

МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 с. КУЛАРЫ»**  
**АЧХОЙ-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
(МБОУ «СОШ № 2 с. Кулары» Ачхой-Мартановского муниципального района)

МУ «Техья-Мартан муниципални кюштан дешаран дакъа»  
**Муниципални бюджетан йукъардешаран хьукмат**  
**ГЛУЛАРЕРА № 2 ЙОЛУ ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»**  
(МБЙУУ «Глуларера ЙУЙУШ №2»)

**ПРОТОКОЛ**

от 18.04.2023 г.

№ 1

**заседания рабочей групп по переходу  
на ФОП НОО, ООО, СОО.**

Руководитель	Заместитель директора по УР Газимаева М.Р.
Заместитель руководителя	Заместитель директора по ИКТ Дубаев М.А. Заместитель директора по МР Бексултанова Т.К.
Члены РГ:	Учитель начальных классов Цыцкашева Д.А. Учитель математики Арсанукаев З.С. Учитель русского языка Мальсагова Л.А. Социальный педагог Хасуева З.У. Секретарь делопроизводитель Хайсамикова М.Ш.

**ПОВЕСТКА:**

1. Рассмотрение План-графика «дорожную карту» внедрения федеральных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2023-2024 учебном году в МБОУ «СОШ №2 с. Кулары» (приложению 1), Положения о рабочей группе и распределение работы по плану между участниками рабочей группы.

1. Слушали: Газимаева М.Р. руководителя рабочей группы, которая ознакомила присутствующих с Положением о рабочей группе и Планом-графиком внедрения федеральных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ «СОШ №2 с. Кулары», согласно данному плану рабочей группе необходимо провести следующую работу:

- изучить ФОП НОО, ООО, нормативные документы федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП;
- проанализировать действующие ООП НОО, ООО, СОО на соответствие ФОП НОО, ООО, СОО подготовка к разработке ООП НОО, ООО, СОО в соответствии ФГОС и ФОП;
- провести экспертизу ЛНА на несоответствие требованиям ФОП НОО, ООО, СОО, разработка локальных актов, обеспечивающих переход на ФОП НОО, ООО, СОО;
- провести инвентаризацию библиотечного фонда, сопоставить результаты с требованиями ФОП и ФПУ;
- разработать проекты методической документации (УП, КУГ, план ВД и т.д.)

**Решили:**

1. В срок до 15 марта 2023 года:

- Арсанукаеву З.С. и Дубаеву М.А. членам РГ подготовить анализ экспертизы ЛНА на несоответствие требованиям ФОП НОО, ООО, СОО;
- Басхановой З.С. и Цыцкашевой Д.А. членам РГ подготовить анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП НОО, ООО, СОО;
- Мальсаговой Л.А. и Хайсамиковой М.Ш. членам РГ подготовить информацию инвентаризации библиотечного фонда и проект сопоставления результатов с требованиями ФОП и ФПУ;

2. Дату очередного заседания рабочей группы назначить на 15.03.2023 года.

Руководитель РГ:

М.Р. Газимаева

Секретарь:

М.Ш. Хайсамиковой

**ПЛАН-ГРАФИК «ДОРОЖНАЯ КАРТА»  
внедрения ФОП НОО и ООО в МБОУ «СОШ №2 с. Кулары»**

Мероприятия	Сроки	Исполнитель	Результат
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>			
Информирование педагогов о ФОП, разработке и применении ООП по ФОП НОО, ООО .	январь	Администрация	Протокол совещания при директоре
Педсовет по организации работы по переходу на ФОП НОО, ООО.	февраль	Администрация	Протокол ПС
Создание рабочей группы по переходу на ФОП НОО, ООО	февраль	Директор	Приказ о создании РГ
Утверждение Положения о рабочей группе по внедрению ФОП НОО, ООО и приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП	февраль	Директор	Приказ об утверждении Положения
Утверждение Плана –графика (дорожной карты) внедрения ФОП НОО, ООО.	февраль	Директор	Приказ об утверждении ДК
Родительское собрание «Переход на ФОП НОО, ООО»	февраль	Руководитель рабочей группы Директор	Протокол РС
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП. Изучение ФОП НОО, ООО. Обзор изменений.	февраль-март	Рабочая группа, педагогический коллектив	Протокол РГ
Анализ фонда учебников, составление перечня для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФГОС , ФОП и новому ФПУ	февраль-март	Рабочая группа, педагог-библиотекарь	Информация, анализ
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования УП НОО, ООО , части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО .	февраль-март	Рабочая группа,	Отчет
Мониторинг готовности ОУ к переходу на ФОП НОО,ООО.	май- август	Администрация, рабочая группа	Анализ
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
Разработка приказов, ЛНА регламентирующие приведение ООП в	февраль-август	Администрация, рабочая группа	Приказы, ЛНА.

соответствие с ФГОС и ФОП НОО, ООО			
Педсоветы, совещания по вопросам разработки, принятия и утверждения ООП в соответствии с ФГОС и ФОП НОО, ООО	февраль-август	Администрация, рабочая группа	Протоколы педсовета, совещания при директоре, заседания рабочей группы
<b>3. Кадровое обеспечение</b>			
Изучение образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников ОО в условиях введения ФОП	февраль-март	Администрация, рабочая группа	Анализ
Планирование и организация повышения квалификации педагогических работников по вопросам реализации ФГОС и ФОП	февраль-август	Администрация, рабочая группа	Удостоверения, сертификаты
<b>4. Методическое обеспечение</b>			
Организация и проведение обучающих семинаров для педагогических работников по вопросам перехода на ФОП НОО,ООО.	февраль-август	Администрация, рабочая группа	Материал
Корректировка плана методической работы, внесение мероприятий по методическому обеспечению введения ФОП, ФРП	февраль-март	Администрация, рабочая группа	План МР
Обеспечение консультационной методической поддержки по вопросам реализации ФОП, ФРП	февраль-август	Администрация, рабочая группа	Информация
<b>5. Информационное обеспечение</b>			
Размещение информации по переходу на ФОП НОО,ООО на официальном сайте	февраль-август	Администрация, рабочая группа	Информация