**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**с. КУЛАРЫ ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА» ЧР**

**ЧР, Грозненский район, Kulari \_2013 @mail.ru**

**с.Кулары, ул.Школьная Тел. 8(928) 885 37 90**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 Утверждаю

 Директор МБОУ

«Куларинская СОШ»

Сайдаева Д.С.\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2019 г.

**План работы школьной библиотеки**

**МБОУ «Куларинская СОШ»**

**на 2019-2020 учебный год.**

**СТРУКТУРА ПЛАНА**

**1.Работа с фондом учебной литературы**

**2.Работа с фондом художественной литературы**

**3.Воспитательная работа**

- Нравственно-эстетическое воспитание

- Экологическое воспитание

- Массовая работа

- Библиотечно-библиографические

- Информационные знания – учащимся школы

**4.Работа с читателями**

- Индивидуальная работа

-Работа с учащимися по сохранности учебников

- Работа с педагогическим коллективом

- Работа с родительской общественностью

**5.Реклама библиотеки**

**6.Профессиональное развитие**

**Цель:**

 Содействие воспитанию разносторонне развитой личности.

**Задачи:**

1. Обеспечение учебно- воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно- библиографического обслуживания учащихся и педагогов;
2. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору информации;
3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.

 **Работа с фондом учебной литературы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание работы** | **Сроки** **исполнения** | **ответственный** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками в новом учебном году | Сентябрь | Библиотекарь |
| 2 | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий | По мере поступлений | Библиотекарь |
| 3 | Обновить и пополнить полки-выставки: «Знакомтесь-новые книги» | В течение года | Библиотекарь |
| 4 | Подготовка перечня учебников, планирующих к использованию в новом учебном году | Апрель | Библиотекарьметод.объединения |

 |

**Работа с фондом художественной литературы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | Своевременное проведение обработки и регистрации изданий | По мере поступления | Библиотекарь |
| **2** | Обеспечение свободного доступа в библиотеке:  к художественному фонду к фонду периодики | Постоянно  | Библиотекарь |
| **3** | Выдача изданий читателям |  Постоянно  | Библиотекарь |
| **4** | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах | Постоянно | Библиотекарь |
| **5** | Контроль за своевременным возрастом в фонд выданных изданий | Один раз в четверть | Библиотекарь |
| **6** | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей. | Постоянно | Библиотекарь |

**Нравственно-эстетическое воспитание**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | Беседа о сохранности учебников(1-11классы) | Сентябрь | Библиотекарь библ. актив |
| **2** | Библиотечный урок: «Бережное отношение к книгам» | Сентябрь | Библиотекарь библ. Актив |
| **3** | Выставка «Красота родной земли» | Ноябрь | Библиотекарь библ. актив |
| **4** | Мероприятие « В гостях у этикета» | Декабрь  | Библиотекарь библ. актив |
| **5** | «О вреде курения, алкоголя, наркотиков» Книжная выставка | Март | Библиотекарь библ. Актив |
| **6** | Выставка в библиотеке «Знакомьтесь-новые книги» | Декабрь | Библиотекарь библ. актив |

**Экологическое воспитание**

**Процесс общения ребенка с книгой-это процесс становления в нем личности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **7** | Конкурс рисунков «Открой красоту родного города»  | Октябрь | Библиотекарь, библ. актив |
| **8** | В гостях у природы 5-6кл. (22 апреля- Всемирный день Земли) | Апрель | Библиотекарь, библ. актив |

**Массовая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **9** | Библиотечный урок«День чеченской женщины». | Сентябрь | Библиотекарь, библ. актив |
| **10** | Библиотечная мозаика по сказке « Репка» | Сентябрь | Библиотекарь, библ. актив |
| **11** | Анкетирование учащихся с целью выявления читательских интересов  | Сентябрь | Библиотекарь, библ. актив |
| **13** | Библиотечный урок« Подарим жизнь книге» | Октябрь | Библиотекарь, библ. актив |
| **14** | Викторина «Пословицы в библиотеке и книгах» | 28 октябрь | Библиотекарь, библ. актив |
| **15** |  «Путешествие в страну Читалию» Экскурсия по библиотеке для первоклассников | Декабрь  | Библиотекарь, библ. актив |
| **16** |  Беседа-диспут« Мои любимые книги» - | Январь | Библиотекарь, библ. актив |
| **17** | « Своя игра» - викторина по сказкам А.С. Пушкин | Февраль | Библиотекарь, библ. актив |
| **18** | Книжная выставка «О доблестях, о подвигах, о славе…»  | 23 февраль | Библиотекарь, библ. актив |
| **19** | Международный женский день. Подбор стихов, песен, сценариев. | Март | Библиотекарь, библ. актив |
| **20** | Неделя детской книги (по особому плану) | 24-30 март  | Библиотекарь, библ. актив |
| **21** | Неделя чеченского языка (подбор материала к школьным газетам) | Апрель  | Библиотекарь, библ. актив |
| **22** | «Память пылающих лет». Выставка книг | Май | Библиотекарь, библ. актив |
| **23** | Всероссийский день библиотек. Экскурсия в республиканскую детскую библиотеку имени С. Михалков | Май | Библиотекарь, библ. актив |
| **24** | Выставка одной книги «Это новинка!» | По мере Поступления | Библиотекарь, библ. актив |
| **25** | Подбор материала к предметным неделям | В течение года | Библиотекарь, библ. актив |
| **26** | Библиотечный урок «Структура книги». | 16 марта  | Библиотекарь, библ. актив |

|  |
| --- |
| **Библиотечно-библиографические и информационные значения-учащихся школы** |
| **1 класс** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **31** | Первое посещение библиотеки. Цель: знакомство с «Книжным домом». Понятие «Читатель», «Библиотека», «Библиотекарь». Основные правила пользования библиотекой | декабрь | Библиотекарь, библ. актив |

|  |
| --- |
| **2 класс** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **32** | Журналы для детей. Цель: знакомство с периодическими изданиями для детей младшего возраста, выработка умений и навыков чтения периодических изданий. | Октябрь | Библиотекарь, библ. актив |

|  |
| --- |
| **3-4 класс** |
| **33** | Твои первые энциклопедии, словари, справочники. Цель: заинтересовать учащихся справочной литературной, научить самостоятельной работе с ней. | Сентябрь | Библиотекарь, библ. актив |

|  |
| --- |
| **5 класс** |
| **35** | О книге и библиотеке. Цель: обобщить знания учащихся о книге и библиотеке, конкретизировать их сведения о структуре книги и углубить их | Январь  | Библиотекарь, библ. актив |

|  |
| --- |
| **6 класс** |
| **36** | Какой я читатель. Моя библиотека. Цель: обратить внимание ученика на его отношение к книгам; настроить на вдумчивое, внимательное чтение, перечитывание любимых книг; получить информацию о литературных вкусах детей. | Ноябрь | Библиотекарь, библ. актив |

|  |
| --- |
| **7 класс** |
| **37** | Книга-произведение искусства. Цель: научить учащихся самостоятельной работать с книгой, совершенствовать свои умения в поиске нужной книги, уметь ценить книгу как произведение искусства. | Апрель | Библиотекарь, библ. актив |

|  |
| --- |
| **8 -11класс** |
| **38** | Периодические издания в библиотеке. Цель: привлечь учащихся к чтению периодических изданий, повысить культуру чтения учащихся | Февраль | Библиотекарь, библ. актив |

|  |
| --- |
| **Работа с читателями** |
| **Индивидуальная работа** |
| **1** | Обслуживание читателей на абоненте: учащихся, педагогов, технического персонала школы | Постоянно  | Библиотекарь, библ. актив |
| **2** | Рекомендательные беседы при выдаче книг | Постоянно | Библиотекарь, библ. актив |
| **3** | Беседы со школьниками о прочитанном | Постоянно | Библиотекарь, библ. актив |
| **4** | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку | По мере поступления | Библиотекарь, библ. актив |

|  |
| --- |
| **Работа с учащимися школы** |
| **5** | Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки | Постоянно | Библиотекарь, библ. актив |
| **6** | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов до сведения классных руководителей. | Один раз в четверть | Библиотекарь, библ. актив |
| **7** | Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики. | Постоянно | Библиотекарь, библ. актив |
| **9** | Привлечение школьников к ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, периодическому изданию | В течение года | Библиотекарь, библ. актив |

|  |
| --- |
| **Работа с библиотечным активом** |
| **10** | Создать актив библиотеки | Сентябрь | Библиотекарь, библ. актив |
| **11** | Силами актива проводить ремонт книг, подшивку журналов и газет | В течение года | Библиотекарь, библ. актив |
| **12** | Привлечь актив к работе на абоненте при выдаче книг, подборку книг для читателей | В течение года | Библиотекарь, библ. актив |
| **13** | Привлечь актив к проведению массовых мероприятий | В течение года | Библиотекарь, библ. актив |

|  |
| --- |
| **Работа с педагогическим коллективом** |
| **14** | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газет | Периодически | Библиотекарь, библ. актив |
| **15** | Консультационно-информационная работа с методическими объявлениями учителей, направленная на оптимальный выбор учебников и ученых пособий в новом учебном году | Апрель | Библиотекарь, библ. актив |
| **16** | Подбор литературы в помощь проведению предметных недель, методического дня. | В течение года | Библиотекарь, библ. актив |
| **17** | Информирование кл. руководителей о пользовании библиотекой учащимися | В течение года | Библиотекарь, библ. актив |

|  |
| --- |
| **Работа с родительской общественностью** |
| **18** | Составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года, для всеобщего ознакомления | Март-апрель, август-сентябрь | Библиотекарь, библ. актив |
| **19** | Предоставление информации родителям о пользовании библиотекой их детьми | В течение года | Библиотекарь, библ. актив |
| **20** | Работа с родителями о приобретении новых учебников. | Апрель-Май | Библиотекарь, библ. актив |

|  |
| --- |
| **Реклама библиотеки** |
| **1** | Оформление информационных стендов- папок:* «Правила пользования книгой»;
* «Правила поведения в библиотеке»
 | В течение года | Библиотекарь, библ. актив |
| **2** | Устная реклама (во время перемен, на классных часах) | Постоянно | Библиотекарь, библ. актив |
| **3** | Информирование пользователей о режиме работы | Сентябрь | Библиотекарь, библ. актив |
| **4** | Своевременное информирование пользователей о проведении в библиотеке массовых мероприятий | По мере необходимости | Библиотекарь, библ. актив |
| **5** | Провести акцию: « Подари книгу библиотеке» | Май | Библиотекарь, библ. актив |

|  |
| --- |
| **Профессиональное развитие** |
| **1** | Работа по самообразованию:* Посещение семинаров,

 индивидуальные консультации;* Освоение информации из профессиональных изданий;
* Использование опыта лучших школьных библиотекарей
 | Постоянно |  |