

МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 с. КУЛАРЫ»
АЧХОЙ-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(МБОУ «СОШ № 2 с. Кулары» Ачхой-Мартановского муниципального района

МУ «Техьа-Мартан муниципални кӀоштан дешаран дакъа»

Муниципални бюджетан йукъардешаран хьукмат
ГӀУЛАРЕРА № 2 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБӀУ «ГӀуларера ЙУ ЙУШ №2»)

П Р И К А З

29.08.2025г.

№ 38

с. Кулары

О назначении ответственного за организацию питания обучающихся

В целях организации и контроля за предоставлением услуг горячего питания обучающимся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию питания на 2025-2026 учебный год, Багишеву М. Р., заместителя директора по воспитательной работе;
2. Багишевой М. Р., ответственной за организацию питания:
 - в срок до 10.09.2025 г. предоставить директору школы пакет документов на детей, имеющих право на получение бесплатного горячего питания (ОВЗ, малообеспеченные, многодетные);
 - своевременно предоставлять информацию по вопросам организации питания в управление образования;
 - посещать все совещания по вопросам организации питания, проводимые управлением образования;
 - своевременно предоставлять необходимую отчетность в бухгалтерию;
 - ежедневно лично контролировать количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся на льготной основе;
 - проверять ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускать перерасхода стоимости питания учащихся; регулярно принимать участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи,

- ежедневно лично контролировать выход готовой продукции;
- ежедневно осуществлять контроль соответствия школьного меню примерному 10дневному меню, согласованному Роспотребнадзором.
- ежедневно осуществлять контроль суточной пробы пищи;
- своевременно осуществлять контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания.
- Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



М.Ю. Бексултанова

С приказом ознакомлены:



М. Р. Багишева