b>27</b>	<b>50</b>	-	-	<b>100</b>	<b>37</b>

### Учебные результаты по классам (5-9)

5 «А»	25	3	4	-	-	100	28
5 «Б»	24	4	6	-	-	100	41
6 «А»	27	6	3	-	-	100	33
6 «Б»	25	-	4	-	-	100	16
7 «А»	24	1	2	-	-	100	13
7 «Б»	24	3	3	-	-	100	25
8 «А»	22	1	6	-	-	100	32
8 «Б»	18	-	2	-	-	100	11,1
9 «А»	20	1	4	-	-	100	25
9 «Б»	26	2	4	-	-	100	23
<b>10</b>	<b>235</b>	<b>21</b>	<b>38</b>	-	-	<b>100</b>	<b>25</b>

### Учебные результаты по классам (10-11)

10	17	-	2	-	-	100	20
11	6	2	3	-	-	100	80
<b>2</b>	<b>23</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	-	-	<b>100</b>	<b>30</b>

### Учебные результаты по школе

Кол-во аттестованных уч-ся	Учится на «5» (чел.)	Учится на «4» и «5» (чел.)	Не успевает	Успеваемость,%	Качество знаний,%
<b>411</b>	<b>50</b>	<b>93</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>35</b>

Лучший результат среди начальных классов показали обучающиеся 2Б класса (39%) кл.рук. Газимаева Л.Х.), обучающиеся 5б кл.(41%)-кл. рук. Гишлеркаева Х.А.

Анализ учебных результатов обучающихся по ступеням образования и по классам показывает стабильно средние результаты работы учителей школы, а также недопустимые результаты качества обученности в таких классах, как: 6б-16%, 8б-11%, 7а-13%.

### **Причинами таких показателей являются:**

- учителями недостаточно используются индивидуально – дифференцированные формы обучения;
- разноуровневые виды проверочных работ;
- слабо развита система контроля за выполнением домашних заданий;
- мало используются в преподавании предметов передовые педагогические технологии и методы обучения;
- на низком уровне организована работа со слабоуспевающими учащимися, недостаточно в преподавании методов, активизирующих познавательную деятельность, формирующую мотивацию обучения школьников.

### **Реализация внутришкольного контроля**

Контроль проходил в соответствии с планом внутришкольного контроля на 2021-2022 учебный год, утвержденным приказом от 02.09.2019 № 426.

**Цель:** анализ результатов внутришкольного контроля за 2020-2021 учебный год, направленный на обеспечение эффективного управления образовательной деятельностью с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей.

#### **Объекты анализа:**

- Реализация ООП по уровням общего образования в соответствии с ФГОС.
- Ведение школьной документации в соответствии с локальными нормативными актами.
- Условия образовательной деятельности с учетом запросов участников образовательных отношений.
- Методическая работа с педагогами по совершенствованию их образовательной деятельности по результатам контроля.

Разработанный план ВСОКО был направлен на реализацию Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Система внутришкольного контроля включает структуру ВСОКО, планирование ВСОКО, которое разработано по месяцам и учебным четвертям.

При организации контроля за учебно-воспитательной работой в школе администрация пользовалась следующими формами:

- обзорный
- классно – обобщающий
- мониторинг
- персональный
- административный
- тематический.

При организации контроля использовались устные, письменные и комбинированные методы. Внутришкольным контролем были охвачены кроме учебных занятий: факультативные занятия, элективные курсы, выполнение государственных программ, состояние внеклассной и внешкольной работы, школьной документации.

Контроль осуществлялся посредством:

- посещения уроков, внеклассных мероприятий,
- просмотра классных журналов, тетрадей, дневников учащихся,
- собеседование с учителями и учениками,
- проведение контрольных работ.

**Обзорный контроль** - это состояние школьной документации, состояние учебных кабинетов, контроль календарно- тематического планирования и программ, выполнение контрольных, практических и лабораторных работ; организация повторения учебного материала, посещаемость занятий, работа с отстающими.

**Классно- обобщающий контроль** позволял своевременно получить, проанализировать и оценить информацию о процессе и результатах учебно-воспитательной работы, выявить наличие

существующих проблем и определить конкретные действия по их устранению, выявить обучающихся, требующих постоянного внимания со стороны учителей-предметников, администрации в отношении учебной деятельности. В рамках классно-обобщающего контроля выявлялись педагоги, чья работа требовала корректировки.

**Контроль в виде мониторинга** позволял осуществлять постоянное наблюдение за нормируемой деятельностью школы, сбор и обработку информации (например, по результатам проводимых срезов знаний учащихся, аттестации школьников, подготовке к ВПР) для эффективного решения задач управления школой. Результаты мониторинга обсуждались на заседаниях педагогических советов, совещаниях при директоре и зам. директора, заседаниях ШМО. Принимались управленческие решения по устранению выявленных недостатков.

**Персональный контроль** проводился с целью определения качества работы учителя, оказания методической помощи.

**Тематический контроль** осуществлялся при проверке отдельных звеньев текущей работы педагогического коллектива, например: «Состояние ученических тетрадей и система их проверки», «Организация работы со слабыми и неуспевающими учениками» «Состояние дневников учащихся 2-11 классов и контроль за их ведением со стороны учеников и классных руководителей».

**Административный контроль:** уровень учебных достижений по предметам – стартовый контроль, рубежный контроль (по четвертям, полугодиям), промежуточная аттестация – итоговый контроль (на конец учебного года).

Разработанные планы проверок позволяли членам педагогического коллектива своевременно познакомиться с целями, задачами и содержанием проверок. К проверкам привлекались психолог школы, руководители ШМО. Итоги различных видов контроля рассматривались на педагогических советах, совещаниях при директоре, зам. директора, на заседаниях ШМО учителей- предметников.

## **1.Реализация ООП по уровням общего образования в соответствии с ФГОС**

В соответствии с планом внутришкольного контроля было изучено выполнение образовательных программ за 2021-2022 учебный год. Контроль за выполнением программ по предметам проводился по полугодиям.

По итогам 2021-2022 учебного года следует отметить, что ООП выполнены в полном объеме за счет уплотнения программного материала. Отставание на 1-3 темы возникло по причине дополнительных выходных дней по указам Президента с

В ходе контроля также установлено, что во всех классных журналах учителями ведутся записи прохождения тем в соответствии с календарно-тематическим планированием (КТП).

Преодоление отставания по предметам осуществлялось за счет:

- укрупнения дидактических единиц;
- объединить близкие по содержанию темы уроков (объединение тех уроков, которые
- сокращения часов на проверочные работы.

В 2021-2022 учебном году в соответствии с решением педсовета № 7 от 29.05.2022 рабочей группе по корректировке образовательных программ необходимо внести изменения в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и представить на рассмотрение педагогическому совету в августе 2022 года.

### **Выводы:**

1.Прохождение программного материала по предметам учебного плана за 2021-2022 учебный год соответствует утвержденным срокам, уплотнение программного материала составило в основном от 1 до 4 часов. Несоответствие произошло из-за нерабочих дней по Указу Президента, выходных, праздничных дней. Основное уплотнение материала пришлось на IV четверть в 2021–2022 учебном году.



2. Большинство педагогов не имеют отставания от сроков изучения программного материала, программный материал изучался полностью в соответствии с календарно- тематическим планированием.

### **Рекомендации на 2022-2023 учебный год:**

1. Учителям-предметникам 1–11-х классов:

1.1. Выполнять рабочие программы, их теоретическую и практическую части в полном объеме, в соответствии с часами, отведенными реализуемыми программами на изучение отдельных тем.

1.2. Разрабатывать рабочие программы и календарное планирование на 2021-2022 учебный год, четко придерживаясь ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО.

2. Заместителю директора по УВР работе Газимаевой М.Р.:

2.1. Осуществлять контроль за выполнением основных образовательных программ по уровням образования.

2.2. На основе полученных данных проводить анализ выполнения программ по итогам полугодия, года.

## **2. Ведение школьной документации в соответствии с локальными нормативными актами**

В течение 2021/2022 учебного года согласно плану внутришкольного контроля проверялись:

**2.1. Личные дела обучающихся.** Проверка проводилась в сентябре и в июне. Анализ результатов позволяет оперативно устранять недостатки (обновление списка, внесение новых данных, наличие фотографий учащихся на титульном листе). Личные дела учащихся ведутся в соответствии с требованиями. Количество личных дел соответствует спискам класса; на каждом личном деле есть номер, соответствующий записи в книге движения; личные дела в основном заполнены аккуратно; отметки, вынесенные в личное дело, соответствуют итоговым отметкам, выставленным в классных журналах; есть записи решения педагогического совета о переводе в следующий класс и подписи классных руководителей; в каждом личном деле есть все необходимые документы. В ходе индивидуальной работы с учителями оперативно устраняются недоработки. Алфавитная книга ведется в соответствии с требованиями. Книга выдачи аттестатов ведется в соответствии с требованиями.

**2.2. Выполнение орфографического режима в тетрадях.** Контроль осуществлялся в соответствии с планом ВСОКО: декабрь – 5-11 классы, февраль – 4-е классы, апрель – 5-11 классы. Проверка тетрадей показала, что все учителя контролируют соблюдение требований по ведению рабочих тетрадей. Но были замечания по работе с тетрадями у учителя математики учителя истории. Обучающиеся средней школы в основном соблюдают единый орфографический режим, больше всего замечаний связано с нарушением отступов между работами. Не все тетради учащихся классов подписаны и имеют обложки.

### **2.2.1. Периодичность и качество выполнения работ над ошибками в контрольных тетрадях.**

Контроль осуществлялся в соответствии с планом ВСОКО. Проверка тетрадей для контрольных работ в апреле не состоялась по причине перехода на дистанционное обучение. Проверка показала, что в целом учителя-предметники организуют работу по устранению выявленных пробелов в знаниях и умениях учащихся. Коррекция ошибок осуществляется регулярно. Учителям-предметникам было рекомендовано добиваться систематического выполнения работы над ошибками в случае необходимости после каждой контрольной процедуры, в том числе словарного диктанта, полной (а не частичной) коррекции ошибок, допущенных учащимися, индивидуализировать подход к выполнению работы над ошибками.

## **2.3. Состояние классных журналов.**

### **2.3.1. Своевременность и правильность заполнения.**

В течение года проводилась проверка состояния классных журналов. Своевременно делались замечания по устранению недостатков, результаты отражались в справках.

При оформлении журналов учителя допускали небрежность, использование корректора, несвоевременное выставление текущих оценок.

Журналы элективных курсов, индивидуального обучения, внеурочной деятельности, факультативов заполняются в требованиях Положения о ведении журналов.

Следует отметить положительный опыт по ведению журналов учителей начальных классов Дубаевой З.А., Газимаевой Л.Х., Цыцкашевой Д.А., Сапарбиевой М.Б., учителей-предметников



Индербиева М.А., Индербиев И.А. Арсанукаевой З.С. В течение года часто замечания по журналам получали Кунтаева Л.С., Джабраилов М.С., Сакаев И.М., Басханова З.С., Хачукаева П.А.

С учителями-предметниками, допустившими нарушения в оформлении журналов, проводились индивидуальные беседы и повторное ознакомление с положением о ведении классного журнала под подпись.

**Рекомендации:** запись тем уроков надо записывать в полном объеме, правильно заполнять графу «домашнее задание», указывая параграф, страницу, индивидуальную работу и подготовку к итоговой аттестации, внимательнее выставлять оценки: четвертные, годовые, итоговые согласно Положению, не использовать при записи карандаш, корректор.

### **2.3.2. Объективность выставления отметок, накапливаемость отметок**

В основном проверка отмечает соблюдение норм по накапливаемости отметок (как минимум 1 отметка за 3 урока) и объективности выставления отметок за период обучения (четверть, полугодие, год). Учителя уделяют внимание проблеме опроса и накопления отметок большинства учащихся (осуществляют как устный опрос, так и проводят письменные контрольные процедуры, за которые отметки выставляются всем учащимся), выполняют локальный акт по ведению журнала и соблюдают нормы и сроки выставления отметок за письменные работы.

По итогам проверки сделаны замечания по объективности выставления отметок учителю истории Джабраилову М. С. Басхановой З.С., Сакаеву И.М.

### **2.3.3. Учет посещаемости учащимися учебных занятий**

Проверка классных журналов проводилась согласно плану ВСОКО по итогам четвертей (полугодий). При проверке делался акцент на учет посещаемости слабоуспевающих учащихся, учащихся, склонных к пропускам без уважительной причины, часто болеющих учащихся (выборочно) как в работе учителей-предметников, так и классных руководителей. Проверкой выявлено, что в целом классные руководители ежедневно следят за посещаемостью учащихся и фиксируют пропуски учащимися учебных занятий в Сведениях о количестве уроков, пропущенных учащимися. Учителя-предметники также фиксируют факт отсутствия учащегося на уроке. В то же время отмечается недостаточная работа по учету посещаемости отдельных учащихся, имеющих единичные пропуски уроков (отдельных дней). Проверка отмечает факты несогласования в учете отсутствия учащихся по предметам с данными в Сведениях о количестве уроков, пропущенных обучающимися, которые ведет классный руководитель. Проверка отмечает случаи неточного заполнения пропусков обучающихся учителями-предметниками (не отмечены отсутствующие в некоторые дни и/или наблюдается наличие отметки в день отсутствия учащихся). Данные нарушения отражены в справках, приняты административные решения.

### **2.3.4. Дозировка домашних заданий**

В соответствии с планом внутришкольного контроля были проверены классные журналы 2–11-х классов по вопросу дозировки домашних заданий, соблюдения норм, изложенных в локальном акте школы «Положение о домашнем задании».

В целом учителя соблюдают требования этого локального акта. Основные замечания связаны с тем, что отдельные педагоги не конкретизируют работу с параграфом (не указывают, что с ним делать: читать, пересказывать, отвечать на вопросы, подготовить конспект и т. д.).

**2.4. Состояние дневников обучающихся.** Дневники проверялись в соответствии с планом внутришкольного контроля: октябрь – 2–11 классы, декабрь – 2–11 классы, февраль – 5-11 классы. Проверка дневников показала, что внешний вид дневников учащихся – удовлетворительный. Большинство классных руководителей добросовестно относятся к проверке дневников учащихся: еженедельно выставляют текущие оценки учащимся, делают своевременно записи. В ходе проверки было выяснено, что не все учителя-предметники выставляют оценки за урок, контрольные и проверочные работы в дневники учащихся, тем самым исключают возможность своевременного реагирования родителей на успеваемость детей. Замечания получили учителя Ибрагимов Х.М., Индербиев И.А., Масакова М.С.

### **Рекомендации на 2022-2023 учебный год:**

1. Провести установочный семинар по повторному ознакомлению педагогов с локальными актами школы по работе со школьной документацией в срок до 1 сентября 2022 года.

2. Классным руководителям контролировать записи в дневниках, обучающихся еженедельно.

### 3. Условия образовательной деятельности с учетом запросов основных участников образовательных отношений.

В 2021/2022 учебном году в школе обучались 470 обучающихся; из них на уровне НОО – 209 обучающихся, на уровне ООО – 234 обучающихся, на уровне СОО – 23 обучающихся.

На начало 2021-2022 учебного года в школе обучалось 470 ученик. В течение года выбыло 5 человека, прибыло 1 человека.

В 2021/2022 учебном году занятия в школе проводились в две смены. Режим и условия работы для организации эффективного учебно-воспитательного процесса, внеурочной деятельности учащихся, для соблюдения основных санитарно-гигиенических требований были благоприятные. Школа работала по шестидневной рабочей неделе. Продолжительность урока – 40 минут (в 1-х классах – пятидневная рабочая неделя, 35 минут), перемены – 5 минут. Во второй половине дня была организована внеурочная деятельность, организованы индивидуальные занятия, кружковая работа.

В течение 2021-2022 учебного года согласно плану внутришкольного контроля проверялись:

**3.1. Организация адаптационного периода учащихся 1-х, 5-х, 10-х классов.** В начале сентября в 1-х классах был проведен мониторинг готовности первоклассников к обучению. Его целью являлась оценка адаптационного потенциала первоклассников в начальный период обучения. Оценка процесса адаптации проводилась через: анализ собственной продуктивной деятельности ребенка и результатов его психологического тестирования. Результаты входной диагностики позволили выявить готовность первоклассников к обучению в школе. Полученные данные используются учителями для осуществления индивидуально-дифференцированного подхода к ребенку при обучении в 1-м классе. Мотивационная сфера сформирована. Адаптация 5-х классов находилась под контролем психолога школы и классных руководителей. Проведено психологическое тестирование, результаты доведены до классных руководителей и родителей. В 10-м классе проведены диагностические работы по русскому языку и математике, организовано психологическое тестирование.

#### 3.2. Формирование УУД.

Контроль проходил в несколько этапов:

1-й этап – изучение исходного уровня готовности учащихся к обучению в данном классе;

2-й этап – анализ динамики эффективности образовательной деятельности в сравнении с результатами входной диагностики;

3-й этап – итоговая диагностика, направленная на определение уровня готовности учащихся к обучению на следующем уровне. По причине перехода на дистанционное обучение в 4-й четверти итоговая диагностика проводилась с использованием электронных ресурсов в июне.

#### Сравнительный анализ успеваемости по уровням обучения по итогам учебного года

Год/уровень	НОО		ООО		СОО	
	У	К	У	К	У	К
2021–2022	100%	37%	100%	25%	100%	30%

По плану внутришкольного контроля проведены входные и рубежные срезы знаний по математике, русскому языку во 2–11-х классах.

Промежуточная аттестация проведена в форме учета образовательных результатов на основании выставления годовых оценок по предметам учебного плана.

**3.3. Внеурочная деятельность.** В соответствии с требованиями ФГОС для учащихся 1–11-х классов организована внеурочная деятельность. При организации внеурочной деятельности, выборе ее содержательных направлений, прежде всего, школа ориентировалась на запросы родителей, законных представителей учащихся, интересы учащихся, возможности и на приоритетные направления деятельности ОО. Основным преимуществом внеурочной деятельности является предоставление обучающимся возможности широкого спектра занятий, направленных на их развитие. Внеурочные занятия проводят учителя начальной школы, учителя-предметники, педагог-психолог. В течение года

проводились проверки рабочих программ педагогов и степень их реализации, посещаемость занятий обучающимися. Результаты контроля отражены в аналитических справках.

**3.4. Материально-техническое оснащение.** Мониторинг материально-технических условий показал, что материально-технические условия соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОО. В соответствии с планом внутришкольного контроля проводились проверки учебных кабинетов, спортивного зала, библиотеки. В кабинетах имеется автоматизированное рабочее место учителя (компьютеры, мультимедийные проекторы), созданы условия для использования информационных и педагогических технологий. При организации обучения используется учебно-методический комплекс «Начальная школа XXI века». Все учащиеся обеспечены учебниками из фонда библиотеки. Помимо учебных кабинетов, учащиеся школы имеют возможность пользоваться другими школьными кабинетами для проведения внеклассных и внеурочных занятий: школьной библиотекой, спортивной площадкой во дворе школы.

**3.5. Образовательные потребности и запросы участников образовательной деятельности.** В целях изучения образовательных потребностей, обучающихся и их родителей (законных представителей) проводилось анкетирование по вопросу организации внеурочной деятельности (май 2020 года) и формирования учебного плана по вопросу проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений (май 2021 года). По вопросу внеурочной деятельности было проведено анкетирование родителей (законных представителей). На этапе формирования учебного плана, реализующего программы начального, основного, среднего общего образования, на 2020-2021 учебный год было проведено анкетирование. В анкетировании приняли участие 298 родителей (законных представителя) 1–8-х и 10-х классов, что составило 95 процентов, 39 обучающихся 9-х классов, что составило 100 процентов. Анкетирование проводилось в дистанционной форме, классные руководители отправили анкеты обучающимся и родителям на электронную почту. Результаты анкетирования представлены в аналитической справке. Большинство обучающихся начальных классов выразили желание, а их родители (законные представители) подтвердили желание своих детей усилить предмет «Чеченский язык». Большинство обучающихся 5–8-х классов выразили желание, а их родители (законные представители) подтвердили желание своих детей «усилить» следующие предметы: чеченский язык, биологию. Большинство обучающихся 9–10-х классов выразили желание, а их родители (законные представители) подтвердили желание своих детей усилить следующие предметы: математику, обществознание, физику, химию и географию.

Учащимся с ОВЗ созданы условия для обеспечения доступного качественного образования. По АООП обучаются 3 человека: Пагалов С.М., Тахаева А.А. Абубакарова Р.И.

**3.6. Психологическое сопровождение образовательной деятельности.** Заметную роль в методической работе психологической службы играет психологическое просвещение обучающихся, родителей, учителей и классных руководителей. Результатом просвещения обучающихся является успешное использование ими психологических знаний и навыков, которые помогают успешно учиться и развиваться. Для того чтобы передаваемые обучающимся знания могли активно использоваться ими в процессе личностного развития, необходимо серьезно подходить к отбору содержания и форм работы. При отборе содержания учитываются не только возрастные потребности, но готовность к усвоению обучающимися тех или иных знаний и умений. Просветительское сопровождение организовано также в ответ на актуальный запрос школьника или группы обучающихся. Коррекционно-развивающая работа была направлена на адаптационные занятия с учащимися 1-х, 5-х, 10-х классов, работу с детьми группы риска, психологическую поддержку выпускников. Консультативная работа осуществлялась в форме консультаций обучающихся, учителей, родителей по вопросам развития, обучения и воспитания, индивидуальных бесед с детьми группы риска с целью профилактики девиантного поведения, участия в родительских собраниях и педагогических советах. По итогам контроля психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности составлены аналитические справки, педагоги получали рекомендации.

**3.7. Предупреждение неуспеваемости учащихся, объективность выставления оценок.** В течение учебного года контроль осуществлялся по следующим направлениям:

- посещаемость учащимися учебных занятий;
- работа учителей со слабоуспевающими учащимися.

В целях снижения количества пропущенных без уважительных причин уроков проводились мероприятия:

- своевременное выявление причин отсутствия обучающихся на уроке;
- индивидуальная работа с родителями обучающихся

По итогам 2020–2021 учебного года контингент учащихся сохранен. Ежемесячный анализ отчетов классных руководителей по посещаемости и успеваемости учащихся предоставлял возможность своевременно принять управленческие решения по недопущению второгодничества и отсева учащихся.

На уровнях НОО, ООО и СОО пропущенных без уважительной причины занятий не наблюдалось. Помимо справок о болезни за подписью медицинской сестры, обучающимися и их родителями предоставлялись объяснительные с указанием причины пропуска учебных занятий.

#### **Рекомендации на 2022- 2023 учебный год:**

1.Продолжить работу по формированию благоприятных условий для образовательной деятельности с учетом запросов основных участников образовательных отношений.

2.Оставить на постоянном контроле вопросы посещаемости, классным руководителям более оперативно действовать в случае выявления обучающихся, склонных к пропускам уроков без уважительных причин и опозданиям.

#### **4. Методическая работа с педагогами по совершенствованию образовательной деятельности по результатам контроля**

В течение 2021-2022 учебного года велась работа по методической поддержке педагогов с целью совершенствования качества преподавания. С этой целью в план ВСОКО на учебный год были внесены следующие мероприятия:

- собеседование с руководителями (председателями) методических объединений (1 раз в четверть);
- методическая помощь молодым преподавателям;
- анализ протоколов заседаний методических объединений (1 раз в четверть);
- собеседования с учителями (в рамках персонального контроля);
- наблюдение и контроль (посещение уроков, предметные недели, открытые уроки).

В школе постоянно отслеживаются результаты профессионального мастерства преподавателей, выраженные в итогах аттестации. Данные показатели свидетельствуют о довольно высоком уровне профессиональной компетенции педагогического коллектива, его творческом росте, который обеспечивается организацией работы педагогов по овладению достижениями психолого-педагогической науки, постоянным стимулированием их самообразования. В школе есть банк данных на всех педагогов, у каждого педагога есть портфолио.

В соответствии с планом методической работы школы педагогами были даны открытые уроки и мастер-классы с использованием современных образовательных технологий: открытый урок по математике «Письменные приемы деления» в 3Б классе (Цыцкашевой Д.А.), открытый урок по русскому языку «Дательный, творительный, предложный падежи имен существительных» в 3Б классе (Сапарбиева М.Б.), «Единицы времени.Сутки» (Саидова М.Х.), «Правописание слов с удвоенными согласными» в 3А классе, открытый урок по информатике «Основные понятия алгебры логики» в 9Б классе (Таипова С.Х.), «Величины. Единица длины.Километр» (Хадаева Х.), «Что растет на клумбе »в 1 классе (Дубаева З.А.), « My country» по английскому языку в 6 классе (Сосламбекова П.А.).

В рамках работы с молодыми специалистами была организована:

- Консультационно-методическая деятельность: консультации молодым учителям по вопросам: «Заполнение журналов», «Требования к рабочим программам», «Корректировка программ», «Работа с одаренными детьми», «работа со слабоуспевающими детьми», подготовка к конкурсам, публичному выступлению на заседании ШМО.
- Распространение, обобщение опыта работы: открытые уроки для молодых специалистов.

#### **Аттестация педагогических работников.**

Администрация школы проводит постоянную работу по мотивации учителей на повышение уровня их профессионального мастерства, повышение квалификационных категорий.

Учителя успешно прошли аттестацию на соответствие занимаемой должности в предыдущие годы, подтвердили соответствие требованиям, предъявляемым к заявленным категориям.

В начале учебного года утвержден перспективный план аттестации педагогов, в соответствии с которым аттестации будет проходить с 2021 году.

В течение 2021-2022 учебного года в рамках внутришкольного контроля посещались уроки педагогов: директором школы посещены 12 уроков ( 1 , 5 «А», 5 «Б», 9 «А», 9 «Б», 10 , 11 классы), заместителем директора по УВР Газимаевой М.Р. посещено 39 уроков в начальной школе, средней и старшей школе, заместителем директора по ВР Багишевой М.С. посещено 27 занятий внеурочной деятельности.

По итогам посещения уроков даны **рекомендации**:

- Эффективно внедрять мультимедийные технологии.
- Рационально использовать учебное время урока.
- Проверять запись д/з обучающимся в дневнике, выставлять отметки в дневник.
- Учитывая возрастные особенности обучающихся, использовать разные формы работы на уроке.

По результатам всех видов контроля были составлены аналитические справки, результаты обсуждались на педсоветах, заседаниях ШМО учителей начальных классов и учителей- предметников, совещаниях при директоре, завуче, даны рекомендации.

Все предметные недели были проведены в соответствии с планом методической работы на хорошем методическом уровне. Цели и задачи предметных недель были достигнуты.

Предметные недели, запланированные на апрель месяц, не были проведены в связи с введением дистанционной формы обучения.

В связи с распространением коронавирусной инфекции, заместителем директора по УВР М.Р. Газимаевой были внесены корректировки в план методической работы школы: включены мероприятия по обучению учителей для реализации образовательных программ в дистанционном режиме, предусмотрена организация системы взаимообучения учителей внутри коллектива по использованию электронных приложений, организованы онлайн-уроки, вебинары, курсы повышения квалификации.

#### **Рекомендации на 2022-2023 учебный год:**

1. Мотивировать учителей к саморазвитию, повышению уровня профессиональных компетенций, творческому росту.

#### **Итоги контроля**

Разработанный план ВСОКО был направлен на реализацию педагогическим коллективом Закона «Об образовании в Российской Федерации». Он позволял охватить все направления образовательной деятельности в контексте требований ФГОС и своевременно корректировать выявленные недоработки. Результаты проведенных процедур представлены в виде справок. Уровень компетентности и методической подготовленности членов администрации школы достаточен для обеспечения квалифицированного руководства всеми направлениями образовательной деятельности. Формы и методы контроля соответствуют задачам, которые ставил педагогический коллектив школы на учебный год.

#### **Анализ методической деятельности педагогического коллектива**

При планировании методической работы МБОУ «СОШ №2 с.Кулары» педагогический коллектив стремился отобрать те формы, которые способствовали реализации программы развития школы. План работы методической службы школы был интегрирован в общешкольный план работы. В структуре сохранена ведущая роль педагогического совета, вторым рабочим органом является методический совет, который руководит работой предметных методических объединений.

В целях обеспечения выбора направлений методической работы было осуществлено прогнозирование потребностей педагогов в методическом обеспечении образовательного процесса. На основе диагностики составлен план работы методической работы, уточнен план повышения квалификации учителей, перспективный план аттестации работников школы, подбор тем по самообразованию педагогов.

Тематика вопросов, рассматриваемых на заседаниях методического объединения, отражали следующие направления работы:

аналитическая деятельность

- организация проектной деятельности учащихся;
- о направлениях и перспективах работы по овладению членами педагогического коллектива новыми технологиями и активными формами обучения;
- об итогах проведения предметных недель, совершенствование системы работы с одарёнными детьми.

планово-прогностическая деятельность

- составление графика повышения квалификации, аттестации педагогических кадров;
- об участии в мероприятиях школьного, муниципального и регионального уровней.

организационно-координационная деятельность

- распространение передового педагогического опыта при подготовке и проведении предметных недель;
- о подготовке к итоговой аттестации учащихся;
- рассмотрение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин.

диагностическая деятельность

- диагностика учебных достижений обучающихся.

В целом, работа методического совета осуществлялась в соответствии с основными направлениями развития школы. Все запланированные заседания МС были проведены в указанные сроки.

**Вывод:** вся деятельность методического совета способствовала росту педагогического мастерства учителя, повышению качества образовательного процесса.

**Проблема:** деятельность методического совета так и не смогла повысить эффективность учебно-воспитательного процесса.

**Задачи:**

- организовать активное участие членов МО в реализации программы развития;
- направить деятельность МО на повышение уровня педагогического мастерства педагогов с учетом их реального уровня компетентности и в соответствии с потребностями учителей.

Реализации методической темы школы были посвящены педсоветы.

**Вывод:**

- все вопросы, рассматриваемые на педагогических советах, были актуальны. Контроль над выполнением решений педагогического совета возлагался на администрацию школы и руководителей методических объединений. Результаты контроля обсуждались на совещаниях при директоре и заместителях. Выполнение принятых решений позитивно отразилось на качестве преподавания и результативности обученности учащихся, что подтвердили результаты годовых отметок. Решения, выносимые по итогам педагогических советов, позволяли своевременно корректировать учебно-воспитательный процесс.

**Задача:** вовлекать в проведение педагогических советов большее количество педагогов.

В план методической работы были внесены изменения на 4 четверть в связи с распространением коронавирусной инфекции и переходом школы на дистанционное обучение.

На начало учебного года в школе сформировано 4 методических объединения:

- 1.МО классных руководителей.
- 2.МО учителей начальных классов.
- 3.МО гуманитарного цикла.
- 4.МО естественно-математического цикла.

Каждое методическое объединение имеет свой план работы, разработанный в соответствии с темой, целями и задачами методической службы школы. Проанализировав работу методических объединений, следует отметить, что все они работали над созданием системы обучения, обеспечивающей потребность каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями. Целенаправленно велась работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения. Большое внимание уделялось формированию у обучающихся навыков творческой деятельности, развитию общеучебных навыков, сохранению и поддержанию здоровьесберегающей образовательной среды.

Кроме того, в тематике заседаний ШМО была отражена единая методическая тема школы.

#### **Работа над единой методической темой:**

ШМО активно работали над решением темы через:

- заседания МО, на которых рассматривали новинки педагогической литературы,
- проведение семинаров для повышения профессионального уровня педагогов, где каждому учителю предоставлялась возможность поднять проблемы, возникшие в результате работы;
- взаимопосещение уроков;
- мероприятия ВСОКО;
- использование информационных технологий на уроках и во внеурочное время;
- организация самообразования учителей с учетом методической темы школы, методического объединения.

**Проблемы:** работа педагогического коллектива над методической темой (педсовет, методсовет, заседание МО) недостаточно эффективна.

#### **Задачи:**

- продолжить работу над методической темой в 2020-2021 учебном году;
- организовать работу по формированию функциональной грамотности;
- учителям осуществить самоанализ деятельности по использованию наиболее эффективных методов и приемов работы с целью повышения качества обучения учащихся.

Повышению педагогического мастерства способствовали и творческие недели:

- русского языка и литературы (октябрь);
- истории, обществознания, технологии (ноябрь);
- неделя в начальной школе(декабрь);
- математики, физики, информатики;
- английского языка (1 неделя марта);
- биологии, химии, географии (3 неделя марта).

Предметные недели прошли на высоком уровне (подробный отчет в отчетах руководителей МО). По объективным причинам не прошли недели в марте, апреле, мае. В целом, следует отметить, что ежегодные предметные недели проведены в соответствии с графиком.

**Проблема:** ведение документации руководителями МО не всегда соответствует требованиям к оформлению документации; на заседаниях МО не рассматривался вопрос о работе членов МО над темой по самообразованию. Недостатком проведенных предметных недель является плохая организация взаимопосещения учителями уроков своих коллег (в основном посещаются только уроки в рамках МО).

**Задачи:** с руководителями МО провести обучающий семинар по требованиям к ведению школьной документации; руководителям МО при планировании работы учитывать вопрос о работе членов МО над темой по самообразованию, повысить организационно-методический уровень проведения предметных недель.

Важным направлением методической работы в школе являлось постоянное повышение квалификации педагогических работников. Ведущими формами повышения уровня педагогического мастерства являлись курсовая переподготовка, аттестация, самообразование.

Учеба на курсах повышения квалификации проходила в целях совершенствования, обогащения профессиональных знаний, изучения достижений современной науки, актуального и новаторского опыта.

**Выводы:** обучение на курсах повышения квалификации учителя школы проходят согласно запланированному плану, а также по собственной инициативе в связи с возникающими затруднениями.

В этом учебном году в школе прошли обучение 5 педагогов и 1 руководитель.

**Задачи:** мотивировать учителей на непрерывное повышение педагогического мастерства.

#### **Аттестация педагогических работников.**

Учителя успешно прошли аттестацию на соответствие занимаемой должности в предыдущие годы, подтвердили соответствие требованиям, предъявляемым к заявленной категории.



В начале 2021-2022 учебного года утвержден перспективный план аттестации педагогов, в соответствии с которым аттестации будет проходить с 2022 году в каникулярный период.

### **Работа с молодыми специалистами**

Помочь начинающему педагогу освоиться в новом коллективе, наладить правильные отношения с детьми, заинтересовать их своим предметом помогает «Школа молодого специалиста» и продуманные действия администрации школы, психологической службы. Спланированная система наставничества помогает быстрому овладению профессиональными педагогическими навыками, приобретения необходимой должностной компетенции.

#### **Задачи данной деятельности**

- адаптация молодого учителя в педагогическом коллективе;
- отработка, апробация методик преподавания по предмету;
- совершенствование педагогического мастерства молодых специалистов.

В МБОУ «СОШ №2 с.Кулары» согласно плану работы школы разработана программа работы с молодыми специалистами.

Цель программы работы с молодыми специалистами: подготовка учителя как субъекта профессиональной деятельности, социальной жизни, субъекта личностной самореализации; создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста и вновь принятых учителей в условиях современной школы.

Система работы с молодыми специалистами регламентировалась следующими документами:

- Положением о школе молодого педагога
- Планом работы школы молодого педагога.

В течение года наставники работали с учителями без опыта: оказание помощи в работе с документацией, посещение и анализ уроков, посещение ШМО.

Молодые учителя принимали активное участие в жизни школы. Во время методических семинаров и предметных недель ими были даны открытые уроки. Посещая мастер-классы наставников, молодые педагоги на практике овладевают педагогическими приёмами. Сотрудничество позволяет улучшить стиль работы учителя и его личностные качества, видеть рост его профессионализма

Работа с молодыми специалистами велась в течение всего учебного года, где педагоги получали необходимую методическую помощь от наставников, методистов, коллег по работе. Опытные учителя оказывали молодым специалистам необходимую методическую помощь:

- организованы теоретические занятия по вопросам самоанализа урока, составлению календарно-тематических планов и др.;
- проводилось взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим стажем;
- проводились индивидуальные консультации и беседы с психологом.

**Анализ методической работы** в МБОУ «СОШ №2 с. Кулары» показывает, что члены МО уделяли недостаточное внимание вопросам обобщения опыта ведущих учителей-предметников на уровне муниципалитета, республики; разработке индивидуальных программ работы с одарёнными детьми, со слабоуспевающими детьми; наличию методических разработок

#### **Выводы:**

1. Отсутствуют качественные изменения в содержании работы МО, преобладают традиционные формы работы, недостаточно конкретное и продуманное планирование работы МО.
2. Низкое включение и участие педагогов школы в профессиональных конкурсах.
3. Низкий уровень аттестации на высшую и первую квалификационную категорию.
4. Малоэффективная работа МО по вовлечению учителей в активную методическую работу совместно с учителями в рамках сетевого взаимодействия.
5. Пассивность, нежелание, загруженность педагогов участвовать в инновационной работе.

6. Недостаточная организация и проведение предметных недель.

**Положительным в работе отмечается:**

- в школе созданы условия к непрерывному образованию, удовлетворению всех образовательных потребностей, повышению уровня обучения учащихся: общеобразовательные классы, необходимая материально –техническая база;
- освоение и внедрение новых современных технологий.

**Рекомендации:**

1. В работе МО по повышению профессионального мастерства обратить внимание на следующие умения: технология подготовки современного урока и его самоанализ с позиции ФГОС, самоконтроль своей деятельности, овладение членами педагогического коллектива здоровьесберегающими технологиями.

Работу педагогического коллектива над методической темой школы признать удовлетворительной.

**Приоритетные направления методической работы на 2022 – 2023 учебный год:**

1. Организация учебно-воспитательной работы школы в условиях ФГОС.
2. Повышение квалификации, педагогического мастерства и категорийности кадров, обеспечивающих высокий уровень усвоения базового и программного материала учащимися школы на всех уровнях обучения.
3. Организация работы по формированию функциональной грамотности школьников.
4. Работа с одарёнными и ориентированными на учёбу учащимися, а также с низко мотивированными учениками
4. Обеспечение роста профессиональной компетентности учителей как условие реализации целей развития личности учащихся; совершенствование учебно-воспитательного процесса.

**Цели и задачи на 2022– 2023 учебный год:**

1. Совершенствовать работу по использованию в образовательном процессе современных методов, форм, средств обучения, современных образовательных технологий для получения наилучших результатов в педагогической и ученической работе.
2. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, развитие мотивации деятельности педагогического коллектива. Обеспечивать рост профессиональной компетентности учителя.
3. Повышать квалификацию, педагогическое мастерство кадров, обеспечивающих высокий уровень усвоения базового и программного материала учащимися школы на всех уровнях обучения.
4. Продолжить создание условий для функционирования и развития целостной методической службы школы, объединяющей учителей всех предметных областей.
5. Осуществлять мониторинг процесса и результата профессиональной деятельности педагогов.
6. Продолжить работу с одаренными детьми с целью развития их творческих и интеллектуальных способностей через внеклассную деятельность (интеллектуальные игры, марафоны, олимпиады);
7. Осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся.
8. Оказывать методическую помощь педагогам, выходящим на аттестацию.
9. Оказывать методическую помощь молодым специалистам в подготовке к урокам и планировании учебного материала.
10. Продолжить работу над методической темой «Повышение профессиональной компетентности педагогических работников как условие формирования качества образования в соответствии с ФГОС» в 2021-2022 учебном году.

**Анализ работы школы по подготовке выпускников 9 классов  
к государственной итоговой аттестации  
за курс основного общего образования**

Согласно «Закону об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией (далее по тексту ГИА) выпускников общеобразовательных учреждений независимо от формы получения образования.

С точки зрения анализа качества условий и качества процесса можно отметить, что в школе в течение 2020-2021 учебного года проведена определенная работа по подготовке и проведению ОГЭ. Были назначены школьный координатор и ответственный за базу данных проекта «За честный ОГЭ!» Разработан и утвержден план подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов в 2020-2021 учебном году составлено и утверждено расписание дополнительных занятий и график консультаций по каждому учебному предмету по подготовке к ГИА.

На информационных совещаниях с педагогическим коллективом рассматривались вопросы по подготовке к государственной итоговой аттестации учащихся 9 классов; в течение года проводились информационно-методические совещания по вопросам ГИА-2021, на них освещалось содержание нормативно-правовых документов федерального, муниципального и школьного уровней, регламентирующих проведение ГИА.

Всеми учителями-предметниками, преподающими в 9 классах, были составлены планы подготовки к ГИА-2021 подготовлены и периодически обновлялись информационные стенды в кабинетах.

Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам ГИА происходило через систему родительских собраний, классных часов с участием заместителя директора. Протоколы родительских и ученических собраний содержат дату проведения, тематику, краткую информацию по каждому рассматриваемому вопросу, лист ознакомления участников. В течение учебного года проводилось индивидуальное консультирование учителей, родителей (законных представителей) и учащихся по вопросам государственной итоговой аттестации в 9 классах.

Учащиеся и их родители (законные представители) были ознакомлены с адресами сайтов, содержащими информацию о ГИА. Постоянно функционировала и обновлялась страница Интернет-сайта школы, посвященная государственной итоговой аттестации.

В помощь выпускникам, родителям, учителям в школе были оформлены стенды со следующей информацией, которая в течение года изменялась и пополнялась:

- об ответственных лицах за проведение ГИА;
- об интернет - ресурсах для участников ГИА;
- о формах ГИА (ОГЭ); об участниках ОГЭ;
- об оценке результатов ОГЭ; об участии в ГИА и выборе предметов для сдачи ГИА;
- о сроках сдачи ГИА; о действиях обучающихся в период подготовки и сдачи ГИА;
- о правилах поведения обучающихся на ГИА;
- о работе с экзаменационными материалами;
- ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья;
- о способах получения результатов ГИА; об апелляциях;
- психологические рекомендации выпускникам по подготовке к экзаменам;
- о номерах телефонов «горячей линии».

Согласно плану работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов традиционно было проведено психологическое обследование. Цель данной процедуры- выявление уровня тревожности, предметной мотивации и учебных трудностей в период подготовки к государственной итоговой аттестации. Обследование проводилось Асаевой А.Х., педагогом-психологом школы. С выпускниками 9 классов проводились тренинговые занятия «Психологический настрой на экзамен» по формированию навыков регуляции эмоционального состояния, отработки стратегии уверенного поведения во время экзаменов; по обучению приемам мнемотехники. Педагогом-психологом осуществляется индивидуальное консультирование выпускников 9 классов, родителей по подготовке к государственной итоговой аттестации с целью успешного преодоления возникших проблем. Разработаны памятки для родителей и учащихся и выданы каждому выпускнику.

На конец 2021 – 2022 учебного года в двух 9-х классах обучалось 46 человек. Таким образом, к итоговой аттестации было допущено 46 человек. Обучающиеся сдавали два

обязательных письменных экзамена (русский язык, математика) и экзамены по выбору в школе в виде контрольных работ (география, биология и чеченский язык).

### **Задачи по подготовке учащихся 9-х классов к ГИА на 2022-2023 учебный год**

1. Добиться качества знаний по обязательным предметам и предметам по выбору через систематическую подготовку к ГИА, через оценку качества образовательных достижений при переходе из начальной школы на уровень основного общего образования.

2. Проводить мониторинг готовности учащихся 9-х классов к ГИА, начиная с первой четверти 2022-2023 учебного года, а также с целью своевременной ликвидации пробелов в знаниях проводить мониторинг качества знаний в 5-8 классах.

3. Продолжить работу по сохранению 100% успеваемости по предметам, вынесенным на ГИА (ответственные: зам. дир. по УВР, руководители школьных методических объединений, учителя предметники и классные руководители).

### **Анализ работы школы по подготовке выпускников 11 класса к государственной итоговой аттестации за курс среднего общего образования**

На основании проведенного анализа хода и результатов работы по организации и проведению ЕГЭ в 2021 году в начале 2021-2022 учебного года в школе был разработан комплексный план мероприятий по подготовке к ЕГЭ-2022, определены цели и задачи, установлены сроки и ответственные.

С точки зрения анализа качества условий и качества процесса можно отметить, что в школе в течение 2021-2022 учебного года проведена определенная работа по подготовке и проведению ЕГЭ. Были назначены школьный координатор и ответственный за базу данных проекта «Я сдам ЕГЭ!». Разработан и утвержден план подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса в 2021-2022 учебном году составлено и утверждено расписание дополнительных занятий и график консультаций по каждому учебному предмету по подготовке к ГИА-11.

На информационных совещаниях с педагогическим коллективом рассматривались вопросы по подготовке к государственной итоговой аттестации учащихся 11 класса; в течение года проводились информационно-методические совещания по вопросам ГИА-2020, на них освещалось содержание нормативно-правовых документов федерального, муниципального и школьного уровней, регламентирующих проведение ГИА.

Всеми учителями-предметниками, преподающими в 11 классе, были составлены планы подготовки к ГИА-2020, подготовлены и периодически обновлялись информационные стенды в кабинетах.

Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам ГИА-11 происходило через систему родительских собраний, классных часов с участием заместителя директора. Протоколы родительских и ученических собраний содержат дату проведения, тематику, краткую информацию по каждому рассматриваемому вопросу, лист ознакомления участников. В течение учебного года проводилось индивидуальное консультирование учителей, родителей (законных представителей) и учащихся по вопросам государственной итоговой аттестации в 11 классе.

Учащиеся и их родители (законные представители) были ознакомлены с адресами сайтов, содержащими информацию о ЕГЭ-2020. Постоянно функционировала и обновлялась страница Интернет-сайта школы, посвященная государственной итоговой аттестации.

В помощь выпускникам, родителям, учителям в школе были оформлены стенды со следующей информацией, которая в течение года изменялась и пополнялась:

- об ответственных лицах за проведение ЕГЭ;
- об интернет - ресурсах для участников ЕГЭ;
- о формах ГИА (ЕГЭ и ГВЭ); об участниках ЕГЭ и ГВЭ;
- об оценке результатов ЕГЭ и ГВЭ;
- о сроках сдачи ЕГЭ; о действиях, обучающихся в период подготовки и сдачи ЕГЭ;
- о правилах поведения обучающихся на ЕГЭ;
- о работе с экзаменационными материалами;

- ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья;
- о способах получения результатов ГИА; об апелляциях;
- психологические рекомендации выпускникам по подготовке к экзаменам;
- о номерах телефонов «горячей линии».

Согласно плану работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса традиционно было проведено психологическое обследование. Цель данной процедуры- выявление уровня тревожности, предметной мотивации и учебных трудностей в период подготовки к государственной итоговой аттестации. Обследование проводилось Асаевой С.Х., педагогом-психологом школы. С выпускниками 11 класса проводились тренинговые занятия «Психологический настрой на экзамен» по формированию навыков регуляции эмоционального состояния, отработки стратегии уверенного поведения во время экзаменов; по обучению приемам мнемотехники. Педагогом-психологом осуществлялось индивидуальное консультирование выпускников 11 класса, родителей по подготовке к государственной итоговой аттестации с целью успешного преодоления возникших проблем. Разработаны памятки для родителей и учащихся и выданы каждому выпускнику.

### **Рекомендации на новый учебный год:**

1.Обратить особое внимание на подготовку к ЕГЭ по предметам математика (профильная), русский язык, обществознание, биологию.

2.Классному руководителю будущих выпускников 11 класса осуществлять своевременную и действенную связь с родителями учащихся по текущей успеваемости, посещению дополнительных занятий по подготовке к ЕГЭ по математике, русскому языку, предметам по выбору.

3.Изучить социальную направленность интересов выпускников 2023 года с целью оптимально возможного выбора предметов для сдачи ЕГЭ.

4.Учителям предметникам продолжить проведение в течение учебного года практических, тренировочных и проверочных работ по предмету, используя КИМы 2023 года, а также электронные образовательные порталы по подготовке к ЕГЭ.

5.Включить в вариативную часть учебного плана 2022-2023 года предметы (результаты анкетирования) , которые будут способствовать более глубокой подготовке обучающихся к ЕГЭ.

### **Общие выводы:**

1.Школа обеспечила выполнение «Закона об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ в части исполнения государственной политики в сфере образования, защиты прав участников образовательного процесса при организации и проведении государственной итоговой аттестации.

2.Учебный год завершился организованно, подведены итоги освоения образовательных программ, проведения практических работ в соответствии с учебным планом. Теоретическая и практическая части образовательных программ освоены.

3.Школа провела планомерную работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников и обеспечила организованное окончание учебного года.

4.Информированность всех участников образовательного процесса с нормативно – распорядительными документами проходила своевременно через совещания и собрания различного уровня.

5.Обращение родителей (законных представителей) по вопросам нарушений в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации выпускников в школу не поступали.

### **Предложения на 2022-2023 учебный год:**

1.Продолжить работу по повышению информационной компетенции участников образовательного процесса по вопросам организации и проведения ГИА.

2.Совершенствовать условия для организации самообразования и повышения квалификации педагогов школы, в том числе через систему дистанционного образования, методических учеб, активизацию работы ШМО.

3.Усовершенствовать систему внутришкольного мониторинга уровня обученности учащихся выпускных классов.

4.Продолжить работу по выявлению тенденций успеваемости обучающихся через проведение малых педагогических советов, совершенствовать системный мониторинг предварительной успеваемости, остаточных знаний обучающихся.

5.Учителям-предметникам в педагогической деятельности:

- использовать для подготовки учащихся открытые банки тестовых заданий.
- применять формы и методы работы со средними, слабыми учащимися по развитию их интеллектуальных способностей;
- стимулировать познавательную деятельность учащихся, имеющих высокую мотивацию к обучению как средство саморазвития и самореализации личности;
- использовать индивидуализацию и дифференциацию обучения учащихся.

### **Реализация плана работы по ФГОС НОО и ООО**

Планируя работу школы по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО были поставлены следующие задачи:

1.Реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО в соответствии с нормативными документами федерального, регионального, муниципального уровней и уровня ОО.

2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС всех уровней образования.

3. Создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов, обеспечение реализации ФГОС нового поколения осуществлялось через:

-мониторинг достижения учащимися метапредметных результатов обучения в соответствии с их возрастными особенностями.

-систему оценки достижения предметных результатов учащимися 2-4, 5-9,10 классов.

-выстраивание системы внеурочной деятельности, обеспечивающей развитие учащихся в соответствии с направлениями определенными ФГОС нового поколения.

Для успешной реализации стандартов в МБОУ «СОШ с.Керла-Юрт» были созданы условия для совершенствования нормативных, финансово-экономических, организационных, кадровых ресурсов.

В школе создана и обновляется нормативно-правовая база, которая включает документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующая деятельность по реализации ФГОС.

В ОУ разработаны:

1) основные образовательные программы НОО, ООО, СОО, внесены необходимые изменения на 2019-2020 учебный год;

2) локальные акты, обеспечивающие нормативно-правовые условия для реализации федерального государственного образовательного стандарта;

3) программы внеурочной деятельности;

4) рабочие программы по учебным предметам;

5)рабочие программы по внеурочной деятельности: элективных курсов, кружков, программы дополнительного образования.

Анализ учебных планов показал, что обязательная часть сформирована и исходит из учета требований ФГОС НОО, ООО, СОО. УП соответствует и не превышают допустимого объема учебной нагрузки по образовательным областям и дисциплинам, вариативная часть УП представлена часами обязательного школьного компонента и часами школьного компонента по выбору обучающихся в объеме, не превышающем максимальную допустимую учебную нагрузку. Часы вариативной части УП распределены в соответствии с запросом учащихся и родителей, кадровым потенциалом и учебными задачами ОУ и исходят из учета образовательных потребностей учащихся.

Введение ФГОС меняет представление педагогов о том, какими должны быть содержание основного образования и его образовательный результат.

Проектная деятельность стала неотъемлемой частью образовательного процесса.

В течение учебного года учащимися 10 класса под руководством учителей предметников велась подготовка индивидуальных проектов. С момента введения ФГОС охват педагогов курсами повышения квалификации по проблемам ФГОС составляет 100%. Были организованы и проведены за

этот период ряд семинаров теоретической и практической направленности, в том числе и по обмену опытом.

### **Задачи на 2022-2023 учебный год:**

1.Продолжить работу по реализации концепции духовно-нравственного развития и воспитания школьников и совершенствованию модели внеурочной деятельности с учетом требований ФГОС;

2.Совершенствовать организационно-методические механизмы деятельности, обеспечивающие эффективность использования педагогами ОО МО инновационных технологий обучения и воспитания;

3.Совершенствовать программно-методическое, психолого-педагогическое обеспечение реализации ФГОС НОО , ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС для обучающихся с ОВЗ, на основе преимущественности содержания ООП, в том числе инновационных технологий обучения, системы оценивания достижений планируемых результатов, системы психолого-педагогического сопровождения учащихся;

4.Руководителям ШМО обеспечить процесс обобщения и распространения лучшего опыта работы педагогов на школьном и муниципальном уровне;

5.Спланировать шаги по выявлению особых образовательных потребностей детей с ОВЗ, обусловленных недостатками в их психическом, физическом развитии по реализации ФГОС НОО ОВЗ.

### **Работа школьной библиотеки**

Основным направлением деятельности библиотеки является обеспечение учебного и воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного и информационно-библиографического обслуживания. В нём имеется достаточное количество научно-справочной литературы, мультимедийных изданий. В библиотеке имеется 1 компьютер.

### **Общие сведения о библиотеке**

Количество помещений –1

Технические средства: компьютер -1

Количество учащихся в школе 470;

Количество учителей - 33; из них читателей - 23

Общая площадь библиотеки: - 36 кв. м.

Число посадочных мест – 12 м.

Посещений за год: 2050

Зарегистрированных за год пользователей - 243

Общий книжный фонд -11034

Учебный фонд - 11034

Учебно – методическая литература – 282

Справочный материал -158

Периодические издания в библиотеке – «Хъехархо», «Учительская газета» , «Наша школа», «Вести Республики», «Даймох», «Зори Ислама», журнал «Школьная библиотека».

Объём книговыдачи учебников составил 5066 экземпляров. Объём книговыдачи художественной и методической литературы составил 220 книг. Число посещений за учебный год 1506.

В целях профилактики сохранности учебников, библиотекарем проводились беседы с читателями на абонементе, а классными руководителями на классных часах. Систематически проводились рейды по сохранности учебников. Ведется журнал выдачи учебников.

В течение 2021 – 2022 учебного года школьная библиотека работала по плану, утвержденному администрацией школы. Основными направлениями деятельности библиотеки являлись:



1. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;

2. Воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала.

3. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов;

Школьная библиотека — это первый информационный центр для наших учащихся. Именно здесь должны приобретаться навыки самостоятельного поиска, критической оценки полученной информации, сравнения информации, полученной из различных источников: как из традиционных (книги, журналы, газеты), так и из нетрадиционных (электронные издания учебной и справочной литературы).

Роль библиотеки - это пропаганда литературы, обзор современной печати. Задача библиотеки и библиотечных работников - это вооружить учащихся навыками работы с информацией, чтобы гарантировать умение учащимся поиск и использование информации в дальнейшей жизни. В настоящее время приоритетной задачей является привитие учащимся книжной, библиотечной и информационной культуры, воспитание независимого библиотечного пользователя, обучение самообразованию.

В целях профилактики сохранности учебников, библиотекарем проводились беседы с читателями на абонементе, а классными руководителями -на классных часах. Систематически проводились рейды по сохранности учебников. Ведется журнал выдачи учебников.

В библиотеке постоянно осуществлялась работа по проверке состояния школьных учебников.

### **Обслуживание читателей**

Роль библиотеки в пропаганде литературы огромна. Помочь сориентироваться в книжном богатстве, принимать активное участие в школьной жизни – это обязанность школьного библиотекаря. Забота школьной библиотеки заключается в том, чтобы каждый читатель нашел свою книгу, получил необходимый совет, оказался в обстановке, благоприятной для самообразования, самораскрытия личности.

### **Основные формы индивидуального обслуживания:**

-беседа при записи в библиотеку; рекомендательная беседа;

-беседа о прочитанной книге;

-индивидуальное информирование.

Беседы о прочитанных книгах проходили систематически, особенно с теми обучающимися, которые плохо читают. Также проводятся рекомендательные беседы при выборе книги, в основном для обучающихся начальной школы, чтобы помочь в выборе интересной книги (в зависимости от возраста, техники чтения, интереса и т. д.). После таких бесед ребята с большим интересом читают и сами обращаются за помощью при выборе книг. Кроме этого все библиотечные мероприятия включают в себя беседы о книгах, обзоры по теме мероприятия. При подготовке библиотечных уроков даются задания по чтению книг по теме урока.

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки. В библиотеке оформляются разнообразные выставки как к юбилейным и знаменательным датам, так и к различным месячникам.

Наиболее значимыми и удачными были циклы выставок к календарным датам:

«Слово о чеченской женщине» «Россия родина моя», «В литературной гостиной», «Помним. Славим. Гордимся», «Ленинградская поэма». Подбирая материал к этим выставкам, стараешься сообщить интересные факты, предложить литературу с выставки и побеседовать с читателями.

Все мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на литературное, историческое, толерантное просвещение обучающихся, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее привлекательный образ книги и чтения.

В течение всего учебного года высокую читательскую активность показали ученики 3-4 кл., 5, 8, 10-11 кл.

Фонд учебной литературы расположен на отдельном стеллаже. Расстановка произведена по классам. По мере поступления новых учебников, продолжала пополняться. Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация:

- инвентарные книги
- книга суммарного учета фонда библиотеки
- акты»
- картотека (тетрадь) учета учебников
- папка учета накладных
- читательские формуляры
- записи в документах производятся своевременно.

Обеспеченность учебниками учебный год составляет 100%.

Все учащиеся школы были обеспечены необходимыми учебниками. Систематически проводились рейды по сохранности учебников. В конце учебного года по графику проходит сдача учебников.

### **Фонд художественной литературы**

Фонд художественной литературы находится в открытом доступе читателей. Литература для учащихся 1-4 классов расставлена: «Стихи», «Рассказы», «Сказки». Вся поступившая в библиотеку литература, своевременно регистрируется в инвентарной книге, ведется книга суммарного учета. Большая работа проведена по обеспечению учебниками детей в соответствии с категориями семей, пополнение фонда учебниками, обеспечивающих ФГОС. Учащиеся обеспечены учебниками по всем преподаваемым предметам, используется библиотечный фонд школы. В 1-4 классах используется традиционно УМК «Школа России». Обеспечение учебной литературой производится на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования РФ « Об утверждении федеральных перечней учебников.

### **Работа с читателями**

Библиотечное обслуживание осуществляется в соответствии с «Положением о библиотеке». Читатели получают во временное пользование из фондов библиотеки печатные издания, пользуются справочной информацией получаемой от библиотекаря, принимают участие в массовых мероприятиях. Библиотекарь контролирует соблюдение «Правил пользования библиотекой», формирует у читателей навыки независимых библиотечных пользователей. Школьная библиотека в течение года оказывала помощь учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, классных часов. Производился подбор литературы, стихов; оформлялись книжные выставки. Основные формы индивидуального обслуживания:

- беседа при записи в библиотеку;
- беседа о прочитанном;
- рекомендательные беседы при выборе книги;
- анализ читательских формуляров.

По анализу читательских формуляров можно сказать, что наиболее востребованными среди читателей являются художественная литература и периодика, но количество выдачи снижается. Это объясняется тем, что в последнее время библиотека не пополняется литературой, а та, которая есть, устарела и не соответствует спросу читателей, нет книг современных детских писателей, детям же хочется читать новые, интересные, яркие книжки.

Невысокий показатель выданных материалов учителям можно объяснить устарелостью фонда методической литературы, а также тем, что во многих кабинетах был установлен компьютер и подключена сеть Интернет.

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки – показать читателю наличие книги в фонде и убедить его в доступности фонда. С целью привлечения детей к чтению в библиотеке оформлялись разнообразные выставки как к юбилейным и знаменательным датам, так и к различным месячникам, временные и постоянно действующие.

Информационно-библиографическое обслуживание также включало выдачу тематических справок, подбор литературы.

Работа с педагогическим коллективом проходила по нескольким направлениям:

- оформление подписки, заказа на учебники
- составление учебно-методического обеспечения школы
- составление списков используемых учебников.

Работа с родителями ограничена выдачей учебников.

## **Реклама библиотеки**

Для повышения интереса детей к школьной библиотеке в течение года проводилась следующая работа:

- оформление объявлений о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой;
- устная реклама во время перемен и линейки;
- проводилась акция «Подари книгу библиотеке».

Школьная библиотека тесно сотрудничает с Центром досуга с целью проведения массовых мероприятий. Налажена постоянная связь с библиотеками школ района с целью полного обеспечения учащихся учебной литературой.

## **Работа по самообразованию**

С целью повышения уровня самообразования библиотекарь Цыкмаева Х.А. в своей работе использует в своей работе информацию из профессиональных изданий «Школьная Библиотека, приказы различного уровня, письма, инструкции о библиотечном фонде, Интернет - сайты о библиотеках и библиотечной деятельности школьных библиотек»), а также опыт лучших школьных библиотекарей, посещаю семинары.

## **Вывод**

Выявлены основные проблемы, над которыми необходимо работать в следующем году:

- 1.Повышать читательскую активность учащихся средних классов через круглые столы;
- 2.Пополнять фонд художественной и детской литературы, медиатеки, продолжить акцию «Подари книгу библиотеке».
- 3.Продолжать работу по сохранности и формированию учебного фонда.

## **Воспитательная работа**

Воспитательная система - это, прежде всего, развивающая система. В процессе работы постоянно конкретизируются цели воспитания на основе ориентировочных моделей выпускников начальной, средней и старшей ступеней.

Личностно-ориентированный характер образования предполагает реализацию воспитательных задач на каждом учебном занятии, создание воспитывающей среды во внеурочное время, построение внеклассной работы, нацеленной на духовное развитие личности каждого ребенка. Таким образом, основными подходами к организации воспитательного процесса будет считаться системно-деятельностный и личностно-ориентированный подход.

Воспитание рассматривается как неотъемлемая часть образовательного процесса, направленная на создание условий:

- для становления системы жизненных смыслов и ценностей растущего человека;
- для включения подрастающего поколения в пространство культуры;
- для осмысления ребенком цели своей жизни в соответствии с возможными путями развития;
- для включения учащихся в решение соответствующих их возрастным особенностям и возможностям проблем в различных сферах жизни.

Структурные элементы воспитательной системы:

- методическое объединение классных руководителей;
- социально-педагогическая служба;
- психологическая служба;

Основные принципы деятельности воспитательной системы:

- патриотическое воспитание учащихся;
- личностно-ориентированное обучение и воспитание;
- системность;
- эффективность;
- максимальная реализация творческого и природного потенциала ребенка;
- поощрение инициативы;
- информационная доступность.

## **Цель воспитательной работы школы:**

совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

## **Задачи воспитательной работы:**

- Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
- Приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
- Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;
- Создать условия для выстраивания системы воспитания в школе на основе гуманизации и личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников.
- Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления.
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе.
- Развитие коммуникативных умений педагогов, работать в системе «учитель – ученик – родитель».

Исходя из целей и задач воспитательной работы, были определены приоритетные направления воспитательной деятельности:

- учебно-познавательная деятельность предполагает формирование у обучающихся эмоционально-положительного отношения к учёбе, знаниям, науке, людям интеллектуального труда, стремления к самообразованию.

-гражданско-патриотическое воспитание включает в себя воспитание осознания учащимися нравственной ценности причастности к судьбе Отечества, его прошлому, настоящему и будущему, воспитание интереса к истории родного края и Отечества, расширение представлений о своём городе, его истории и культуре, о героях Великой Отечественной войны, работниках тыла, воспитание чуткости, доброты и милосердия. Это встречи с ветеранами, тружениками тыла, классные часы, библиотечные уроки.

-духовно-нравственное и нравственно-правовое воспитание основано на развитии у школьников нравственных и этических норм жизни, формировании правил поведения. Это изучение правовой культуры, это деятельность по созданию правового всеобуча учащихся и родителей, формирование в школьном коллективе детей и взрослых уважительного отношения к правам друг друга, формирование качеств, от которых зависит культура поведения, культура труда и общения, профилактика правонарушений, усвоение понятий «права и обязанности», «настойчивость», «долг», «сдержанность», «управление собой», «порядочность».

- художественно-эстетическая деятельность, культурологическое воспитание реализуется в процессе развития творчества и самостоятельности, выявления творческих способностей, склонностей учеников, вовлечение их в разнообразную творческую деятельность, приобщение к национальным традициям и обычаям, культуре поведения.

-спортивно-оздоровительная деятельность и формирование здорового образа жизни строится в процессе создания условий для сохранения и укрепления здоровья учащихся, в их воспитании стремления к здоровому образу жизни.

-трудовое и экологическое воспитание осуществляется посредством формирования экологического поведения, обеспечивающего сохранения на Земле природы и человека, их взаимодействия, создаёт условия для трудовой деятельности.

Развитие ученического самоуправления подразумевает подготовку молодых граждан к участию в управлении своей страной, начиная с управления своим ученическим коллективом, формирование в

школе демократических отношений между педагогами и учащимися, защита прав школьников, активизацию участия школьников в организации повседневной жизни своего коллектива.

Совместная воспитательная работа школы и семьи включает в себя совершенствование коллективной и индивидуальной работы с родителями, формирование эффективной системы взаимодействия родителей и учителей для создания благоприятной среды для сплочения детей в единый дружный коллектив, создание в школе благоприятных условий для свободного развития духовно богатой личности.

### **Работа методического объединения классных руководителей**

В соответствии с планом методической работы школы на 2021 – 2022 учебный год, в целях оказания помощи классным руководителям в улучшении организации воспитания школьников, обобщения и внедрения передового опыта, повышения теоретического уровня и педагогической квалификации классных руководителей была организована методическая работа.

МО проводило работу по решению следующих задач:

- организация информационно – методической помощи классным руководителям;
- всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого классного руководителя, воспитателя ГПД, повышение творческого потенциала педагогического коллектива;
- создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта;
- развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.

В течение учебного года было проведено 4 заседания МО классных руководителей.

На заседаниях МО рассматривались следующие вопросы:

1. Анализ работы за 2020-2021 учебный год.
2. Ознакомление педагогического коллектива с основными направлениями и путями развития воспитательного процесса в школе в 2021-2022 учебном году.
3. Утверждение плана работы МО на 2021-2022 учебный год, назначение ответственных.
4. Организация системы дополнительного образования учащихся в кружках на базе школы.
5. Развитие ученического самоуправления.
6. Роль классного руководителя в развитии ученического самоуправления.
7. Работа классных руководителей по предупреждению детского дорожно- транспортного травматизма.
8. Система работы классных руководителей по предотвращению употребления ПАВ, профилактики наркомании, табакокурения и алкоголизма.

### **Социально-педагогическая работа**

Школьная социально-педагогическая служба помощи, поддержки и защиты личности является необходимым компонентом системы образования. Деятельность такой службы способствует повышению эффективности учебно-воспитательной работы школы, формированию социально-активной личности. В рамках работы этой службы в школе в сентябре был создан совет по профилактике правонарушений, в состав которого входят: администрация школы, психолог, учителя, председатель родительской общественности.

Работа социальной службы строилась в соответствии с планом, целью и задачами, поставленными на учебный год.

Цель работы: «Способствовать формированию социально – адаптированной личности и развитие ее коммуникативных способностей».

Задачи:

1. Формировать личность, умеющую строить свои взаимоотношения на основе мира, сотрудничества и взаимопонимания.
2. Осуществлять правовую, социальную поддержку учащихся.
3. Продолжить работу:
  - а) по раннему выявлению и профилактике табакокурения, употребления спиртных напитков, токсических и наркотических средств;

б) по обеспечению безопасности жизни учащихся: по профилактике школьного, дорожного травматизма, противопожарной безопасности, возможных террористических актов.

В начале учебного года психолог Асаева С.Х. провела анкетирование, тестирование учащихся и их родителей, в том числе по выявлению опекаемых детей, неблагополучных, многодетных, малообеспеченных семей. На основе полученных данных составлены социальные паспорта классов, школы, списки детей группы риска, вышеперечисленных категорий семей.

Большое внимание в школе уделяется профилактике правонарушений среди учащихся. Ежемесячно проводятся заседания Совета профилактики правонарушений, где рассматриваются вопросы пропаганды здорового образа жизни, проступки учащихся. Социальный педагог школы совместно работал в тесном контакте с инспектором ПДН **Мукаевым А.А.** Инспектор проводил беседы с учащимися 5-11 классов.

#### **Задачи на следующий учебный год:**

- 1) продолжить профилактическую работу с учащимися в соответствии с планом воспитательной работы;
- 2) классным руководителям усилить работу по предупреждению правонарушений, систематически отслеживать посещаемость учебных занятий, своевременно устанавливать причины пропусков уроков, держать постоянную связь с родителями.
- 3) обеспечить охват всех учащихся школы беседами с сотрудниками ПДН, КДН, другими правоохранительными органами;
- 4) обеспечить максимальную занятость учащихся во внеурочное время кружками, секциями.

Анализ диагностической работы показывает, что увеличилось число детей группы риска. Все это вносит определенные трудности в работу педагогического коллектива школы, в результативность учебно-воспитательного процесса, учитывается при составлении планов, в работе с учащимися.

#### **Гражданско - патриотическое воспитание**

В формировании и развитии личности учащихся школа ведущую роль отводит гражданско-правовому воспитанию, которое способствует становлению социально значимых ценностей у подрастающего поколения.

Цель: Растить, воспитывать учащихся с высоким нравственным потенциалом, умеющих творить, трудиться и защищать Отечество.

Педагогический коллектив школы стремится создать благоприятные условия для всестороннего развития личности каждого ученика.

На уроках, в учебной деятельности, учителя-предметники формируют научное мировоззрение учащихся. Это находит продолжение и во внеклассной работе, во внеурочных занятиях. В течение года была проделана целенаправленная работа по этому направлению: воспитывалось уважение к символам и атрибутам Российского государства, прививалась любовь к Малой Родине, к родной школе через традиционные школьные дела.

Традиционными стали в школе предметные недели, декады. В рамках, которых учителя используют различные формы внеурочной деятельности: предметные олимпиады, конкурсы, викторины, интеллектуальные игры, выпуск газет и т.д.

Учащиеся принимают активное участие в жизни и благоустройстве территории школы. Ежегодно весной проводится субботник по благоустройству пришкольной и прилегающей к школе территории.

Месячник патриотического воспитания:

- классные часы на военно – патриотическую тематику
- посещение мемориального комплекса «Аллея Славы»
- книжные выставки в библиотеке:
- «Помним о павших, гордимся живыми!»
- «Они защищали Отечество»
- Дни воинской славы в феврале
- просмотры видеофильмов и презентаций «Защитника Отечества».

Мероприятия, посвященные годовщине Победы в Великой Отечественной войне

- Участие в субботниках.

- Классные часы на военно - патриотическую тематику.
- Тематические беседы на уроках истории и литературы «Они отстояли Родину свою»
- Общешкольное мероприятие.

### **Вывод:**

1. В следующем учебном году продолжить создание условий для формирования нравственных ценностей и ведущих жизненных ориентиров. Провести цикл мероприятий по воспитанию патриотизма и гражданственности.

### **Работа по формированию здорового образа жизни**

Забота о сохранении и укреплении здоровья, формирования здорового образа жизни учащихся также является приоритетным направлением деятельности педагогического коллектива и носит системный характер.

В течение всего учебного года было организовано горячее питание учащихся, обеспечивался оптимальный температурный режим в помещениях, осуществлялся контроль за состоянием техники безопасности, противопожарной безопасности, соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил.

Ежегодно проводятся медицинские осмотры детей и работников школы, Дни здоровья, традиционные мероприятия, физкультминутки, спортивные соревнования, тематические классные часы и многое другое.

В рамках акции «Молодежь за здоровый образ жизни» с 1 октября по 30 ноября 2020 года были проведены мероприятия по охране жизни, здоровья, по гигиеническому обучению и воспитанию учащихся:

1. Классные часы в 1-11 классах на темы:

- Причины употребления наркотиков. Болезни века.
- Здоровым быть здорово!
- Режиму дня - мы друзья.

Гигиена питания.

- Нет безвредного табака.

2. Конкурс рисунков «Мы за здоровый образ жизни», плакатов.

3. Анкетирование, опросы, тестирования в старших классах по проблемам наркомании, токсикомании, алкоголизма.

4. Массовые спортивно - оздоровительные игры, соревнования «Веселые старты»

5. Книжная выставка «Нет наркотикам», «Здоровье и спорт».

6. Проведение общешкольного родительского собрания по формированию здорового образа жизни и профилактике наркомании.

7. Просмотр видеоматериалов по профилактике курения, алкоголизма, наркомании.

8. Организация встречи с инспекторами ПДН.

В жизни современного общества особо остро стали проблемы, связанные с табакокурением. Особенно большое распространение оно получило в среде молодёжи. Вредные привычки оказывают негативное влияние на жизнь общества в целом, а также на жизнь и деятельность личности в отдельности. В течение года активно велась работа по привлечению учащихся к занятиям в кружках, секциях, функционирующих на базе школы, проводились дни здоровья и профилактики, викторины «Знаешь ли ты, что...», выставки книг, конкурсы рисунков, плакатов по профилактике табакокурения и пропаганде здорового образа жизни, беседы «Курильщик – сам себе могильщик», «В здоровом теле – здоровый дух», выступление Юных Кадыровцев: «Мы за здоровый образ жизни», «Здоровью – да, вредным привычкам – нет».

В целях выявления употребления алкоголя, наркотических веществ Тимербиевым А. проводился опрос среди учащихся старших классов «Курительные смеси и наркотики».

В рамках Всемирного дня без табака 21 мая во всех классах проведены часы общения на тему «Нет безвредного табака». Было организовано выступление агитбригады на тему «Сделай правильный выбор!», конкурс рисунков «Нет курению!». Учителем информатики Кагировой Х.Ш. организован показ презентации «Вредные привычки». Социальный педагог провел беседу с учащимися в старших



классах «Как уберечь себя от сигареты», а также ими проведен анонимный опрос по проблемам табакокурения. Анкета содержала 25 вопросов, которые были направлены на то, чтобы выявить отношение учащихся к курению, определить наиболее интересные для старшеклассников темы о здоровье, получить представление об отношении к сохранению здоровья в семье, а также наиболее авторитетные источники информации о вреде курения. В результате анализа ответов были сделаны следующие выводы:

Большинство молодежи негативно оценивает курение. Старшеклассники достаточно хорошо информированы о вреде курения и рассматривают его, прежде всего как главную причину рака легких. Они в первую очередь склонны доверять информации о вреде курения, исходящей от родителей. Однако у большей части учащихся курит глава семьи, в трети семей при обсуждении вопросов здоровья родители не говорят о вреде курения, поэтому сами молодые люди считают эту тему наименее интересной.

В течение года постоянно проводились беседы с родителями и учащимися, индивидуальные и групповые консультации, практические тренинги.

### **Вывод:**

1. Классным руководителям при работе с учащимися и родителями больше внимания уделять проблеме физической подготовленности детей, их недостаточной двигательной активности, проводить беседы с родителями учащихся.

В целях активизации работы по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма и предупреждения дорожно - транспортных происшествий школа ежегодно, в начале учебного года, участвует в профилактической акции "Внимание - дети!", которая проводится в целях восстановления навыков, связанных с безопасным поведением на улицах и дорогах, адаптации обучающихся к транспортной среде, в местах постоянного проживания и учебы, а также для обеспечения безопасности детей при организации перевозок.

В сентябре 2021 года в МБОУ «СОШ №2 с.Кулары» были проведены дни профилактики ДТП, целями которых является – предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма.

Во всей школе классными руководителями проводились в разной форме внеклассные мероприятия:

1. Беседы с учащимися «Автомобиль. Дорога. Пешеход», «Мои друзья – дорожные знаки»
2. Конкурс рисунков «Светофор».
3. Путешествие в страну дорожных знаков КТД с учащимися 1 класса
4. Просмотр мультимедийной презентации «Азбука дорожного движения»
5. Учтены учащиеся, имеющие велосипеды.
6. Организовано выступление на родительском собрании об обеспечении безопасного поведения детей на дорогах.
7. Викторина «Я и дорога»

В школе организован отряд ЮИД «ГИБДДшники». В течение учебного года учащиеся приняли активное участие в конкурсах плакатов, рисунков и в викторинах.

Так же работа была проведена по профилактике употребления ПАВ. В ноябре были проведены дни профилактики правонарушений и употребления ПАВ.

Задачи: пропаганда здорового образа жизни (научить детей делать здоровый выбор, иметь свою точку зрения, уметь говорить «нет»).

Проведены мероприятия в различной форме: беседа врача - терапевта «Тайны нашего организма», беседа медицинской сестры Вахаевой Л.А.« Влияние табака на организм ребёнка», час вопросов и ответов « Курение и здоровье – выбирайте сами» и др.

### **Нравственно - эстетическое воспитание**

Основной целью воспитательной работы в данном направлении является создание условий для всестороннего развития личности, для самовыражения и саморазвития учащихся. Это формирование у учащихся таких качеств как толерантность, доброжелательность, аккуратность, исполнительность,

чувство долга, искренность, правдивость, развитие их самостоятельности, общественной активности, воспитание умения находить общий язык со своими сверстниками и взрослыми.

Для достижения этой цели решались следующие задачи:

- воспитание уважительного отношения учащихся к школе, друг к другу и к себе, чуткости, отзывчивости. Воспитание ценности дружбы и товарищества.

- создание условий для проявления и раскрытия творческих способностей учащихся;

- воспитание трудолюбия;

- воспитание бережного отношения к природе, чувства прекрасного.

Учащиеся активно принимали участие в школьных праздниках, выставках, предметных декадах: день Учителя, день матери, Новогодние представления, 8 Марта. Ответственно отнеслись к проводимым мероприятиям учащиеся 9 - 11 начальных классов.

Возросло количество учащихся, проявляющих интерес к акциям, конкурсам, реализации социальных проектов.

В следующем учебном году целесообразно продолжить создание условий для развития творческих способностей учащихся, для этого распределить ответственность за проведение праздников по классам.

### **Организация физкультурно-оздоровительной деятельности**

В школе созданы условия для сохранения физического, психического и нравственного здоровья учащихся. Увеличилось количество учащихся, посещающих спортивные кружки и секции. Школьные соревнования по волейболу, баскетболу, «Веселые старты», легкоатлетические кроссы проводились по графику.

### **Организация работы органов школьного ученического самоуправления**

Ученическое самоуправление – форма организации жизнедеятельности коллектива учащихся, обеспечивающая развитие их самостоятельности в принятии и реализации решений для достижения общественно значимых целей.

Практические навыки и умения, социальные установки и ценности, которые формируются в процессе самоуправления, во многом определяют жизнеспособность и социальные перспективы наших выпускников. В нашей школе ученическое самоуправление осуществляется через ученический Совет, мероприятия проводятся активистами «Юные кадры».

Развитие ученического самоуправления как важного фактора формирования инициативной творческой личности, способного и умеющего действовать в интересах совершенствования своей личности, положительно относящегося к общечеловеческим ценностям, нормам коллективной деятельности.

Основными задачами школьного самоуправления являются:

- развитие, сплочение и ученического коллектива;

- формирование культуры деловых отношений, навыков ведения деловой документации;

- умение решать проблемы;

- самораскрытие и самореализация личности;

- умение планировать трудовую деятельность, рационально использовать рабочее время и место, вести учет результатов труда;

- разноуровневый подход в организации самоуправления с учетом личностных потребностей школьников, определяющих их цели и профессиональную ориентацию;

- формирование готовности участвовать в различных проектах.

Ученическое самоуправление активно взаимодействует с педагогическим: присутствуют при решении важных и текущих вопросов образовательного процесса. Оно находится в состоянии постоянного развития, что связано с изменениями, происходящими в обществе в целом.

Заседания ученического Совета проходили два раза в месяц. На заседаниях обсуждался план подготовки и проведения, анализ общешкольных ключевых дел, подводились итоги рейтинга общественной активности классов по четвертям.

Деятельность нашего ученического самоуправления помогает ребятам стать активными гражданами общества, добиться успеха в жизни и развить у учащихся потребность в самоанализе, самооценке и самоорганизации.

По инициативе ученического Совета и активном его участии организовывались и проверялись дежурства по школе и столовой, рейды по сохранности учебных принадлежностей, санитарного состояния кабинетов, уборки прикрепленных помещений и пришкольных участков, мероприятия для младших классов.

В каждом классе выбран актив класса, который организует дежурство по классу и школе, помогает классному руководителю в проведении внеклассных мероприятий, организации школьных праздников. Активность классов в общешкольных внеклассных мероприятиях невысока.

В будущем учебном году необходимо продолжить работу по организации и поддержке детского самоуправления, более активного привлечения детей к общественной жизни класса и школы.

### **Экологическая работа**

Любовь к природе, сознательное, бережное и заинтересованное отношение к ней каждого человека должны воспитываться с раннего детства. Большое внимание уделяется в школе экологическому воспитанию.

Главная цель экологического воспитания – формирование высокой экологической морали человека, несущего ответственность за судьбу своего и будущих поколений, живущих в одном единственном доме – Земля. В этом году проводились экологические субботники на закрепленных участках по очистке территории школы и прилегающей к ней территории; посадка саженцев деревьев, кустарников в весенний и осенний периоды. На своих закреплённых участках учащиеся вместе с классным руководителем работают до окончания школы. Такая организация работы помогает учащимся почувствовать себя собственниками, уважать труд своих сверстников и содержать участок в чистоте.

### **Работа с родителями**

Воспитательная работа школы не может строиться без учета того, что индивидуальность ребенка формируется в семье. Школа и семья – два важнейших воспитательно-образовательных института, которые изначально призваны пополнять друг друга и взаимодействовать между собой. Процесс развития личности ребёнка наиболее эффективно осуществляется в сотворчестве родителей, педагогов, самих детей. Школа заинтересована в тесном сотрудничестве с семьёй. С этой целью в школе велась работа с родителями или лицами их заменяющими. Систематически проводились классные родительские собрания, разнообразные по формам (организационные, тематические, итоговые, собрания-диспуты).

Многие родители вместе с детьми и классными руководителями живут одной жизнью, объединены едиными воспитательными целями. Семья была, есть и остается в обозримом будущем самым сильным фактором влияния на любого человека в любом возрасте. Вовлечение родителей в совместную деятельность с детьми на уровне класса даёт хорошую возможность для роста учащихся в личностном плане. Школьники с удовольствием включаются в классные, а затем и в общешкольные мероприятия, начинают проявлять себя в самоуправлении школы.

### **Совершенствование дополнительного образования**

Система работы по дополнительному образованию занимает в учебно-воспитательной деятельности школы особое место. Эта форма работы расширяет и дополняет, помогает создать индивидуальную образовательную среду для каждого ученика, удовлетворяет его потребности в приобретении знаний, умений, навыков, не предусмотренных базовым компонентом учебного плана, развивает его мотивацию к учебно-познавательной деятельности, дает возможность для практической деятельности ребенка, помогает сохранить и укрепить здоровье, вести здоровый образ жизни, создает условия для развития и реализации творческих и интеллектуальных возможностей учащихся.

Учащиеся, занимающиеся в кружках и секциях - активные участники школьных конкурсов и спортивных мероприятий.

Вывод: условия, созданные в школе для внеурочной деятельности и организации дополнительного образования, способствуют развитию творческих способностей учащихся, их личному развитию и социализации.

Задачи, поставленные на 2021-2022 учебный год, выполнены. Имеющие место проблемы приняты во внимание.

#### **Задачи на новый учебный год:**

- активизировать работу по участию детей в конкурсах, смотрах разного уровня.
- усилить роли семьи в воспитании детей и привлечение родителей к организации учебно-воспитательного процесса;
- создание условий для сохранения и укрепления здоровья учащихся;
- создать условия для самореализации личности каждого учащегося;
- усилить работу по воспитанию гражданственности, патриотизма, духовности; формированию у детей нравственной и правовой культуры.

Таким образом, вся воспитательная система школы направлена на осмысление человека как самоценности, на воспитание человека как личности, способной не только осваивать ценности культуры и ориентироваться в системе социальных ценностей, но и быть субъектом своей жизнедеятельности, стратегом собственной судьбы.

#### **Работа педагога-психолога**

В организационно-методическом плане деятельность школьного педагога-психолога строилась в соответствии с утверждённым годовым планом и должностными обязанностями, с учётом задач, определённых общешкольным планом учебно-воспитательной работы.

Основная цель педагога-психолога заключалась в психологическом сопровождении участников учебно-воспитательного процесса, содействии гармоничному психическому, психофизическому и личностному развитию детей на возрастных ступенях школьного детства.

Педагогом-психологом систематически осуществляется взаимодействие с администрацией, родителями, обучающимися, педагогами, медицинским работником и районной ПМПК, что повышает эффективность сопровождения.

Общая направленность работы психолога определялись следующими практическими задачами:

- Раннее выявление и оказание психологической помощи детям, имеющим трудности в обучении и воспитании;
- Профилактика школьной дезадаптации;
- Предупреждение возникновения и помощь в решении проблем развития ребенка (учебные трудности, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, подготовке к ОГЭ и ЕГЭ, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями);
- Индивидуальная коррекционно-развивающая работа с неуспевающими детьми и детьми с девиантным поведением;
- Развитие психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) учащихся, родителей, педагогов;
- Повышение собственной квалификации.

Служебные задачи решались психологом при реализации традиционных направлений психологической школьной службы.

В реализации системы психолого-педагогической поддержки учащихся были задействованы все субъекты образовательного процесса: учащийся, классный руководитель, учитель-предметник, педагог-психолог, школьный администратор, медицинский персонал, социальный педагог, родители, сотрудничающие со школой официальные лица и учреждения.

Работа школьного психолога строилась традиционно по следующим направлениям:

- психолого-педагогическая диагностика;
- коррекционно-развивающая работа;
- психолого-педагогическое консультирование;

- методическая работа;
- просветительская деятельность

### **Диагностическая работа**

Традиционно проводилась диагностика простых и сложных психических процессов: интеллекта, эмоционально-волевой сферы, коммуникативных способностей, межличностных отношений, эмоционального благополучия, профессиональных задатков, ценностных ориентиров, деятельностных качеств, уровней школьной подготовленности, отклонений в психическом развитии и др.

В процессе диагностики использовались методы как высокого уровня формализации (тесты, опросники, психофизиологические методы, проективные техники), так и малоформализованные методы (наблюдение, опрос, беседа, анализ продуктов деятельности).

Формы тестового материала: вербальные, невербальные, устные и письменные, предметные, бланковые, проективные и др.

В равной мере применялись групповые и индивидуальные формы обследования учащихся.

### **Общие групповые исследования были проведены в следующих классах:**

**1 класс.** Целевые исследования по выявлению проблем в адаптации детей к новым жизненным условиям на первоначальном этапе школьного обучения. Использовались: опросник школьной мотивации, методика исследования вербально-логического мышления и диагностика готовности детей к школьному обучению, и изучение адаптационных возможностей учащихся. По результатам исследования составлена справочная документация в помощь учителю. С каждым из учителей и родителями проведено обсуждение полученных результатов. Определены уровни подготовленности первоклассников к обучению, выявлены дети с угрозой риска школьной дезадаптации. Практиковались беседы с родителями, интересующимися результатами обследования. Проведённые исследования позволили определить особенности индивидуального развития детей и послужили практическим материалом для повышения эффективности педагогического процесса. Признана целесообразность их проведения и в дальнейшем.

Стартовая диагностика личностных и коммуникативных учащихся 1 класса проводилась в сентябре 2021 года.

#### *Задачи стартовой диагностики:*

- Выявить уровень готовности первоклассников к школьному обучению и индивидуальные особенности их деятельности, общения, поведения, психических процессов, которые необходимо будет учесть в ходе обучения;
- Определить своевременно возможные проблемы первоклассников, повысить их школьную готовность, тем самым провести профилактику школьной дезадаптации;
- Обеспечить оценку динамики развития универсальных учебных достижений учащихся;
- Обеспечить разработку программ коррекционной работы

#### **Диагностика готовности детей к школьному обучению:**

Выявление сформированности внутренней позиции школьника, мотивации учения: высокий уровень сформированности личностных УУД выявлен у 35% обучающихся. Они сочетают ориентацию на социальные и собственно учебные аспекты школьной жизни. У 53% первоклассников выявлен адекватный уровень самооценки. Учащихся с заниженной самооценкой 12%.

У 48% детей отмечается высокий уровень продуктивности совместных действий.

#### **Изучение адаптационных возможностей учащихся:**

4% учащихся имеют низкий уровень адаптационной возможности; 96% - достаточный.

**Переход к обучению в основной школе** является важным моментом в жизни школьника. Изменение организации учебного процесса, введение новых предметов и переход к иным методам обучения требует определенного уровня зрелости как личностно-мотивационной, так и интеллектуальной сферы.

С целью изучения психологической ситуации обучения пятиклассников были проведены следующие психодиагностические обследования:

1. анкетирование учащихся с целью изучения адаптации
2. определение уровня и характера тревожности учащихся, связанной со школой, с помощью теста школьной тревожности Филипса
3. собеседование с учениками и педагогами по вопросам адаптации

При анализе диагностических диаграмм 5-тиклассников явно просматривается взаимосвязь результатов **теста школьной тревожности Филипса** и отношение к школе. У детей с отрицательным отношением к школе – повышенная и высокая тревожность по большинству параметров теста Филипса. После обсуждения и по согласованию с классными руководителями был определен список детей для психолого-педагогической коррекции (18% (22 человек) имеют высокий уровень школьной тревожности).

По изучению мотивационной сферы как одной из составляющих личностных УУД выявлено, что *хорошая школьная мотивация* отмечается у 65% учащихся. *Внешняя школьная мотивация* – 14% учащихся. Положительное отношение к школе, но школа привлекает внеучебной деятельностью. *Низкая школьная мотивация* - 13% учащихся. Эти дети посещают школу неохотно. Испытывают серьезные затруднения в учебной деятельности. Находятся в серьезной адаптации к школе. *Негативное отношение к школе* – 8% учащихся. Такие дети испытывают серьезные трудности в обучении: они не справляются с учебной деятельностью, испытывают проблемы в общении с одноклассниками, во взаимоотношениях с учителями. *Таким образом, высокий уровень* адаптации наблюдается у 48% учащихся, *уровень выше среднего* у 29% , *средний уровень* – 13% учащихся, *уровень ниже среднего* – у 10% , *низкий уровень* – 0% учащихся.

Даны рекомендации работы с детьми «группы риска». Дети с высоким уровнем тревожности были привлечены к специальным занятиям с психологом. В целом результат этих занятий следует оценить положительно. Дети с удовольствием посещали данные занятия. Их эмоциональное состояние значительно улучшилось.

Для своевременного выявления проблем во взаимоотношениях с преподавателями и учащимися в 10 классе, а также для выявления уровня адаптации, было проведено психологическое исследование - изучение адаптационных возможностей учащихся 10 класса, выявление уровня школьной тревожности 0% учащихся имеют *высокий* уровень школьной тревожности, 16% учащихся имеют несколько *повышенный* уровень межличностной тревожности и 84% оптимальный уровень тревожности. Все данные были проанализированы и доведены до классного руководителя и педагогов на классно-обобщающем контроле, родительских собраниях. С результатами учащиеся были ознакомлены в рамках индивидуального консультирования. Далее была проведена **диагностика сформированности познавательных универсальных учебных действий учащихся 4-х классов**. По результатам диагностики уровня развития логических универсальных учебных действий выявлено, что 18% (6 чел.) имеют низкий уровень, 8% (3 учащихся) – уровень ниже среднего, 41% (27 чел.) – средний уровень, 20% (8 чел.) – уровень развития логических универсальных учебных действий выше среднего, 13% (5 чел.) – высокий уровень.

**Исследование профессиональных интересов и склонностей учащихся 9-х классов.** Данное исследование выявляло преобладающий тип мышления и профессиональные склонности и показало следующие результаты: только у 41% учащихся ярко выражен определенный тип мышления. У остальных учащихся мышление синтетическое (сочетание разных типов). По результатам опросника профессиональных склонностей выявлено, что у 32% учащихся отмечаются выраженные склонности к работе с людьми, у 12% - склонность к экстремальным видам деятельности, 21% учащихся склонны к эстетическим видам деятельности, 8% - к плано-экономическим, также 22% - к практической деятельности и у 5% учащихся профессиональные склонности не выражены. Таким образом, анализируя полученные результаты, была выявлена группа учащихся, у которых профессиональные интересы выражены слабо, или не выражены совсем. С такими учащимися проводилась индивидуальная профориентационная работа.

Проводилось диагностическое исследование уровня психологической готовности учащихся 9-х и 11 классов к ГИА и ЕГЭ. Результат тестирования свидетельствует о том, что 100% учащихся 11 класса владеют навыками самоконтроля на высоком уровне. Они уверены в своих силах и в том, что смогут выстроить стратегию деятельности на экзамене.

Выявлено, что 15% учащихся девятых классов имеют *высокий уровень осведомленности и умелости в процедурных вопросах сдачи ГИА*, 25% - *уровень выше среднего*. *Навыками самоконтроля и самоорганизации на высоком уровне владеют 45% учащихся, на уровне выше среднего – 31% учащихся. Высокий уровень экзаменационной тревожности наблюдается у 25% учащихся, уровень выше среднего – у 15% учащихся.*

По результатам диагностики были даны следующие рекомендации:

1.С учащимися, имеющими высокий уровень тревожности и уровень выше среднего, следует провести индивидуальную и групповую работу по психологической подготовке к экзаменам.

2.Обучить учащихся навыкам самоконтроля и саморегуляции.

3.Довести до сведения педагогов о результатах диагностики.

### **Психологическое консультирование**

Консультирование ориентировалось на клинически здоровую личность, имеющую в повседневной школьной жизни психологические трудности и проблемы, предъявляющую жалобы невротического характера.

Консультировались также учащиеся, учителя и родители, которые чувствуют себя хорошо, однако ставящие перед собой цель дальнейшего развития личности, заинтересованные в нахождении более эффективных путей и способов разрешения жизненных задач.

Консультирование проходило в тесном взаимодействии с выполнением психоразвивающих и психокоррекционных задач.

Психологическое консультирование преследовало следующие основные цели:

- способствовать изменению поведения клиента (учащийся, педагог, родитель) таким образом, чтобы он мог жить продуктивнее, испытывать удовлетворение от процесса обучения, несмотря на все имеющиеся объективные трудности;
- развивать навыки преодоления трудностей при столкновении с теми или иными обстоятельствами школьной жизни и требованиями школы;
- развивать умение завязывать и поддерживать межличностные отношения, самостоятельно разрешать возникающие проблемы на разных уровнях общения.

В течение года консультации велись по следующим направлениям:

- с учащимися, родителями и учителями 1-х, 5-х, 10-х классов по предупреждению дезадаптации;
- с учащимися и родителями 9-11 классов по проблемам профессиональной ориентации с учётом результатов диагностики;
- с учителями и родителями учащихся 4-х классов по проблемам перехода из начальной школы в среднее звено;
- с родителями будущих первоклассников по проблемам готовности к школе;
- по запросам учителей, родителей.

Проблемы, затронутые на консультациях, имели, в основном, следующую направленность:

- поведенческую;
- эмоциональную;
- конфликтологическую;
- диагностическую.

Поводами для обращения учащихся за консультативной помощью служили:

- нарушения отношений с родителями;
- страх самовыражения;
- излишнее волнение.

При оказании психологом помощи ребёнку в выборе профессии учитывались мотивационные, психофизиологические, интеллектуальные, характерологические и эмоциональные особенности личности, личные интересы, спрос на рынке труда. Данный вид работы тесно сочетался с профессиональной и личностной диагностикой учащихся. Психологическое сопровождение на этапе профессионального самоопределения строилось на нормах и законах психического развития человека. В индивидуальных беседах и во время проведения классных часов психолог знакомил учащихся с содержанием профессиональной деятельности, особенностями её освоения и реализации.



Как показала практика, система психолого-педагогической поддержки процессов, направленных на формирование внутренней потребности личности к самоопределению, саморазвитию, самовоспитанию и самореализации, проводимая в последнее время в школе, приносит ощутимую пользу, помогает учащимся определиться с профилем профессии, построить перспективы дальнейших шагов к осознанному выбору в профессиональной сфере.

### **Коррекционно – развивающая работа**

В течении всего учебного года проводились коррекционно-развивающие занятия с детьми с ОВЗ (3 ученика), один из которых занимается по АООП с ЗПР и АООП с ОУ,

С детьми «группы риска» проводилась диагностическая, психопрофилактическая и коррекционная работа с целью снижения агрессивности и стабилизации их эмоционального состояния. Коррекция агрессивности проводилась в течение всего года. Занятия проводились в индивидуальной форме.

### **Психологическая профилактика и психологическое просвещение**

В рамках психологического просвещения проводились индивидуальные и групповые консультации учителей и родителей, родительские собрания, семинары с педагогами с целью повышения психологической культуры участников образовательного процесса, приобретении ими информации, необходимой для продуктивной деятельности, общения, решения проблем. Проведены следующие родительские собрания:

- «Трудности школьной адаптации». (1,5,10 кл.)
- Как помочь ребенку выбрать профессию (9 кл.)
- «Переход в основную школу – новый этап в жизни школьника: помощь родителей детям». (4 кл.)
- Трудности подросткового возраста (6,7,8 кл.)

С учащимися проводились классные часы на темы: «Что такое экстремизм» (6 кл.), «Цель жизни» (7 кл.), «Причины приема наркотиков» (8 кл.).

Психологическое просвещение для педагогов заключалось в выступлении на семинарах на темы: «Синдром эмоционального выгорания». Выступление на МО классных руководителей «Профориентация учащихся 9-х классов», «Психологическая подготовка к ЕГЭ». Для педагогов, работающих с детьми с ОВЗ, проведено заседание в рамках школьного МО. Выступление на малых педсоветах: «Адаптация первоклассников к школе», «Адаптация пятиклассников в средней школе», «Адаптация учащихся 10-х классов. Причины дезадаптации».

В течение года были оформлены стены «Психологическая подготовка к экзаменам», «Сделай правильный выбор», «Мой ребенок – первоклассник», «Родителям о воспитании».

### **Проведенная организационно-методическая работа**

1. Подборка диагностических методик, заполнение папки тестами, опросниками для младших, средних и старших классов, направленных на изучение интеллекта, эмоционально-нравственного развития, социального взаимодействия, а также подготовка нейропсихологических методов обследования с целью проследить протекание психических процессов и отклонения от нормы.

3. Подготовлены специальные методические материалы (советы сдающим экзамены, их родителям, учителям, классные стенды, папки по вопросам подготовки и сдачи ЕГЭ и ГИА).

### **Вывод:**

1. Анализируя всю проведенную за истекший период работу можно сказать о том, что вся деятельность велась в соответствии с перспективным планом работы и по всем направлениям. Проведенная работа позволила выявить собственные профессиональные возможности, а также определить основные пути для реализации собственной деятельности и профессионального роста в дальнейшем.

### **Рекомендации:**

1. В новом учебном году необходимо уделить внимание усилению работы с педагогическими кадрами, работе с родителями, а также дальнейшему развитию профессиональных компетенций педагога-психолога. Накопленный профессиональный опыт дает возможность разработать образовательную технологию психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса, а также участвовать в конференциях, конкурсах и семинарах на муниципальном и региональном уровнях.

### **Работа психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк)**

Деятельность ПМПк руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Федеральным законом об основных гарантиях прав ребёнка в РФ, Семейным кодексом РФ. В статье 42 Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» выделены отдельные нормы, посвященные психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации. Также деятельность школьного консилиума руководствуется следующими нормативными документами: Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования». Письмо Минобрнауки РФ от 03.04.2003г. № 27/2722-6 «Об организации работы с обучающимися, имеющими сложный дефект». Письмо Министерства образования Российской Федерации от 27.06.2003г. № 28-51- 513/16 (методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению школьников в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования). Инструктивное письмо Министерства образования РФ от 22.05.1999г. № 27/598-6 «О нормативно-правовых основах организации деятельности ПМПк в системе образования РФ». Указ Президента РФ «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012- 2017 годы» №761 от 01.06.2012 г. Принципы деятельности членов консилиума:

Основопологающим принципом работы ПМПк является общепедагогический принцип уважения к личности ребенка и опоры на положительное.

-принцип максимальной педагогизации диагностики определяет приоритет педагогических задач консилиума.

-принцип закрытости информации.

-принцип междисциплинарности.

#### **Цель ПМПк:**

1. Обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии, исходя из реальных возможностей и в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья;

2. Своевременное оказание помощи учителям и воспитателям в обеспечении индивидуального и дифференцированного подхода в обучении учащихся и в выборе эффективных методических приёмов, изучение личности школьника.

#### **Задачи ПМПк:**

1. Выявление и ранняя (с 1-х дней пребывания ребёнка в образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии или состояний декомпенсации;

2. Профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;

3. Выявление резервных возможностей развития;

4. Определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся возможностей;

5. Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребёнка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

#### **В состав ПМПк входят:**

№ п\п	ФИО	Образование	Специальность	Стаж	Должность в ППК
1	М.Р. Газимаева	Высшее	Учитель математики	17	Зам.дир. по УВР, предс. ППК
2	С.Х.Асаева	СПО	Социальная работа	6	педагог-психолог
3	М.А. Дубаева	Высшее	Педагог-психолог	16	Секретарь ППК
4	Сапарбиева М.Б	Высшее	Учитель начальных классов	49	Член ПМПк

**Количество плановых и внеплановых заседаний ППК, их тематика с указанием сроков проведения заседаний, их участников, принятых решений.**

На основании решения заседания ППК в 2021-2022 учебном году было проведено 5 заседаний консилиума по тематике:

№п/п	Тема заседаний	Предполагаемый результат	Сроки проведения
1.	1.Утверждение Состава ПМПк. 2.Утверждение плана работы на 2021-2022 учебный год. 3.Распределение обязанностей между членами ПМПк. 4.Комплектование списков учащихся с ОВЗ.	1.Утвердить план работы на учебный год. 2. Утвердить список детей ПМПк. Разработать индивидуальный план психолого-педагогического сопровождения каждого ребенка, нуждающегося в коррекционной помощи.	Август-октябрь
2.	Результаты адаптационного периода в первых классах.	1.Проведение мониторинга в адаптационный период первоклассников.	Октябрь - ноябрь
3.	Проведение ПМПк и направление родителей с детьми на консультацию в ТПМПк	1.Выявление и определение образовательного маршрута детей с ограниченными возможностями здоровья.	В течение учебного года.

4.	Внеплановые заседания ПМПк по запросу специалистов сопровождения, родителей	Определение группы риска, изменение образовательного маршрута, направление на консультацию к психиатру, ТППК или другим специалистам.	В течение учебного года
5.	Отчет о деятельности ПМПк за 2021-2022 учебный год.	1.Провести рефлексию деятельности ПМПк с целью выявления проблемами определения задач на 2022-2023 учебный год.	Май

По результатам заседаний составлены протоколы.

### **Описание содержания деятельности ППк по обеспечению комплексного сопровождения обучающихся в данном учебном году**

Количество детей, обследованных специалистами ППк в 2021-2022 учебном году- 3 человека.

Характер выявленных проблем:

-количество учащихся с нарушениями интеллектуальной сферы (умственная отсталость, нарушение опорно-двигательного аппарата, нарушение речи.): 3 чел.

-количество учащихся с трудностями адаптации: 6 чел.

Количество обучающихся, с которыми осуществлялась коррекция выявленных нарушений:

Количество учащихся, с которыми осуществлялась коррекционно-развивающая работа	Всего	Результаты коррекционно-развивающей работы		
		с положительной динамикой	с незначительной (волнообразной) динамикой	с отрицательной динамикой
Уч-ся 1-х классов	55	53	2	-
Уч-ся с ОВЗ	3	2	1	-
Итого :	52	46	3	0

### **Выводы о деятельности ППк в 2021-2022 учебном году:**

1.Работу ППк за 2021-2022 учебный год признать удовлетворительной.

### **Рекомендации:**

1.В новом учебном году необходимо развивать и совершенствовать имеющиеся в системе образования ресурсы психолого-педагогической службы для организации более эффективной и комплексной работы, сделать деятельность ППк систематической и научной.

### Анализ работы по информатизации школы

Основной целью информатизации нашей школы в этом году является повышение качества образования через повышение информационной культуры всех участников образовательного процесса и активное использование ИКТ.

Достижение этой цели возможно было при решении следующих задач:

1.Использование информационных технологий для непрерывного профессионального образования педагогов и организации учебного процесса.

2.Обеспечение условий для формирования информационной культуры обучающихся.

3.Создание условий для взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство школы.

В школе функционирует программа информатизации, которая рассчитана на 5 лет (с 2015-2020).

Педагоги активно используют ПК на уроках, пользуются Интернетом и проводят уроки, используя Интернет. За последние годы уровень владения компьютером учителями нашей школы намного увеличился и составляет почти 100%:

	2017-2018 уч.год	2018-2019 уч.год	2019-2020 уч.год	2021-2022 учебный год
Не владеют	0	0	0	0
Имеют начальные навыки	5	2	0	2
Иногда применяют ИКТ на уроках	11	5	2	20
Активно применяют ИКТ	14	23	28	21

Педагоги позволяют прежнему содержанию дать новое звучание, вызвать интерес школьников к учебе, который, как нам известно, в последнее время несколько снизился. Применение ИКТ на уроках усиливает положительную мотивацию обучения, активизирует познавательную деятельность учащихся. Использование ИКТ позволяет проводить уроки на высоком эстетическом и эмоциональном уровне, обеспечивают наглядность, с привлечением большого количества дидактического материала, у учащихся повышается объем выполняемой работы на уроке, обеспечивается высокая степень дифференциации обучения. Педагоги и администрация школы принимают активное участие в различных вебинарах, которые проводят Министерство образования Чеченской Республики и ЧИПКРО. Еще одним немаловажным достоинством ИКТ является полноценный доступ к различным справочным системам, электронным библиотекам, другим информационным ресурсам, что в целом, способствует повышению качества образования. Чтобы предупредить бесконтрольный и нецелевой доступ к сети Интернет на компьютерах установлена контентная фильтрация (Интернет Цензор). ПО InternetCensor препятствует доступу к программам и сайтам, несовместимым с задачами обучения, содержащим информацию, причиняющую вред здоровью, нравственному и духовному развитию несовершеннолетних.

### Совершенствование программно-аппаратной организации информационной образовательной среды школы

В школе создана локальная сеть с возможностью выхода в Интернет ( Wi -Fi), скорость 10 МБит/с.

#### Аппаратная среда школы:

№	Наименование ресурса	Количество единиц на 01.06.2018	Количество единиц на 01.06.2021	Количество единиц на 01.06.2022
•	Компьютерный класс	1	1	1
•	Компьютер	13	13	13
•	Ноутбук	28	28	28
•	Принтер	5	5	5

•	Мультимедийный проектор	6	6	6
•	Лазерное многофункциональное устройство	3	3	3
•	Интерактивная доска	8	8	8
•	Сканер	2	2	2

### Программная среда:

- Операционная система - Windows7;
- Microsoft Office 2010,
- Антивирус Kaspersky Endpoint Security 10;
- Другое свободно распространяемое программное обеспечение: медиаплеер, программа для просмотра фото и видео файлов, Архиватор RAR, VideoScribe – портативное, свободно распространяемое, Camtasia Studio 8 - портативное, TRIK Studio 3.1.2,
- Программный продукт «Интернет Цензор» (лицензия бессрочна).

Для проведения уроков с применением ИКТ в школе имеется достаточный набор технических средств, оборудованы рабочие места для подготовки методических материалов и цифровых образовательных ресурсов к урокам и внеклассным занятиям.

Сайт школы – информационный ресурс, который создаётся в целях расширения информационного пространства образовательного учреждения и решает следующие задачи:

- информационное обеспечение участников образовательного процесса;
- повышение открытости и доступности образовательного процесса;
- создание условий для использования новых форм, методов обучения и воспитания;
- формирование комплексной информационной среды образовательного учреждения;
- формирование положительного имиджа образовательного учреждения;
- распространение инновационного опыта образовательного учреждения;
- осуществление обратной связи с участниками образовательного процесса.

[http:// KULARI HYPERSHINK "http://kulari.edu95.ru/"kulari HYPERSHINK "http://kulari.edu95.ru/". HYPERSHINK "http://kulari.edu95.ru/"edu HYPERSHINK "http://kulari.edu95.ru/"95. HYPERSHINK "http://kulari.edu95.ru/"ru](http://kulari.edu95.ru/) - адрес сайта школы. Школьный сайт содержит важную для всех участников учебно-воспитательного процесса информацию, регулярно обновляемые новости, официальную информацию, даёт возможности для виртуального общения. Большая галерея фотографий – отчётов о наших традиционных мероприятиях, информация, связанная с учебным процессом, итоговой аттестацией, внеучебной деятельностью, достижения наших учеников и педагогов и многое другое призвано информировать учеников и родителей обо всех аспектах разносторонней жизни школы и приглашает их принять непосредственное участие.

На школьном сайте, среди разнообразной информации есть ссылки на сайты, которые ведут наши учителя, и эти ресурсы не только информируют учащихся и их родителей о событиях в классе, но и расширяют доступ к цифровым образовательным ресурсам, образовательному Интернет-контенту.

В школе полноценно функционирует единая локальная сеть, которая объединяет все учебные кабинеты школы, учительскую, кабинет директора и секретаря, заместителей директора по УВР и ВР, библиотеку. Компьютеры начальной школы подключены к проводной локальной сети. Активно используется локальная сеть школы педагогами и учащимися для обмена рабочей информацией, сбора аналитических данных административных срезов по предметам, заполнения анкет по ходу информатизации в школе для педагогов и учащихся и других тестирований, подведения итогов по выполнению программ за полугодие и год, отслеживание посещаемости и т.д.

В 2021-2022 учебном году школа завершила модернизацию учебно-материальной базы предметных кабинетов:

-завершено оснащение компьютерным и мультимедийным оборудованием кабинетов школы, школьной библиотеки, обеспечен выход в Интернет.

В школе постоянно совершенствуются безопасная среда пребывания участников образовательного процесса:

-имеются пожарная сигнализация с автоматической системой оповещения о пожаре;

-школа оснащена тревожной кнопкой;

-все системы жизнеобеспечения: отопление, энергоснабжение при подготовке к новому учебному году прошли необходимую проверку и ремонт, находятся в рабочем состоянии, о чем имеются соответствующие акты.

#### **Организационно-техническое обеспечение процесса информатизации образовательного учреждения за 2019-2021 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Выполнение</b>
•	Оборудование новых автоматизированных рабочих мест (АРМ) учителей-предметников, администрации школы	2021-2022 уч.год	Директор	Выполнено
•	Установление антивирусной программы	Сентябрь 2021г.	Зам. дир. по ИКТ	Выполнено
•	Приобретение полной лицензии для программы по заполнению аттестатов	Июнь 2022г.	Директор	Выполнено
•	Поддержка школьного сайта	2021-2022 уч.год	Зам.дир. по ИКТ	Организована работа сайта, обновление материалов на сайте
•	Организация занятий по повышению ИКТ компетентности педагогов на базе школы.	В течение года	Зам.дир. по ИКТ	Регулярно проводились индивидуальные консультации
•	Размещение информации на сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>	Май 2022 г.	Зам.дир. по ИКТ	Выполнено на 100%
•	Подключение всех компьютеров школы к локальной сети.	В течение года	Зам.дир. по ИКТ	Выполнено
•	Оказание помощи педагогам при создании электронной почты.	По необходимости	Зам.дир. по ИКТ	Все учителя школы имеют личную электронную почту

Реализация данной программы информатизации позволила эффективно организовать учебный процесс, опираясь на последние достижения науки, проанализировать результаты деятельности всего коллектива и каждого ее участника в процессе обучения, выявить уровень эффективности внедрения информационных технологий в образовательный процесс.

### **Основные области использования педагогами школы интернет-ресурсов:**

- Самостоятельное повышение педагогами своей квалификации, профессиональной переподготовки на основе информации, содержащейся в сети.
  - Повышение квалификации с использованием дистанционного обучения, проводимого Internet множеством коммерческих и некоммерческих организаций (через сайты ДО).
  - Получение нормативных документов с сервера Министерства образования и науки РФ и ЧР (поиск и скачивание документов).
  - Получение информации о новых педагогических технологиях через сайты и электронную почту (новости и интернет-рассылки).
  - Получение информации о конференциях, конкурсах, отправка заявок через сайты и электронную почту (новости и интернет-рассылки).
6. Возможность диагностики профессиональных качеств (прохождение on-line тестирования).

### **Анализируя программу информатизации на 2020-2025 гг., школа ставит следующие задачи по дальнейшей информатизации:**

1. Разработка новой программы информатизации МБОУ «СОШ №2 с. Кулары»;
2. Повышение квалификации педагогов в области компьютерной грамотности и методики использования ИКТ в образовательном процессе;
3. Дальнейшее формирование и развитие информационной культуры учащихся, педагогических и руководящих кадров; их способности эффективно использовать информационные ресурсы и технологии для решения образовательных и управленческих задач;
4. Обучение педагогов работе с инновационными технологиями;
5. Организация деятельности всех участников образовательного процесса в рамках информационной образовательной среды – педагогов, учащихся, родителей;
6. Дальнейшее развитие и обновление школьного сайта;
7. Дальнейшее оснащение школы ТСО, приобретение лицензионного ПО, антивирусных программ;
8. Включение в план ВШК вопросов по соблюдению правил использования ИКТ на уроках и внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС.

Педагогический коллектив проанализировал, как удалось реализовать план работы школы за 2019-2020 учебный год, учел выводы отчета о самообследовании, а также ориентиры государственной политики и современные вызовы образованию. Это позволило сформулировать цель, задачи и основные направления работы школы на 2020-2021 учебный год.

### **Выводы, цель, задачи, приоритетные направления школы на 2022-2023 учебный год**

#### **Основные выводы:**

- деятельность школы строится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовой базой, программно-целевыми установками.
- в МБОУ «СОШ №2 с. Кулары» работает квалифицированный педагогический коллектив, мотивированный на деятельность по развитию школы, умеющий на основе анализа и структурирования возникающих трудностей выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований общественности.
- школа обеспечивает качество образования реализацией компетентностного подхода, а также современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных;
- образовательные отношения в школе ориентированы не только на усвоение обучающимися предметных знаний, но и на развитие их личности, познавательных и творческих способностей, что является неотъемлемым фактором позитивной социализации;
- уровень подготовки выпускников основной и средней школы позволяет им продолжать образование в ссузах и вузах, таким образом, качество подготовки по образовательным программам соответствует требованиям государственных образовательных стандартов;
- школа планомерно работает над проблемой здоровья школьников, следя за динамикой состояния здоровья обучающихся;



- повышается профессиональный уровень педагогического коллектива школы через курсы повышения квалификации, семинары, мастер-классы;
- повышается информационная открытость образовательной организации посредством отчета о самообследовании, публичного доклада, ежегодно размещаемых на школьном сайте.

Данные факторы обеспечивают достаточно высокий авторитет МБОУ «СОШ №2 с. Кулары» в социуме; школа стабильно функционирует и динамично развивается, обеспечивая конституционные права граждан на образование, выбор учебных программ в комфортной, безопасной, здоровьесберегающей среде.

### **Цель:**

- деятельность педагогического коллектива школы в 2021-2022 учебном году осуществлять в соответствии с основной целью государственной политики в области образования – повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина.

### **Задачи:**

-продолжить работу по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования.

В частности:

- предоставлять качественное образование согласно требованиям государственных стандартов;
- обеспечить получение школьниками необходимых знаний, навыков и умений, формировать общекультурные и профессиональные компетенции, развивать навыки самообразования и самореализации личности;
- индивидуализировать образовательные траектории учащихся исходя из их потребностей интересов и интеллектуальных возможностей;
- формировать у обучающихся целостное миропонимание и современное научное мировоззрение, развивать культуру межнациональных отношений.

### **В части поддержки одаренных детей:**

- обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников;
- увеличить число учащихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах внутришкольного, муниципального, республиканского, всероссийского уровней, увеличить долю призовых мест по итогам участия;
- развивать таланты учащихся путем организации бесплатного дополнительного образования во внеурочное время.

### **В части развития учительского потенциала:**

- содействовать непрерывному образованию и развитию педагогов;
- совершенствовать систему стимулирования трудовой деятельности педагогов;
- улучшить организацию повышения квалификации;
- обеспечить внедрение профстандарта педагогов;
- обобщить и распространить инновационный опыт школы, педагогов, пополнять педагогический опыт.

### **В части укрепления материально-технической базы:**

- повысить уровень комфортности и технологической оснащенности школы (согласно ФГОС);
- обеспечить комплексную безопасность школы;
- оснастить спортивную деятельность школы.

## **В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:**

- вести деятельность по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры здоровья;
- организовать полноценную и эффективную работу с обучающимися с ОВЗ;
- повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2. Усилить влияние школы на социализацию личности учащихся, их адаптацию к новым экономическим условиям современного общества, самоопределение.

3. Развивать работу по профориентации: расширение спектра профориентационных мероприятий.

4. Направить деятельность школы на обеспечение реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации (2020–2025 годы) и Концепции развития дополнительного образования.

5. Разработать нормативную базу, регламентирующую применение профессионального стандарта педагога в деятельности школы

## **Приоритетные направления работы:**

1. Создание условий для повышения качества образовательной подготовки за счёт:

- совершенствования механизмов повышения мотивации учащихся к учебной деятельности;
- развитие внутришкольной системы оценки качества образования, сопоставления достигаемых образовательных результатов с требованиями ФГОС ОО, социальным и личностным ожиданием потребителей образовательных услуг;

2. Совершенствование воспитательной системы школы через:

- активизацию деятельности классных руководителей и учителей - предметников по формированию личностных качеств учащихся;
- сплочение классных коллективов через повышение мотивации учащихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, проектной деятельности;
- расширение форм взаимодействия с родителями.

3. Совершенствование системы дополнительного образования на основе:

- обеспечения благоприятных условий для выявления, развития и поддержки одарённых детей в различных областях деятельности;
- повышение эффективности работы по развитию творческих способностей, интеллектуальных, нравственных качеств, учащихся для формирования у них гражданской ответственности, патриотизма, социального взаимодействия с окружающей средой;
- развитие самореализации, самообразования для дальнейшей профориентации учащихся.

4. Повышение профессиональной компетенции учителя через:

- через развитие внутришкольной системы повышения квалификации учителя, готовности к профессиональному самосовершенствованию, работе над собой;
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;
- развитие системы самообразования;
- использование ИКТ как механизма реализации ФГОС ОО на уроках и внеурочное время.

**Директор:**

**М.Ю. Бексултанова**

