

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ №2 с.Кулары»  
М.Ю. Бексултанова  
2024г.



**План работы  
школьного музея «Чеченский быт»  
в МБОУ «СОШ №2 с.Кулары» на 2024-2025 уч.год**

**Целью** деятельности школьного музея является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

**Задачи** школьного музея:

- формирование у учащихся духовно- нравственных качеств;
- активизирование роли школьного музея в патриотическом и духовно-нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому к обычаям-традициям своего народа;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного края, села, школы, истории чеченского народа.
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейных фондов

**Направления** работы:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей.
- Организация экскурсий в музей.
- Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
- Участие в районных, республиканских мероприятиях исторической и этнографической направленности, в смотре-конкурсе школьных музеев.

**Школьный музей** выполняет следующие **функции**:

- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
- Методическая работа с педагогическим коллективом.
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-этнографического материала в фондах школьного музея.

Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветах, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-этнографическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.

#### Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

### **Ожидаемые результаты**

#### Для музея

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея.

#### Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
1	Утверждение плана работы школьного музея на 2024-2025 уч. год.	Сентябрь 2024 г.	А.Б.Сардалова- директор школы, З.М.Мухданова - руководитель музея
2	Оформление музейной документации.	Сентябрь 2024 г. В течение года	руководитель музея
3	Работа с фондами. Инвентаризация архива.	В течение года	руководитель музея
4	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея.	Сентябрь 2024 г.	руководитель музея
5	Проведение заседаний Совета и актива школьного музея.	1 раз в месяц	руководитель музея
6	Ведение Книги отзывов гостей музея	В течение года	руководитель музея, актив музея
8	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея Косметический ремонт.	В течение года Август 2024 г.	руководитель музея
9	Ведение раздела на официальном сайте	В течение года	руководитель музея
<b>Экскурсионно-массовая работа</b>			
1	Формирование группы экскурсоводов.	Сентябрь 2024 г.	руководитель музея
2	Организация работы по подготовке экскурсоводов (5-7 классы).	В течение года	руководитель музея
3	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	руководитель музея, члены актива музея
4	Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-9 классы.) <b>Обзорные:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Знакомство с музеем (1 класс, гости школы)</li> <li>• Работа поискового отряда</li> <li>• История предков</li> </ul> <b>Тематические:</b>	В течение года	руководитель музея группа экскурсоводов

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• История экспоната</li> <li>• История знаменитостей села</li> </ul>		
5	Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года: 6-сентября День Чеченской женщины 29- ноября День матери 4 ноября – День народного единства 1-марта День джигита 8-марта Международный женский день 25-День чеченского языка	В течение года	руководитель музея, члены актива музея

### Учебно-воспитательная работа

1	Духовно-нравственное воспитание Проведение тематических классных часов	В течение года	классные руководители 1-9 классов
2	Профориентация учащихся. Использование материалов музея на уроках.	В течение года	руководитель музея, учителя
3	Проведение музейных уроков (1-9 класс),	В течение года	руководитель музея, учителя-предметники
4	Проведение уроков истории и краеведения	В течение года	Учителя истории
5	Проведение классных часов и праздников, посвященных ко дню Чеченской женщине	Сентябрь 2024 г. Март 2025 г.	Заместитель директора по воспитательной работе руководитель музея
6	Встречи, интересными людьми на классных часах.	В течение года	руководитель музея, классные руководители
7	Встреча с ветеранами труда - жителями сельского поселения. Сбор материала для оформления экспозиции.	В течение года	руководитель музея классные руководители

### Работа с фондами музея.

1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	В течение года	руководитель музея
2	Проведение инвентаризации архива музея.	Сентябрь - декабрь	руководитель музея
3	Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея	В течение года	руководитель музея
4	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями.	В течение года	руководитель музея

### Общественно-полезная работа

1	Поисковая работа	В течение года	руководитель музея актив музея
2	Запись воспоминаний жителей села	В течение года	руководитель музея актив музея
3	Участие в районных, краевых, всероссийских конкурсах	В течение года	руководитель музея актив музея

### План работы по месяцам

<b>Сентябрь.</b>		
1.	Заседание актива музея, согласование плана работы на 2024-2025у.г.	Совет музея Актив музея
2.	Подготовка материалов экскурсии «Моя семья – моя крепость» (5-7 кл.)	Исследовательская группа
3.	Подготовка материалов экскурсии «Национальный музей г. Грозного» (8-9кл.)	Поисковая группа
<b>Октябрь.</b>		
1.	Викторина «Путешествуя по родному краю...» (5, 6, 7, 8 кл.)	Исследовательская группа
2.	Экскурсия «Народные промыслы» (1-4кл.)	Лекторская группа
3.	Из цикла «История одного экспоната». Кувшин.(1-9 кл.)	Исследовательская группа
<b>Ноябрь.</b>		
1.	Музейный урок «История в лицах», посв. Дню народного единства (1-9 кл.)	Поисковая группа
2.	Из цикла «История одного экспоната». Глиняная посуда. (1-4 кл.)	Исследовательская группа
<b>Декабрь.</b>		
1.	26 ноября – День матери. Проведения общешкольного мероприятия. (1-9 кл.)	Поисковая группа
2.	Старинная утварь. Выставка. (1-9 кл.)	Лекторская группа
3.	Музейный урок «Знакомство с экспонатами музея» (1-9 кл.)	Лекторская группа
<b>Январь.</b>		
1.	Восстановление государственности «День Народного Единства» 9 (1-5 кл)	Исследовательская группа
2.	Экскурсия «Мое село , мой район, моя республика Чечня»	Поисковая группа
5.	Конкурс «Кукла в национальном костюме» (среди 2- 6 классов)	Исследовательская группа
<b>Февраль.</b>		
1.	Экскурсия « » (6-9 кл.)	Исследовательская группа
2.	Из бабушкиного сундучка. Лоскутное шитье. Энциклопедия женского рукоделия (1-5 кл)	Лекторская группа

3.	О новых экспонатах нашего музея. Информационная экскурсия (1-4 кл.)	Поисковая группа
<b>Март.</b>		
1.	Из истории праздника 8 марта (1-9 кл.)	Исследовательская группа
2.	Путешествие в мир народных сказок (1-5 кл)	Исследовательская группа
3.	Из цикла «История одного экспоната». Бурка. (6-9 кл.)	Поисковая группа
<b>Апрель.</b>		
1.	Виртуальные экскурсии по экспозициям музеев нашего района. (1-9 кл.)	Поисковая группа
3.	Круглый стол - «История из жизни Чеченского народа». (8-9кл.)	Лекторская группа
4.	Поговорим об этом празднике. « Курбан-Байрам»	Исследовательская группа
<b>Май.</b>		
1.	Экскурсия «И помнит мир спасенный!» (1-9кл.)	Лекторская группа
2.	Мероприятие, посвященное творчеству писателей ЧР.	Исследовательская группа
3.	Внеклассное мероприятие «Жить чтобы –помнить»	Лекторская группа
4.	18 мая – Международный день музеев. День открытых дверей в нашем музее.	Лекторская группа

**Примечание:** руководитель музея имеет право редактировать план работы