

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 с. КУЛАРЫ»
АЧХОЙ-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(МБОУ «СОШ №2 с. Кулары»)**

Юр. адрес: ул. А.С. Устарханова, д. 1, с. Кулары, Ачхой-Мартановский муниципальный район, Чеченская Республика, 366006;
e-mail: kulari_2013@mail.ru; <https://kulari95.edu95.ru/>, тел. 8(962)333-49-69
ОКПО 61500573; ОГРН 1092034000376;
ИНН/КПП 2004005797/200401001

**Протокол заседания рабочей группы
по организации и внедрению ФГОС ООО от 2021 г.**

№ 1

«27» ноября 2021г.

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

1. Изучение ФГОС ООО, утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования”;
2. Распределение обязанностей по организации работы и внедрению новых ФГОС ООО.

ПРИСУТСТВУЮЩИЕ:

- Газимаева М.Р. - зам. директора по УР, курирующий вопросы начального общего образования, председатель рабочей группы.
- Багишева М.Р. - зам. директора по ВР;
- Сапарбиева М.Б.- учитель начальных классов;
- Масакова М.С. - зам. директора по МР;
- Асаева С.Х.- педагог-психолог;
- Мальсагова Л.А.- учитель русского языка;
- Арсанукаева З.С.- учитель математики.

Слушали:

По первому вопросу слушали Газимаеву М.Р., заместителя директора школы, она рассказала о ФГОС ООО, утвержденном Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования”.

Решение:

Членам рабочей группы изучить ФГОС ООО, утвержденный Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования”.

Слушали:

По второму вопросу слушали Газимаеву М.Р., заместителя директора, председателя рабочей группы. Она вынесла на ознакомление план по организации и внедрению новых стандартов, утвержденный директором, предложила распределить обязанности по реализации плана по организации и внедрению новых стандартов.

Решение:

Распределить обязанности и назначить ответственными за разработку документации и методических материалов:

№	Фронт работы	Ответственный
1.	Сценарий и методические материалы для проведения тематического педагогического совета	Газимаева М.Р., Зам. директора по УР
2.	Сценарий и методические материалы для проведения тематических родительских собраний	Багишева М.Р. Зам. директора по ВР
3.	Образовательная программа основного общего образования	Газимаева М.Р., Зам. директора по УР
3.1	Пояснительная записка	Газимаева М.Р., Зам. директора по УР
3.2.	Планируемые результаты освоения обучающимися программы основного общего образования	Газимаева М.Р., Зам. директора по УР
3.3.	Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования	Газимаева М.Р., Зам. директора по УР
3.4.	Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей	Масакова М.С. Зам. директора по МР,

		Сапарбиева М.Б. учитель начальных классов
3.5.	Рабочие программы внеурочной деятельности	Багишева М.Р. Зам. директора по ВР
3.6.	Программа формирования универсальных учебных действий у обучающихся	Газимаева М.Р., Зам. директора по УР
3.7.	Рабочая программа воспитания.	Багишева М.Р. Зам. директора по ВР
3.8.	Программа коррекционной работы (разрабатывается при наличии в Организации обучающихся с ОВЗ).	Газимаева М.Р., Зам. директора по УР
3.9.	Учебный план	Багишева М.Р. Зам. директора по ВР
3.10	План внеурочной деятельности	Газимаева М.Р., Зам. директора по УР
3.11	Календарный учебный график	Багишева М.Р. Зам. директора по ВР
3.12	Календарный план воспитательной работы, содержащий перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся Организацией или в которых Организация принимает участие в учебном году или периоде обучения	Газимаева М.Р., Зам. директора по УР
4.	Характеристика условий реализации программы основного общего образования в соответствии с требованиями ФГОС	Газимаева М.Р., Зам. директора по УР
5.	Разработка и актуализация локальных актов, приказов и других организационных документов	Все члены рабочей группы
5.1	Актуализация всех видов планов ОО	Газимаева М.Р., Зам. директора по УР
5.2	План работы школы	Масакова М.С. Зам. директора по МР
5.3.	План методической работы	Газимаева М.Р., Зам. директора по УР
5.4	План ВШК и ВСОКО	Масакова М.С. Зам. директора по МР
5.5	План-график повышения квалификации	Газимаева М.Р., Зам. директора по УР

Руководитель рабочей группы  М.Р. Газимаева

Секретарь  П.А. Сосламбекова