

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 с. КУЛАРЫ»  
АЧХОЙ-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
(МБОУ «СОШ №2 с. Кулары»)**

---

Юр. адрес: ул. А.С. Устарханова, д. 1, с. Кулары, Ачхой-Мартановский муниципальный район, Чеченская  
Республика, 366006;  
e-mail: [kulari\\_2013@mail.ru](mailto:kulari_2013@mail.ru); <https://kulari95.edu95.ru/>, тел. 8(962)333-49-69  
ОКПО 61500573; ОГРН 1092034000376;  
ИНН/КПП 2004005797/200401001

**ПРОТОКОЛ № 4**

**заседания педагогического совета**

от «04» 02.2022 года

Председательствующий – М.Ю. Бексултанова, директор.

Секретарь- М.Р. Газимаева, зам. дир. по УР.

Присутствовали -33 человека

**Повестка дня:**

1. Рассмотрение проектов локально-нормативных актов и основных образовательных программ начального общего и основного общего образования по ФГОС-2021, разработанных рабочей группой школы по введению ФГОС-2021.

**СЛУШАЛИ:**

Руководителя рабочей группы Газимаеву Макку Руслановну, которая огласила доложила присутствующим на данном совещании о результатах работы рабочей группы школы по введению ФГОС-2021.

1. Был проведен анализ ФГОС НОО и ООО, утвержденных в 2021 году для определения перечня локальных нормативных актов, которые необходимо было обновить в связи с новыми требованиями ФГОС-2021. По итогам анализа ФГОС-2021, а также с учетом приложения 2 к приказу министерства образования и науки Чеченской Республики от 19.01.2021 года № 36-п «О переходе на федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования» (Приложение 2. Критерии готовности образовательной организации к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО) нами были обновлены следующие локально-нормативные акты школы:

| №   | Наименование локального акта школы   |
|-----|--|
| 1.  | Положение о правилах приема обучающихся  |
| 2.  | Положение о режиме занятий   |
| 3.  | Положение об языке(ах) обучения  |
| 4.  | Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся               |
| 5.  | Положение об учебном проекте   |
| 6.  | Положение об основных образовательных программах   |
| 7.  | Положение о рабочих программах   |
| 8.  | Положение о фонде оценочных средств  |
| 9.  | Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану                                 |
| 10. | Положение о формировании учебного плана по ФГОС  |
| 11. | Положение о реализации ООП с применением ЭОР и ДОТ   |
| 12. | Порядок зачета результатов обучающихся в других образовательных организациях                   |
| 13. | Положение об организации обучения детей с ОВЗ  |
| 14. | Положение о системе оценивания обучающихся и нормах оценок по учебным предметам учебного плана |

2. После рассмотрения проектов локально-нормативных актов, руководитель группы представила итоги по результатам работы над ООП НОО и ООП ООО. Руководствуясь статьей 12 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», рабочая группа приняла решение взять за основу ООП НОО и ООО школы проекты примерных ООП и примерных рабочих программ по учебным предметам. Таким образом работа над ООП НОО и ООО и рабочими программами учебных предметов и учебных курсов внеурочной деятельности была значительно упрощена и организационно ускорена. Уважаемые коллеги, необходимо подчеркнуть, о том, что в рамках данной работы рабочая группа не провела работу по фондам оценочных средств, так как данный вид работ должен проводится учителями-предметниками. На втором заседании рабочей группы было предложено эту работу над разработкой фондов оценочных средств по учебным предметам каждой ООП приказом директора распределить на учителей-предметников. В данном случае необходимо данный вопрос согласовать на данном заседании.

#### ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Проекты локально-нормативных актов школы, которые были обновлены в связи с вступлением в силу ФГОС-2021 принять и представить на утверждение директору школы.

1.2. Проекты основных образовательных программ начального общего и основного общего образования, рабочих программ учебных предметов, учебных курсов внеурочной деятельности принять и представить на утверждение директору школы.

1.3. Разработку фонда оценочных средств на 2022/23 учебный год по учебным предметам возложить на учителей-предметников через издание приказа директора.

1.4. Классным руководителям 1-го, 2-го и 3-го классов в срок до 30 апреля 2022 года провести классные родительские собрания и ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с процедурой перехода в 2022/23 учебном году на обучение по основной образовательной программе начального общего образования в соответствии с ФГОС-2021 вторых, третьих, четвертых классов.

1.5. Классному руководителю 4-го класса в срок до 30 апреля 2022 года провести классное родительское собрание и ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся 4-го класса с процедурой перехода данных обучающихся в 2022/23 учебном году на обучение по основной образовательной программе основного общего образования в соответствии с ФГОС-2021.

1.6. Протоколы родительских собраний с подписями родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся передать руководителю рабочей группы по введению ФГОС-2021 для отчетной документации по введению ФГОС.

Председатель



М.Ю. Бексултанова

Секретарь



М.Р. Газимаева