

Администрация Ачхой-Мартановского муниципального района
МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 с. Кулары»
(МБОУ «СОШ № 2 с.Кулары»)

МУ «Техья-Мартанан муниципальни к1оштан дешаранурхалла»
Муниципальни бюджетни йукъара дешаран учреждени
«Г1УЛАРЕРА № 2 ЙОЛУ ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛ»
МБЙУ «Г1уларера № 2 йолу ЙЙИ»

П Р И К А З

15.08.2025г

№ 23

с. Кулары

**«Об организации методической работы
в 2025/2026 учебном году»**

В целях методического обеспечения содержания образования, реализуемого в школе, реализации федерального государственного образовательного стандарта, освоения новых продуктивных педагогических технологий, создания условий для совершенствования профессионального мастерства педагогов, для развития педагогического творчества, в целях качественного развития научно – методического обеспечения образовательного процесса, организации инновационной деятельности, внеурочной работы по предметам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу педагогического коллектива над методической темой школы: «Развитие предметно-методологической компетентности педагогов как ресурс повышения качества образования в условиях единого образовательного пространства».
2. Использовать для реализации методической проблемы и задач школы следующие виды и формы методической работы:
Коллективные:
 - педагогический совет;
 - методический совет;
 - психолого-педагогические семинары;Групповые:

- деятельность методического совета школы;
- методические совещания и оперативки;

Коллективно-групповые:

- семинары-практикумы;
- открытые уроки;
- круглые столы;

Индивидуальные:

- методические консультации;
- наставничество;
- самообразовательная работа

2. Утвердить состав методического совета школы согласно Приложению №1 к данному приказу.
3. Утвердить план методической работы на 2025/2026 учебный год согласно Приложению №2 к данному приказу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



М.Ю.Бексултанова

С приказом ознакомлена:



Т.К.Бексултанова

Состав методического совета

Председатель МС: Бексултанова М.Ю. – директор школы

Секретарь МС: Бексултанова Т.К. – зам. директора по МР

Члены МС:

Кунтаева Л.С.-зам дир. по УВР

Багишева М.Р. – зам. дир. по ВР;

Дубаева М.А. – соцпедагог;

Сапарбиева М.Б. – профком;

**План работы
заместителя директора по методической работе.**

Основные направления деятельности

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответствен ный	Прогнозируем ый результат
1. Работа с кадрами				
1.1. Организация управленческой деятельности				
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности				
1.	Утверждение планов МР, МС на 2025-2026 учебный год	Август	Директор школы	Обеспечение выполнения
2.	Разработка и утверждение рабочих программ, КТП	Август	Зам.директора по УР Зам.директора по МР	Протокол заседания МС. Соответствие РП конструктору рабочих программ.
3.	Методический семинар «Изменения в преподавании истории и обществознания в 2025/26 учебном году»	Август	Зам.директора по МР	Проинформировать учителей об особенностях содержания и преподавания учебных предметов «История» и «Обществознание» на уровне ООО и СОО; обсудить возможности реализации курса «История нашего края» с использованием ресурсов села и района.
1.2. Информационная работа				
Цель: обеспечение материалами и рекомендациями всех структурных звеньев образовательного процесса ОУ				
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответствен	Прогнозируем

			ный	ый результат
1.	Создание банка данных по различным направлениям деятельности: -педагогического состава (повышение квалификации, аттестации, темы, самообразования) -учебно-методических комплексов; -контрольно-измерительных и диагностических материалов.	Сентябрь	Зам.директора по МР Зам.директора по УР	Банк данных
2.	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов педагогического мастерства	В течение года	Зам. директора по МР	Информационные письма о проведении конкурсов.
3.	Методическое сопровождение подготовки педагогов к проведению ОГЭ, ЕГЭ	В течение года	Зам. директора по МР	Качество образования
	Размещение на официальном сайте школы информации о проведенных мероприятиях в ОУ	В течение года	Зам. дир.по МР, зам. дир.по ВР, зам. дир. по ИКТ	

1.3. Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
2.	Мониторинг и контроль за прохождением курсов повышения квалификации педагогами школы.	В течение года	Зам.дир.по МР	Документы о КПК
3.	Работа по самообразованию	Сентябрь-май	Учителя-предметники	Повышение квалификации педагогических кадров.
4.	Составление статистического отчета по прохождению курсов повышения квалификации педагогическими кадрами	Май	Зам.дир по МР	Стат. отчет

1.4. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
2.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2025-2026 учебном году. Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории	Сентябрь В течение года	Директор Зам. дир. по МР	Список аттестующихся педагогических работников. Реализация плана-графика

				аттестации
3.	Подготовка представлений на предмет соответствия занимаемой должности аттестуемых учителей. Утверждение списка педагогических работников, подлежащих аттестации в 2025-2026 г	Сентябрь	Директор Зам.дир. по МР	Представления , список аттестующихся педагогов
4.	Издание приказов: ▪ О создании школьной аттестационной комиссии. ▪ Об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.	Сентябрь	Директор	Создание аттестационной комиссии, распределение обязанностей по подготовке и оформлению документов на соответствие занимаемой должности
о.	Помощь в организации и проведении открытых мероприятий, уроков, представлении собственного опыта.	В течение года	Зам.дир. по МР	Пополнение банка Методического опыта.

2. Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами

Цель: организация наставничества, повышение эффективности работы молодых специалистов и вновь прибывших педагогов

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
2.	Организационные мероприятия: знакомство с традициями школы, организация наставничества	Сентябрь	Зам.дир по МР	Оказание методической помощи
3.	Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность	Сентябрь	зам. дир. по УР Зам.дир по МР	Знание нормативных документов
4.	Посещение уроков коллег	Октябрь-май	Зам.дир по МР	Становление профессионального мастерства
5.	Посещение молодым специалистом уроков творчески работающих педагогов, наставников.	В течение года	Наставники ,молодые педагоги	Оказание методической помощи
6.	Анкетирование молодых учителей	сентябрь	Зам. дир по МР	Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей.

7.	Изучение профессионального и методического мастерства молодых педагогов	В течение года	Администрация	Оказание методической помощи
----	---	----------------	---------------	------------------------------

3. Методическая работа

Цель: повышение качества преподаваемых предметов и выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки педагогов, развитие творческого потенциала учителя

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
1.	Составление графиков открытых уроков, семинаров, творческих отчётов, предметных и методических недель.	сентябрь	Зам. дир по МР	Графики
2.	Подготовка заданий школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	по плану	Зам. дир по МР	
3.	Посещение уроков коллег с последующим обсуждением на заседаниях МС	по плану	Зам. дир по МР	
4.	Проведение заседаний МС	по плану	Зам. дир по МР учителя-предметники	
5.	Подведение итогов работы МР за учебный год и задачи на новый учебный год	май	Зам. дир по МР учителя-предметники	

4. Обобщение и распространение опыта работы школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
1.	Выявление потенциальных участников профессиональных конкурсов разного уровня. Организация участия учителей в школьных, муниципальных конкурсах педагогического мастерства, оказание методической помощи в подготовке конкурсных материалов	В течение года По графику ИРО ЧР	Зам.дир. по МР	Участие в конкурсе
2.	Открытые уроки педагогов	В течение года	Зам.дир. по МР	Конспекты открытых уроков, материалы уроков.
3.	Взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий коллег	В течение года	Зам.дир. по МР учителя-предметники	Анализ уроков и внеклассных мероприятий.

5. Участие обучающихся и учителей в олимпиадах и конкурсах

5.1. Система поддержки талантливых педагогов

Цель: обеспечение возможности творческой самореализации педагогов школы, изучение и внедрение передового педагогического опыта

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
1.	Конкурс «Молодой педагог»	Январь	молодые специалисты	Участие в конкурсе
2.	Конкурс «Лучший учитель чеченского языка»	апрель	учителя чеченского языка и литературы	
3.	Конкурс профессионального мастерства «Учитель года»	Февраль-март	Учителя 1-11 классов	
4.	Конкурс методических разработок	В течение года	Учителя 1-11 классов	

5.2. Работа с одаренными детьми

Цель: создание в школе условий для самореализации обучающихся и стимулирования их развития, поддержка одаренных детей

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
1	Создание базы данных по одаренным детям школы	сентябрь	Классные руководители, учителя-предметники	Банк данных
2	Разработка плана реализации программы работы с одаренными детьми	сентябрь	Зам.дир. по МР	План реализации программы на 2025-2026уч. год
3	Изучение интересов и склонностей обучающихся, уточнение критериев всех видов одаренности: интеллектуальной, академической, творческой, художественной и т.д.	сентябрь	Кл. рук. 4-11 классов	Анкетирование
4	Определение контингента и составление плана работы с одаренными учащимися. Разработка, обсуждение и утверждение графика проведения школьной олимпиады, состава жюри	сентябрь	Директор Зам.дир по МР	Приказ о проведении школьной олимпиады.
5	Первый этап Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей
6	Анализ результатов олимпиад школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	октябрь	Зам. дир по МР	Разработка рекомендаций для педагогов
7	Второй этап Всероссийской	ноябрь	Зам. дир по	Выявление и

	олимпиады школьников		МР учителя-предметники	поддержка одаренных детей
8	Участие в муниципальных, региональных предметных олимпиадах 5-11 классы	Ноябрь-декабрь январь-февраль	учителя – предметники и, кл. рук.	Приказы, справка, заявки, протоколы, отчет
9	Участие в дистанционных олимпиадах.	В течение года	Зам дир. по МР учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей
10	Внутришкольный контроль за организацией работы с одаренными детьми.	январь	Председатель МС	Справка
11	Привлечение одаренных, мотивированных учащихся к осуществлению помощи слабоуспевающим в классе	Постоянно	Учителя – предметники Кл. рук.	Наблюдение, собеседование, анализ

6. Осуществление внеурочной деятельности по предмету

Цель: создание условий для развития и воспитания личности обучающихся

Организация работы над индивидуальным итоговым проектом

Цель: формирование навыков проектной деятельности, самостоятельного применения приобретённых знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
1.	Утверждение тем проектов и исследовательских работ	октябрь	Зам.дир по МР	Список тем проектных работ
2.	Консультации для руководителей проектов «Проектная деятельность. Защита индивидуальных проектов в условиях ФГОС».	октябрь	Зам.дир по МР	Обучение педагогов школы методам и формам проектной деятельности
3.	Индивидуальные консультации с обучающимися, испытывающими затруднения	Ноябрь-март	Руководители проектов	Обеспечение условий для успешной разработки проекта
4.	Мониторинг процесса подготовки проекта и учебно-исследовательской работы	В течение года	Зам.дир по МР	Обеспечение условий для успешной разработки проекта
5.	Процедура защиты индивидуального	апрель	Зам.дир по	Защита

	итогового проекта.		МР	проектно-Презентация
6.1. Предметные Недели				
Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся				
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
1.	Неделя физической культуры	По графику	Зам. дир. по МР Учителя-предметники	Формирование познавательных интересов и повышение творческой активности учащихся.
2.	Неделя истории	По графику		
3.	Неделя географии	По графику		
4.	Неделя английского языка	По графику		
5.	Неделя физики и математики, информатики	По графику		
6.	Неделя русского языка и литературы	По графику		Повышение профессиональной компетентности педагогов.
7.	Неделя биологии и химии	По графику		
8.	Неделя чеченского языка и литературы	По графику		
9.	Неделя начальных классов	По графику		Накопление методических материалов, изучение опыта работы педагогов.
10	Неделя технологии, музыки и ИЗО	По графику		

7. Методические семинары (практико-ориентированные), мастер-классы, круглые столы.

Цель: практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для педагогов.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
1.	Развитие функциональной грамотности в школе	октябрь	Зам.дир. по МР Учителя	Повышение уровня знаний педагогов
2	Методический семинар «Практические аспекты изучения курса «История нашего края» в рамках учебного предмета «История» на уровне ООО»	Ноябрь	Зам. дир по МР Учителя-предметники	Повышение уровня знаний педагогов
3	Эффективные образовательные технологии как средство реализации ФГОС и повышения качества образования и развития на уроках русского языка, литературы и математики.	Февраль	Зам.дир по МР Учителя-предметники (по одному участнику)	Практическое применение технологии

4	Семинар «Система подготовки выпускников к итоговой аттестации по предметам в формате ОГЭ и ЕГЭ».	январь	Зам.дир по МР Учителя-предметники	Повышение уровня знаний педагогов
---	--	--------	--	-----------------------------------

8. Методические советы

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год, совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
1.	Заседание № 1 1. Обсуждение и утверждение плана методической работы школы, план работы МС. 2. Утверждение графика проведения предметных недель, открытых уроков; актуализировать цели и задачи работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися на 2025/26 учебный год; сформировать план подготовки к олимпиадам и интеллектуальным соревнованиям. 3. Актуализировать программу наставничества; утвердить индивидуальные планы работы под руководством наставника в форме «учитель – учитель»; 4. Согласовать план аттестации педагогических работников на 2025/26 учебный год. Обсудить список педагогов, которые будут аттестовываться в 2025/26 учебном году. Сформировать план мероприятий по подготовке к аттестации педагогов. 5. Обсудить изменения в ФОП, которые вступают в силу 1 сентября 2025 года. 6. Обсудить мероприятия по использованию кодификаторов требований к метапредметным и	Август 4-неделя	Зам.дир. по МР	План методической работы и МС. График проведения предметных недель, открытых уроков.

	предметным результатам при разработке оценочных материалов. 7. Обсудить мероприятия по введению и контролю реализации единых поурочных планов по учебным предметам, где предусмотрено непосредственное применение ФРП.			
2.	Заседание № 2 1. Итоги школьного тура предметных олимпиад. Скорректировать план мероприятий по подготовке к муниципальному этапу Олимпиады; 2. Проанализировать работу по формированию функциональной грамотности. Обсудить организацию и проведение работ для проверки цифровой и читательской грамотности из ФОП: для проверки читательской грамотности – письменная работа на межпредметной основе; проверки цифровой грамотности – практическая работа в сочетании с письменной компьютеризованной частью	Октябрь 4-неделя	Зам. дир. по МР учителя - предметники	Рекомендации педагогам по работе с одаренными детьми
3.	Заседание № 3 1.Результативность методической работы школы за первое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей. 2. Итоги участия в муниципальном этапе олимпиады. 3. Мониторинг подготовки к ОГЭ, ЕГЭ.	Январь	Зам. дир по МР учителя - предметники	Отчет Справка Справка
4.	Заседание № 4 1.Основные требования к организации исследовательской работы (ИИП) 2. Качество подготовки к государственной итоговой аттестации (ГИА).	Март	Зам. дир. по МР руководител и проектов Зам. дир. по МР Учителя-предметники	Размещение на сайте школы итогов конференции Справка

5.	Заседание № 5 1. Отчет о методической работе в 2025-2026 учебном году. 2. Подведение итогов повышения квалификации педагогических кадров школы за 2025-2026 учебный год. 3. Анализ проведения предметных недель. 4. Обсуждение плана методической работы на 2026-2027 учебный год.	Май	Зам. дир. по МР	Отчет Справка Представление к утверждению плана работы на следующий год
----	---	-----	-----------------	--