

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МБОУ «СОШ №2 с. Кулары»  
(протокол от 28.08.2025 №1)

СОГЛАСОВАНО  
Родительским комитетом  
МБОУ «СОШ №2 с. Кулары»  
(протокол от 29.08.2025 №1)

Приложение №19  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
МБОУ «СОШ №2 с. Кулары»  
от 01.09.2025 №70-од

**Положение  
об учете отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся МБОУ  
«СОШ №2 с. Кулары»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся МБОУ «СОШ №2 с. Кулары» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся МБОУ «СОШ №2 с. Кулары» (далее – школа), распределение полномочий по этой работе между работниками и органами школы, а также цели и задачи внутреннего учета.
- 1.3. Внутренний учет – учет отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся внутри школы с целью проведения с ними индивидуальной профилактической работы силами школы и с привлечением органов и организаций системы профилактики.
- 1.4. Все термины, используемые в Положении, трактуются в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», если иное не указано в настоящем Положении.

## **2. Цели и задачи внутреннего учета**

- 2.1. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в школе является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управлеченческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.
- 2.2. Основными задачами внутреннего учета являются:
- обеспечение выявления несовершеннолетних обучающихся, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
  - систематизация информации о несовершеннолетних обучающихся, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
  - обеспечение анализа информации о несовершеннолетних обучающихся, подлежащих учету;
  - определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
  - обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

## **3. Категории несовершеннолетних обучающихся, подлежащих внутреннему учету**

- 3.1. В школе внутреннему учету подлежат следующие категории несовершеннолетних обучающихся:
- 3.1.1. отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу;
- 3.1.2. поставленные на внутренний учет по решению директора школы, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению

совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий, в том числе:

- вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;
- проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагgressии;
- систематически пропускающие занятия в школе по неуважительным причинам;
- систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение Устава школы, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов школы;
- совершившие самовольные уходы из семей и иные.

#### **4. Общие условия организации внутреннего учета**

- 4.1. Организация учета регламентируется настоящим Положением и другими локальными нормативными актами школы.
- 4.2. Директор школы:
  - принимает решение о постановке несовершеннолетнего обучающегося на внутренний учет (снятии с учета) по инициативе Совета профилактики;
  - назначает лицо, ответственное за контроль ведения внутреннего учета, оценку эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе с обучающимися.
- 4.3. Совет профилактики:
  - выявляет и анализирует причины и условия, способствующие безнадзорности, беспризорности и совершению несовершеннолетними антиобщественных действий;
  - ведет внутренний учет, в том числе формирует и ведет наблюдательные дела, несовершеннолетних обучающихся, подлежащих учету, ведет журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится профилактическая работа (Пр иложение №1);
  - координирует деятельность педагогического коллектива школы по работе с несовершеннолетними обучающимися и семьями, оказавшимися в социально опасном положении, неуспевающими обучающимися;

- организует просветительскую работу с педагогами и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам профилактики правонарушений и девиантного поведения несовершеннолетних;
- запрашивает у педагогов школы сведения, необходимые для работы Совета профилактики;
- организует проверку условий содержания и воспитания детей в семье, если такое полномочие возложили на школу органы опеки и попечительства;
- рассматривает представления и другую информацию, поступившую от работников школы по вопросам организации внутреннего учета, поведения, успеваемости и посещаемости несовершеннолетних обучающихся, фактам жестокого обращения с ними со стороны взрослых;
- вносит предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в школе;
- инициирует перед директором школы постановку на внутренний учет несовершеннолетних обучающихся в соответствии с настоящим Положением;
- готовит документы отчетности и статистического наблюдения для органов и организаций системы профилактики по их запросу.

## **5. Организация работы Совета профилактики**

- 5.1. Совет профилактики – коллективный совещательный орган школы, который создается на общественных началах по решению директора школы сроком на 3 года.
- 5.2. В состав Совета профилактики могут входить административные, педагогические работники школы, представители органов школы, а также по согласованию представители органов и организаций системы профилактики.
- 5.3. Совет профилактики на первом заседании выбирает из числа своих членов председателя и секретаря.
- 5.4. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, другими локальными нормативными актами школы, а также законодательством Российской Федерации, касающегося деятельности Совета профилактики.
- 5.5. Заседания Совета профилактики проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

- 5.6. Заседание Совета профилактики является правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.
- 5.7. Функции председателя Совета профилактики:
  - осуществляет общее руководство работой Совета профилактики;
  - формирует повестку дня заседаний Совета профилактики;
  - утверждает планы работы Совета профилактики;
  - ведет заседания Совета профилактики;
  - осуществляет иные функции руководства Советом профилактики.
- 5.8. Решение Совета профилактики оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.
- 5.9. Совет профилактики ежеквартально ведет мониторинг работы по профилактике безнадзорности и правонарушений в школе и по итогам мониторинга заполняет карту (Приложение №2).
- 5.10. Совет профилактики вправе участвовать в реализации индивидуальной профилактической работы, проводимой с несовершеннолетним обучающимся на основании заключения органа или организации системы профилактики.

## **6. Порядок внутреннего учета несовершеннолетних**

- 6.1. Основаниями для организации учета несовершеннолетних, указанных в пункте 3.1.1 настоящего Положения, являются сведения, поступившие из органов и организаций системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», и (или) постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.
- 6.2. Основанием для учета несовершеннолетних, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Положения, является решение директора школы, принятое по итогам рассмотрения представления работника школы, Совета профилактики, жалоб, заявлений, других обоснованных сообщений в отношении несовершеннолетних обучающихся школы.
- 6.3. Поступившие в школу документы, указанные в пункте 6.1 настоящего Положения, с резолюцией директора школы «Для постановки на учет»

передаются Совету профилактики для внесения в течение трех рабочих дней сведений в журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится профилактическая работа (далее – журнал), а также для обеспечения направления в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в школе возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки).

Датой постановки несовершеннолетнего на внутренний учет является дата фиксации сведений в журнале.

6.4. В случае поступления в школу информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Положения, в том числе документов, указанных в пункте 6.2 настоящего Положения, директор школы рассматривает их в течение десяти календарных дней.

По результатам рассмотрения выносится одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя или куратора.

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на внутренний учет, сведения о несовершеннолетнем передаются Совету профилактики для внесения в журнал.

6.5. Решение о постановке несовершеннолетнего на внутренний учет в течение трех рабочих дней доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;
- представителя органа или организации системы профилактики, представившего сведения в школу;
- территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- иных органов и организаций системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

- 6.6. В отношении несовершеннолетних, указанных в пункте 3.1.1 настоящего Положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется школой во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.
- 6.7. В отношении несовершеннолетних, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Положения, профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно внутренним документам школы. По инициативе школы в профилактической работе могут участвовать также иные органы и учреждения системы профилактики.
- 6.8. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих внутреннему учету, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:
- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
  - сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;
  - справка об установочных данных несовершеннолетнего;
  - акт о закреплении куратора за обучающимся несовершеннолетним;
  - акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;
  - характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя или куратора (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
  - сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
  - сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
  - сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
  - планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;

- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;
- рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;
- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников школы и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в школе, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;
- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в школе;
- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

## **7. Снятие с внутреннего учета**

- 7.1. Основаниями для снятия несовершеннолетнего обучающегося с внутреннего учета являются:
- прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и школой;
  - достижение обучающимся восемнадцатилетнего возраста;
  - устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.
- 7.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в пункте 3.1.1 настоящего Положения, прекращение учета возможно в том числе при наличии постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.

- 7.3. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в пункте 3.1.1 настоящего Положения, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.
- 7.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Положения, учет прекращается по представлению работника школы или Совета профилактики, направленному директору школы, которое подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней.
- 7.5. По результатам рассмотрения представления, указанного в пункте 7.4 настоящего Положения, принимается одно из следующих решений:
  - о прекращении учета;
  - о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя или куратора;
  - об отказе в прекращении учета.Решение руководителя передается Совету профилактики для внесения в журнал.
- 7.6. Решение о прекращении внутреннего учета несовершеннолетнего обучающегося доводится в течение пяти рабочих дней до сведения его родителей (законных представителей), а также территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Приложение №1  
к Положению о внутреннем учете  
несовершеннолетних МБОУ «СОШ №2 с.  
Кулары»

# **ЖУРНАЛ УЧЕТА**

**отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых  
проводится индивидуальная профилактическая работа**

Начат \_\_\_\_\_  
Окончен

## Приложение №2

к Положению о внутреннем учете несовершеннолетних МБОУ «СОШ №2 с. Кулары»

## Карта

**мониторинга состояния работы по профилактике безнадзорности и правонарушений в МБОУ «СОШ №2 с. Кулары»**

за \_\_\_\_\_ учебный год

Критерии	Параметры
<b>Обеспечение соблюдения прав детей на образование</b>	
Общее количество несовершеннолетних обучающихся	
Число несовершеннолетних обучающихся, систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам	
Число несовершеннолетних обучающихся, занятых дополнительным образованием в организациях дополнительного образования детей, из них детей:	
– состоящих на учете в инспекции по делам несовершеннолетних	
– состоящих на внутришкольном учете в школе	
Число несовершеннолетних обучающихся, посещающих кружки и секции в школе, из них детей:	
– состоящих на учете в инспекции по делам несовершеннолетних	
– состоящих на внутришкольном учете в школе	
Обучающиеся, отчисленные из образовательных учреждений	
<b>Контрольно-надзорная функция</b>	
Количество инспекционных проверок по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности, соблюдения прав детей на образование	
Число несовершеннолетних обучающихся, состоящих на учете в инспекции по делам несовершеннолетних, из них по причинам:	
– склонности к алкоголизму и пьянству	
– наркомании (токсикомании)	
– попыток суицида	
– безнадзорности и беспризорности	
– правонарушений и преступлений	
Число несовершеннолетних обучающихся, состоящих на внутришкольном учете в школе, из них по причинам:	
– пропуска уроков по неуважительным причинам	
– участия в деятельности неформальных объединений и организаций антиобщественной направленности	
– неисполнения или нарушения Устава школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности	
<b>Координация деятельности субъектов системы профилактики</b>	

Наличие совместных планов работы с органами социальной защиты, инспекцией по делам несовершеннолетних и другими субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	
Проведенные семинары, совещания (перечислить названия и даты)	
Проведенные родительские собрания, круглые столы с родителями по вопросам профилактики девиантного поведения детей (перечислить названия и даты)	
Наличие механизма обеспечения занятости детей, состоящих на внутришкольном учете в школе, в каникулярное время	
<b>Внедрение программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения детей и работу с девиантными подростками</b>	
Наличие в школе программы по профилактике алкоголизма и употребления психоактивных веществ	
Наличие в школе программы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	